6.14 เอกสารประวัติคนงาน

ข้อมูลพนักงาน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อภาษาไทย				การเข้าทำงาน			ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
		คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เริ่มงาน	เพศ	เบอร์มือถือ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
1	152033	นาย	วิโรจน์	ปิ่นทอง	H/M ช่างเชื่อม	16/3/2000	ชาย	0807065886	360/1	3		วังยาง	คลองขลุง	กำแพงเพชร	62120
2	152559	นาย	ชานนท์	ภิญโญสุข	H/M ช่างเชื่อม	17/9/2007	ชาย	0651198195	59	17		สามสวน	บ้านแท่น	ชัยภูมิ	36190
3	170497	นาย	อาทิตย์	กล่าวแล้ว	H/M ช่างไฟฟ้า	19/4/2005	ชาย	0929311824	31	4		ยางอุ้ม	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์	41190
4	300011	นาย	สมฤทธิ์	สายสินธุ์	ช่างไม้	19/2/2004	ชาย	0925128586	89	5		ไค้นุ่น	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	46240
5	300021	นาย	สมเกต	อุทการ	ช่างไม้	2/7/2005	ชาย	0923767675	330	12		ดงมะไฟ	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	39270
6	300044	นาย	เสาร์	ไพรบึง	ช่างไม้	4/6/2007	ชาย	0854436627	81	6		ไพบูลย์	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	34260
7	300046	นาย	ปรีชา	นาคศรี	พนักงานบอกเครน	10/7/2007	ชาย	0853988258	214	10		หนองหมื่นถ่าน	อาจสามารถ	ร้อยเอ็ด	45160
8	300073	นาย	ศักดิ์ชัย	เขียนย้อย	พนักงานบอกเครน	22/4/2007	ชาย	0927162745	87	1		บักได	พนมดงรัก	สุรินทร์	32140
9	300138	นาย	สมอน	คานพุดซา	โฟร์แมนรายวัน	1/6/2004	ชาย	0814575286	25	2	บ้านธาตุ	หายโศก	บ้านผือ	อุดรธานี	41160
10	300169	นาย	หนูนา	รุ่งแสง	ช่างปูน	23/4/2007	ชาย		218	2		หนองพันทา	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	38170
11	300203	นางสาว	น้ำฝน	ดวงดี	ช่างปูน	8/12/2003	หญิง	0860688671	25	2	บ้านธาตุ	หายโศก	บ้านผือ	อุดรธานี	41160
12	300212	นางสาว	สวย	ปรุงหอม	ช่างปูน	19/2/2004	หญิง	0905600367	89	5		ไค้นุ่น	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	46240
13	300213	นางสาว	จันที	โพดิยะ	ผู้ช่วยเซฟตี้	8/3/2004	หญิง	0925726354	59	2		โพนจาน	โพนสวรรค์	นครพนม	48190
14	300219	นางสาว	ดวงแข	แสงอ่อน	กรรมกร	24/1/2005	หญิง	0610146436	62	5		ไค้นุ่น	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	46240
15	300257	นางสาว	วิภารัตน์	ทองอ่ำ	กรรมกร	21/6/2006	หญิง	0979212683	56	4		หินลาด	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	65160
16	300260	นาง	วริศรา	มอไธสง	ช่างปูน	1/7/2006	หญิง	0508055797	97	8	เหล่าโพนงาม	ภูเขาทอง	หนองพอก	ร้อยเอ็ด	45210
17	300276	นางสาว	ละเบียบ	แก้วภูเขียว	ช่างปูน	16/1/2007	หญิง	0637631008	198/5		โนนทัน	หนองตูม	ภูเขียว	ชัยภูมิ	36110
18	300290	นางสาว	บังอร	แสนสิงห์	ช่างปูน	23/4/2007	หญิง	0982490593	112/4		โนนแก้ว	หนองพันทา	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	38170
19	300299	นาง	ยงค์	ไพรบึง	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	4/6/2007	หญิง	0811601711	81	6		ไพบูลย์	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	34260
20	300302	นางสาว	ดวงจิต	แก้วสิมมา	ช่างเหล็ก	10/7/2007	หญิง	0949646845	90	3		ภูเขาทอง	หนองพอก	ร้อยเอ็ด	45210
21	300309	นาย	สัมภาษ	พิมพ์สุวรรณ์	ช่างปูน	19/10/2007	ชาย	0815741080	379	6		หนองตูม	ภูเขียว	ชัยภูมิ	36100
22	300340	นางสาว	ค่าพลอย	วรรณกิจ	ช่างเหล็ก	1/4/2008	หญิง	0817746997	49	4		น้ำร้อน	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	67000
23	404267	นาย	วิโรจน์	อยู่ดี	ผู้ช่วยเซฟตี้	25/11/2009	ชาย	0926726826	179	2		พระแก้ว	สังขะ	สุรินทร์	32150
24	405007	นาย	สุกัน	ยอแสง	ผู้ช่วยเซฟตี้	7/12/2009	ชาย	0923498346	148	3	นาศรีนวล	นาคู	นาคู	กาฬสินธุ์	46160
25	406933	นาย	พันทกานต์	เพียราช	H/M ช่างไฟฟ้า	16/8/2010	ชาย	0627356559	32	1		สุขฤทัย	ห้วยคต	อุทัยธานี	61170
26	406935	นาง	ลักษณา	เพียราช	ช่างปูน	16/8/2010	หญิง	0877081945	32	1		สุขฤทัย	ห้วยคต	อุทัยธานี	61170
27	407643	นาย	สมพงศ์	มอไธสง	H/M ช่างไม้	8/12/2010	ชาย	0973345573	97	8	บ้านเหล่าโพนงาม	ภูเขาทอง	หนองพอก	ร้อยเอ็ด	45210
28	407677	นาย	สมปอง	แสนตรี	ช่างไม้	13/12/2010	ชาย	0616021020	69/13			ภูเขาทอง	หนองพอก	ร้อยเอ็ด	45210
29	408916	นาง	บานเย็น	ทัดแก้ว	ช่างปูน	23/5/2011	หญิง	0944322786	5/1	8		ห้วยน้ำหอม	ลาดยาว	นครสวรรค์	60150
30	411120	นาย	ณัฐวุฒิ	ชาวสวน	โฟร์แมนรายวัน	16/1/2012	ชาย	0803018398	75	16		สูงเนิน	กระสัง	บุรีรัมย์	31160
31	412825	นาย	พงษ์ดนัย	ไชยศิลป์	H/M ช่างปูกระเบื้อง	16/8/2012	ชาย	0985925108	381	11		จอมพระ	ท่าวังผา	น่าน	55140
32	413901	นาง	จำเนียร	แสงสุข	กรรมกร	7/12/2012	หญิง	0936944593	25	4		เชียงคาน	เชียงกลาง	น่าน	55160
33	413989	นาง	อำพล	รกไพร	กรรมกร (เซฟตี้)	18/12/2012	หญิง	0824950775	3	1		สกาด	ปัว	น่าน	55120
34	414205	นางสาว	รังศรี	โสหัสถ์	ช่างปูกระเบื้อง	7/1/2013	หญิง		218	2		หนองพันทา	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	38170
35	414639	นาย	อมรเทพ	พรมถานา	ช่างไฟฟ้า	16/1/2013	ชาย	0656256984	139	15		บ่อสุวรรณ	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี	72190
36	415064	นาย	สิทธิพงษ์	อายุยืน	ช่างปูกระเบื้อง	6/2/2013	ชาย	0807729387	146	5		ป่าคาหลวง	บ้านหลวง	น่าน	55190
37	415897	นางสาว	ณัฐธิดา	พรมหงษ์	ผู้ช่วยผู้ควบคุมพัสดุ1	23/4/2013	หญิง	0923238450	181	4		คูตัน	กาบเชิง	สุรินทร์	32210
38	417216	นางสาว	ดารุณี	วุฒิพันธ์	กรรมกร	7/8/2013	หญิง	0627406370	86	3		โนนคอม	ภูผาม่าน	ขอนแก่น	40350

ข้อมูลพนักงาน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อภาษาไทย				การเข้าทำงาน			ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
		คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เริ่มงาน	เพศ	เบอร์มือถือ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
39	417692	นางสาว	พรทิพย์	ธารีศรี	ช่างปูน	16/10/2013	หญิง	0924391129	192			ปากช่อง	ปากช่อง	นครราชสีมา	30130
40	417695	นางสาว	ชนากานต์	แสงสุข	พนักงานบันทึกเวลา	19/10/2013	หญิง	0924389849	4/2	7		บ้านดีก	ศรีสัชนาลัย	สุโขทัย	64130
41	417915	นาย	สังวาล	สรสิทธิ์	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	19/11/2013	ชาย	0922855537	39	3		โนนคอม	ภูผาม่าน	ขอนแก่น	40350
42	418333	นาย	คมชาญ	แสงสุข	ช่างปูน	16/1/2014	ชาย	0842523545	25	4		เชียงคาน	เชียงกลาง	น่าน	55160
43	419839	นาย	สมาน	หาระสาน	พนักงานบอกเครน	21/8/2014	ชาย	0803848276	59	8	คำน้ำแท่ง	นาคาย	ตาลสุม	อุบลราชธานี	34300
44	420154	นาย	ทิวา	แก้วกันยา	ช่างปูกระเบื้อง	3/11/2014	ชาย	0616803714	52	5	ดอนเด็ง	หนองตาดใหญ่	สีดา	นครราชสีมา	30430
45	420627	นางสาว	นุชนาฏ	เอาะเบาะ	ผู้ช่วยผู้ควบคุมพัสดุ1	21/2/2015	หญิง	0848793434	34	22	ใหม่สามัคคี	ดอยลาน	เมือง	เชียงราย	57000
46	422780	นาย	สาคร	พิลาชัย	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	24/5/2016	ชาย	0649821038	21	1		ห้วยพิชัย	ปากชม	เลย	42150
47	422783	นาง	วิมล	ใจเที่ยง	กรรมกร	24/5/2016	หญิง	0985260677	21	1		ห้วยพิชัย	ปากชม	เลย	42150
48	422950	นาย	ศิวัฒน์	วัฒนคงยิ่ง	ผู้ช่วยเซฟตี้	8/6/2016	ชาย	0840833651	17	10		ห้วยซ้อ	เชียงของ	เชียงราย	57150
49	422997	นาย	อำไพ	สัตย์ธรรม	ผู้ช่วยเซฟตี้	16/6/2016	ชาย	0851617349	38	10	โนนบก	กุดประทาย	เดชอุดม	อุบลราชธานี	34160
50	423575	นาย	เจษฎา	แซ่เล้า	ช่างปูน	16/9/2016	ชาย	0879433320	134/1	16		บ่อภาค	ชาติตระการ	พิษณุโลก	65170
51	423580	นางสาว	บุษบา	แซ่ลี	กรรมกร	16/9/2016	หญิง	0922935008	134/1	16		บ่อภาค	ชาติตระการ	พิษณุโลก	65170
52	423601	นางสาว	ธนัญญา	ชัยเสนา	กรรมกร	19/9/2016	หญิง	0989687492	20/2	18		หนองแวง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	36180
53	423987	นาง	มณีวรรณ	กิติศรีวรพันธ์	กรรมกร	1/11/2016	หญิง	0615897747	27	8		โพนจาน	โพนสวรรค์	นครพนม	48190
54	424833	นาย	ศรัณญู	พันเสมอ	ช่างไฟฟ้า	1/2/2017	ชาย	0929284414	251	2		ค่าครั่ง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	34160
55	426452	นางสาว	แสงจันทร์	ชนะสะแบง	กรรมกร	6/10/2017	หญิง	0615690518	85	9		หนองเม็ก	หนองหาน	อุดรธานี	41130
56	426655	นาย	นพรัตน์	แซ่ลี	กรรมกร	3/1/2018	ชาย	0967868143	134/1	16		บ่อภาค	ชาติตระการ	พิษณุโลก	65170
57	426780	นางสาว	มะลิ	โพธิ์ทอง	กรรมกร	9/1/2018	หญิง	0828930708	111	3	หนองแขัดง	บึงงาม	หนองพอก	ร้อยเอ็ด	45210
58	428146	นาย	ปียะนัฐ	ธูปเศษ	กรรมกร	7/8/2018	ชาย		44	9		โนนศิลา	ปากคาด	บึงกาฬ	38190
59	428365	นาย	YE MIN		กรรมกร (เซฟตี้)	17/9/2018	ชาย	0800215894	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
60	428375	นาย	MYAT THU		กรรมกร (เซฟตี้)	17/9/2018	ชาย		555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
61	428566	นาย	CHHEANG	HONG	กรรมกร (เซฟตี้)	8/10/2018	ชาย	0660495846	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
62	428659	นาย	ZAR NI KYAW		กรรมกร (เซฟตี้)	19/10/2018	ชาย	0620683923	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
63	428703	นาย	AUNG NAY LIN		กรรมกร	20/10/2018	ชาย	0659025564	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
64	428733	นาย	อรรถสิทธิ์	ไพรบึง	ผู้ช่วยเซฟตี้	1/11/2018	ชาย	0832520701	81	6		ไพบูลย์	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	34260
65	430532	นางสาว	รัตนาภรณ์	แสนโคตร	กรรมกร	1/9/2020	หญิง	0970633774	20	5	เหล่าทองหลาง	เหล่าทอง	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	38170
66	430533	นาย	เทิดศักดิ์	ทาสีขาว	กรรมกร	1/9/2020	ชาย	0967427266	4	10	โนนทรายทอง	โนนศิลา	ปากคาด	บึงกาฬ	38190
67	430800	นางสาว	ลู	แซ่ย่าง	กรรมกร	24/10/2020	หญิง	0862055707	3/191	7		รวมไทยพัฒนา	พบพระ	ตาก	63160
68	430801	นาย	ใจ	แซ่เฮ่อ	ช่างปูน	24/10/2020	ชาย	0828838530	3/191	7		รวมไทยพัฒนา	พบพระ	ตาก	63160
69	431095	นาย	สมเกียรติ	แซ่โซ้ง	กรรมกร	10/3/2021	ชาย	0979406093	193	16		บ่อภาค	ชาติตระการ	พิษณุโลก	65170
70	431168	นางสาว	กรวิกา	บุญญาพิทักษ์	กรรมกร	23/4/2021	หญิง		59	2		หนองพันทา	โซ่พิสัย	บึงกาฬ	38170
71	431205	นาย	ธนาวุธ	พิลาชัย	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	3/5/2021	ชาย	0950822045	21	1		ห้วยพิชัย	ปากชม	เลย	42150
72	431391	นาย	อนุชา	อาจดวงดี	กรรมกร	16/11/2021	ชาย	0621633230	49	4		น้ำร้อน	เมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์	67000
73	431406	นาย	วันชัย	แซ่เฮ้อ	ช่างปูน	2/12/2021	ชาย	0904510120	3/217	7		รวมไทยพัฒนา	พบพระ	ตาก	63160
74	431407	นางสาว	มานี	แซ่ซ้ง	กรรมกร	2/12/2021	หญิง	0928854092	3/217	7		รวมไทยพัฒนา	พบพระ	ตาก	63160
75	431455	นางสาว	SAN SAN KHAING		กรรมกร	1/12/2021	หญิง	0626375677	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
76	431457	นาย	SOE MOE WIN		กรรมกร	1/12/2021	ชาย	0951268305	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110

ข้อมูลพนักงาน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อภาษาไทย				การเข้าทำงาน			ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
		คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เริ่มงาน	เพศ	เบอร์มือถือ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
77	431905	นาย	KYAW MIN HTET		กรรมกร	1/3/2022	ชาย	0822410677	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
78	431911	นางสาว	THIN THIN AYE		กรรมกร	1/3/2022	หญิง	0937379613	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
79	431912	นาย	TUN NAING OO		กรรมกร	1/3/2022	ชาย	0930504725	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
80	432128	นาย	MAUNG PHYU		กรรมกร	1/6/2022	ชาย	0950138332	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
81	432129	นางสาว	MA HLA YIN		กรรมกร	1/6/2022	หญิง	0943504254	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
82	432165	นาย	เทพพิทักษ์	สีนามไตรหา	กรรมกร	22/8/2022	ชาย	0622597746	27	8		โพนจาน	โพนสวรรค์	นครพนม	48190
83	432166	นางสาว	น้ำทิพย์	กิติศรีวรพันธ์	กรรมกร	22/8/2022	หญิง	0934949977	83	5		โพนจาน	โพนสวรรค์	นครพนม	48190
84	432271	นาย	ธนกฤติ	ชัยเสนา	กรรมกร	1/12/2022	ชาย	0952867750	20/2	18		หนองแวง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ	36210
85	432370	นาย	KHUN PAN SEIN		กรรมกร	16/2/2023	ชาย	0623571603	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
86	432371	นาง	NAN PHYEIN		กรรมกร	16/2/2023	หญิง	0813010232	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
87	432454	นาย	THEIN ZAW MYINT		กรรมกร	16/3/2023	ชาย	0629044152	555/7-11		อาคาร เอสเอสพีทาวเวอร์	คลองตันเหนือ	วัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110
88	432562	นาย	SOPHY	LUY	กรรมกร	7/8/2023	ชาย	0805215906	555/7-11	-	-	คลองตันเหนือ	วัฒนา		10110
89	432563	นาย	SORAN	LUY	กรรมกร	7/8/2023	ชาย	0824965904	555/7-11	-	-	คลองตันเหนือ	วัฒนา		10110
90	432588	นาย	SAROEUN	EAN	กรรมกร	7/8/2023	ชาย	0641349310							
91	432589	นาง	PISAL	YORGN	กรรมกร	7/8/2023	หญิง	0641349310							
92	432590	นาย	DAVID	YAT	กรรมกร	7/8/2023	ชาย	0803104922							
93	432591	นาย	VORN	YAT	กรรมกร	7/8/2023	ชาย	0803104922							
94	432610	นางสาว	เพ็ญยุพา	แซ่เฮ่อ	กรรมกร	16/8/2023	หญิง	0821722420	3/191	7		รวมไทยพัฒนา	พบพระ	ตาก	63160

6.15 เอกสารสัญญาจ้างผู้รับเหมา

S PARK PROPERTY COMPANY LIMITED

ตัวอย่าง

LOI-SPARK-SA-SYNTEC-2563-011

วันที่ 18 พฤษภาคม 2563

เรื่อง หนังสือตกลงว่าจ้าง บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้ดำเนินการงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม (MAIN BUILDING WORKS) โครงการ THE EXTRO PHAYATHAI – RANGNAM

เรียน กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด

อ้างถึง เอกสารแจ้งผลการคัดเลือก บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม THE EXTRO, PHAYATHAI – RANGNAM เลขที่ SPK-SA-LET-Award-63-001 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 1 ฉบับ

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. เอกสารต่อรองราคาสุดท้ายกับ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด ลงวันที่ 8 เมษายน 2563 ขนาด A4 จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสนอราคา (Final) ของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
3. เอกสารแจ้งผลการคัดเลือก บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม โครงการ THE EXTRO, PHAYATHAI – RANGNAM เลขที่ SPK-SA-LET-Award-63-001 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 1 ฉบับ

บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**") มีความยินดีที่จะเรียนยืนยันและแจ้งให้ทราบว่าผู้ว่าจ้างได้ตกลงพิจารณาคัดเลือก บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "**ผู้รับจ้าง**") เพื่อดำเนิน**งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม** (Main Building Works) **โครงการ** The Extro, Phayathai – Rangnam (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "**งานตามสัญญา**") โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

[redacted]

SYNTEC

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

1. **ข้อตกลงการจ้างและขอบเขตของงานที่จ้าง**

1.1 ข้อตกลงการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม (Main Building Works) โครงการ The Extro, Phayathai – Rangnam ให้ผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบ, สำรวจสถานที่ก่อสร้าง, ได้ศึกษาเงื่อนไขการประกวดราคา, ได้ศึกษารายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specification), ได้ศึกษารายการเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) ในการประมูลประกวดราคางานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม (Main Building Works) โดยได้ศึกษาเงื่อนไขและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันเกี่ยวกับงานก่อสร้างโดยละเอียดและยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวซึ่งสอดคล้องกับรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันการว่าจ้างนี้ ตามข้อ 10.

1.2 ขอบเขตการว่าจ้าง

(1) ขอบเขตทั่วไป

(1.1) ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ตรวจสอบและสำรวจสถานที่ก่อสร้างรวมถึงศึกษาเงื่อนไขรายการเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) ในการเสนอราคา ข้อมูลทั้งหลายเงื่อนไขข้อกำหนด ข้อตกลงในการเสนอราคาเกี่ยวกับงานก่อสร้างโดยละเอียด

(1.2) ผู้รับจ้างต้องประสานงานการเริ่มเข้าดำเนินงานและเตรียมเอกสารต่างๆ กับผู้ควบคุมงาน ประจำโครงการภายใน 10 (สิบ) วันนับจากวันที่ผู้ควบคุมงานประจำโครงการมีหนังสือนัดหมายให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประสานงาน

(1.3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการดำเนินงานตามที่ว่าจ้างนี้โดยตนเอง

(1.4) ผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานตามที่ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเบื้องต้น ซึ่งจะเหมารวมรายละเอียดต่างๆ (Fix Preliminaries and Specific Condition) ค่าประสานงานกับผู้รับเหมางานต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้นทั้งปวง (ตามข้อ 12.2 และ 12.3 และ ตามตารางในสิ่งที่แนบมาด้วยข้อ 2)

(1.5) กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานตามสัญญา อันเป็นผลกระทบต่อปริมาณงาน และ/หรือมูลค่างาน ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดสำหรับการเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญานั้นๆ ให้แก่ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงนั้นๆ และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือมูลค่างานที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม ลดให้เป็นไปตามอัตราราคาตามที่ระบุไว้ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย ในกรณีที่ไม่

S PARK PROPERTY CO., LTD

บริษัทเอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

SYNTEC

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

123, Suntowers Building B., 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road., Chom Phon., Chatuchak., Bangkok 10900 Thailand Tel: (+66) 2050-5555

123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น22ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900 โทร: (+66) 2505-5555

มีระบุไว้ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย คู่สัญญาจะตกลงราคาเป็นคราวๆไป โดยกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ กรณีที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญานั้นไม่มีผลกระทบต่องานส่วนอื่นอันมีนัยสำคัญ คู่สัญญาตกลงจะไม่ขยายกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จออกไป แต่หากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญานั้นมีผลกระทบต่อการดำเนินงานส่วนอื่นอันมีนัยสำคัญ คู่สัญญาตกลงขยายกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญานี้ออกไปตามที่คู่สัญญาจะได้ตกลงร่วมกันความเป็นจริงและสมควรแก่กรณีก่อนการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

(2) ขอบเขตงานตามสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานตามหนังสือยืนยันการว่าจ้างนี้โดยขอบเขตของงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม (Main Building Works) ให้เป็นไปตามรายการเอกสารที่ระบุไว้ในแบบรูป (ตามรายการแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ) รายการประกอบแบบ เอกสารเพื่อการเสนอราคา แบบเสนอราคาและรายการประกอบแบบ (Tender Drawings and Specifications เอกสารประกอบการเสนอราคา ได้แก่ เงื่อนไขขอบเขตการดำเนินการของผู้รับจ้าง รายการข้อกำหนดและความต้องการของผู้ว่าจ้างข้อมูลพื้นฐานสำหรับงานออกแบบและเอกสารเพิ่มเติมที่ได้ให้ไว้ระหว่างการประกวดราคา) รายละเอียดเป็นไปตามข้อ 10

2. **<u>ระยะเวลาการดำเนินงาน</u>**

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงว่าผู้รับจ้างจะเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่1 ตุลาคม 2563 โดยจะแล้วเสร็จ (Practical Completion) ในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 หรือภายใน 27 เดือน (Practical Completion) นับจากวันที่ผู้รับจ้างรับมอบพื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยพิจารณาเหตุการณ์หลังสุด และมีกำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Completion) ภายใน 2 เดือนนับจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญา (Practical Completion)

โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังนี้

Practical Completion มีห้องพร้อมให้ลูกค้าของโครงการเข้าตรวจได้ 70% ของห้องพักทั้งหมดภายใน 27 เดือน และส่งมอบห้องพักที่เหลือให้ลูกค้าโครงการสามารถเข้าตรวจได้ ภายใน 2 เดือนนับจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญา (Practical Completion) รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 29 (ยี่สิบเก้า) เดือน และจะปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ใช้งานได้โดยไม่มีงานชำรุดบกพร่อง (Defect Work) เรียกว่า Final Completion Date ซึ่งได้รวมระยะเวลาในการตรวจสอบ และเก็บความเรียบร้อย ของปริมาณงานตามแบบรูป และราย[redacted]

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

3. <u>ค่าจ้างและเงื่อนไขการชำระเงิน</u>

3.1 ค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงว่าราคาค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น =533,000,000.00 = บาท (ห้าร้อยสามสิบสามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 โดยเป็นค่าจ้างแบบเหมารวมสำหรับงานตามสัญญาทั้งหมด รวมค่าเตรียมงานเพื่อปฏิบัติการตามสัญญา ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ค่าควบคุมงานทั้งหมดทั้งโครงการ ค่าการดูแลเรื่องความปลอดภัย ค่าประสานงานกับผู้รับเหมาอื่นๆ (ถ้ามี) ค่าตอบแทนบุคคลากรทั้งหมดของผู้รับจ้าง ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร รวมทั้งรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งภายในและภายนอกประเทศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของผู้รับจ้าง ค่าเบี้ยประกันภัย (ยกเว้นค่าเบี้ยประกันภัยก่อสร้างทั้งโครงการ CAR ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ) ค่าธรรมเนียมราชการ (ถ้ามี) และค่าอากรแสตมป์ในการทำสัญญา ค่าใช้จ่ายอื่นทั้งสิ้นทั้งปวงๆ และภาษีอากรอื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการชำระค่าจ้างตามสัญญาซึ่งสอดคล้อง เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไข

3.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามสัญญาให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามงวดงานความก้าวหน้าของงานที่แล้วเสร็จในแต่ละงวด (Work Progress) โดยผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินงวดสำหรับงานที่ทำแล้วเสร็จแต่ละงวดต่อผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเพื่อการตรวจสอบและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 10 (สิบ) วัน ภายหลังจากนั้นผู้ว่าจ้างจะชำระเงินงวดให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วันหลังจากได้รับเอกสารรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ค่าจ้างตามสัญญานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่รัฐบาลได้มีการประกาศปรับเปลี่ยนอัตราภาษีมูลค่าจากร้อยละ 7 โดยส่วนต่างจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้นจะรับผิดชอบครึ่งหนึ่งโดยผู้ว่าจ้างและอีกครึ่งหนึ่งโดยผู้รับจ้าง

4. <u>หลักประกันและการรับประกันผลงาน</u>

4.1 การชำระเงินล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ (Advanced Payment)

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินล่วงหน้าให้กับผู้รับจ้างก่อนการดำเนินการก่อสร้างใดๆในอัตราร้อยละสิบ(10%) ของค่าจ้างตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญานี้ 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันเงินล่วงหน้า (Advance Payment Bond) ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ตามแบบและจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาวางเป็นหลั

[redacted]

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

S PARK PROPERTY CO., LTD

ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินล่วงหน้าดังกล่าวคืนในอัตราร้อยละ สิบห้า (15%) ของมูลค่าการเบิกจ่ายแต่ละงวดจนครบจำนวนเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าไป ผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิขอหนังสือค้ำประกันเงินล่วงหน้าคืนได้เมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินจนครบถ้วนแล้ว

4.2 หลักประกันการปฏิบัติงาน (Performance Bond)

ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย (Performance Bond) ตามแบบและจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างตามสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มมามอบให้ผู้ว่าจ้างในวันที่เริ่มงานตามสัญญา หลักประกันดังกล่าวมีอายุประกันจนถึงวันที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ถ้าวันแล้วเสร็จของสัญญาต้องขยายออกไปด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันใหม่มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนที่หลักประกันจะหมดอายุลง 7 (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งแก่ผู้รับจ้าง โดยปราศจากดอกเบี้ยภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้ออกหนังสือรับรองงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Completion) และผู้รับจ้างร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3 ระยะเวลาการรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องประกันงานตามสัญญาเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้ออกหนังสือยืนยันความสำเร็จเสร็จสิ้นสมบูรณ์ให้แก่ผู้รับจ้าง ("Certificate of Final Completion") โดยหากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือเหตุที่จำเป็นต้องบำรุงรักษาในระหว่างระยะเวลาประกันผลงาน ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบแก้ไขความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาเหตุดังกล่าวให้เรียบร้อยภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าแก้ไขความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาเหตุดังกล่าวนั้นให้กลับมาดีดังเดิมด้วยตนเองและ/หรือว่าจ้างบุคคลที่สามเพื่อทำการดังกล่าวนั้นโดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวจะนำมาหักกับเงินประกันผลงาน

4.4 เงินประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันผลงาน (Retention Money) ในอัตราร้อยละห้า (5%) ของมูลค่าการเบิกจ่ายในแต่ละงวดจนกว่าเงินที่หักไว้จะครบเป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างตามสัญญาและรวมงานเพิ่ม-ลดทั้งหมด โดยเงินประกันผลงานนี้จะต้องมีอยู่เต็มจำนวนตลอดระยะเวลาประกันผลงาน ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์และได้มีการตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างสามารถนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมีมูลค่าเท่ากับเงินประกันผลงานที่หักไว้ (Maintenance Bond) มาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นการรับประกัน

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ผลงานแทน โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าวมีอายุค้ำประกัน 2 ปี นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ได้ออกหนังสือยืนยันส่งมอบงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ให้แก่ผู้รับจ้าง ("Certificate of Final Completion")

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน (Maintenance Bond) ให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วันนับจากวันที่ครบกำหนดการรับประกันผลงานตามข้อ 4.3 และผู้รับจ้างร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

5. <u>การประกันภัย</u>

ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำสัญญาประกันภัยก่อสร้างทั้งโครงการโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าค่าจ้างตามสัญญานี้ เพื่อให้มีผลการประกันภัยครอบคลุมถึงความเสียหายของร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลอื่น ที่มีสาเหตุโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหายส่วนแรก (First Deductibles) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาการประกันภัย และความเสียหายอันเกินกว่าวงเงินทุนประกันภัยและเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้รับจ้างที่จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัย เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างโดยมีหลักเกณฑ์ของการประกันภัย คือ

5.1 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำประกันเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับจ้าง (Contractor's All Risk Insurance - CAR) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องศึกษากรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ และทำประกันภัยอื่นเพิ่มเติมในส่วนที่กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ไม่คุ้มครอง

5.2 ประกันภัยที่จัดทำโดยผู้ว่าจ้างตามข้อ 5.1 ไม่รวมความคุ้มครองถึงความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักรหนัก และเครื่องมือเครื่องใช้ในงานตามสัญญา เช่น รถขนส่ง ปั้นจั่น เครื่องปั่นไฟ บ้านพักคนงาน โกดังเก็บของ ตลอดจนความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นกับคนงานก่อสร้างของผู้รับจ้างใดๆ เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการขนส่งภายในประเทศและต่างประเทศจนถึงเข้า Site งาน เป็นต้น ซึ่งผู้รับจ้างสามารถจัดหาประกันภัยได้โดยเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระเบี้ยประกันภัยเอง

5.3 หากความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินกว่าเงินเอาประกัน และ/หรือค่าเสียหายในส่วนที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่คุ้มครอง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระส่วนที่เกินด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมไปถึงผู้รับจ้างอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้รับจ้างตามสัญญานี้

5.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องติดต่อประสานงานกับบริษัทประกันภัยเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างทุกครั้ง (หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะหาประกันภัยมาเพิ่ม ทั้งนี้เนื้อหา ของกรมธรรม์ต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน)

6. **การตรวจรับงานและการออกหนังสือยืนยัน**

6.1 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการแจ้งความสำเร็จของงานตามจุดตรวจสอบผลงานระหว่างกาล (KEYDATE) แก่ผู้ว่าจ้างผ่านทางตัวแทนผู้ว่าจ้าง แล้วผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบงานและ

แจ้งผลการตรวจสอบงานดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 7 วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้เข้าทำการตรวจสอบผลงานนั้นๆ โดยมีรายละเอียดตามข้อ 6.2

6.2 การตรวจสอบผลงานระหว่างการก่อสร้าง

ผู้ว่าจ้างได้กำหนดจุดตรวจสอบผลงานระหว่างกาล (KEYDATE) ดังนี้

(1) จุดตรวจสอบงานโครงสร้าง

1.1 จุดตรวจสอบที่ 1 ผู้รับจ้างต้องทำงานโครงสร้างฐานรากให้แล้วเสร็จร้อยละ 95 ภายในเวลา 166 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

1.2 จุดตรวจสอบที่ 2 ผู้รับจ้างต้องทำงานโครงสร้างถึงชั้น 1 ให้แล้วเสร็จร้อยละ 95 ภายในเวลา 256 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

1.3 จุดตรวจสอบที่ 3 ผู้รับจ้างต้องทำงานโครงสร้างถึงชั้น 5 ให้แล้วเสร็จร้อยละ 95 ภายในเวลา 314 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

1.4 จุดตรวจสอบที่ 4 ผู้รับจ้างต้องทำงานโครงสร้างถึงชั้น 9 ให้แล้วเสร็จร้อยละ 95 ภายในเวลา 396 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

1.5 จุดตรวจสอบที่ 5 ผู้รับจ้างต้องทำงานโครงสร้างถึงชั้น 14 ให้แล้วเสร็จร้อยละ 95 ภายในเวลา 426 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

1.6 จุดตรวจสอบที่ 6 ผู้รับจ้างต้องทำงานโครงสร้างถึงชั้น19 ให้แล้วเสร็จร้อยละ95 ภายในเวลา 466 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

1.7 จุดตรวจสอบที่ 7 ผู้รับจ้างต้องทำงานโครงสร้างถึงชั้น 30 ให้แล้วเสร็จร้อยละ95 ภายในเวลา 574 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

1.8 จุดตรวจสอบที่ 8 ผู้รับจ้างต้องทำงานโครงสร้างถึงชั้น TOP ROOF ให้แล้วเสร็จร้อยละ 95 ภายในเวลา 639 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

(2) จุดตรวจสอบงานสถาปัตยกรรม

2.1 จุดตรวจสอบที่ 9 ผู้รับจ้างต้องทำงานพื้นที่ชั้นที่ 8 ให้แล้วเสร็จ เพื่อจัดทำ MOCK-UP FLOOR ยกเว้นพื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับ ผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน เข้าทำงานได้ภายในเวลา 508 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

2.2 จุดตรวจสอบที่ 10

(1) ผู้รับจ้างต้องทำงานพื้นที่ชั้นที่ 1 ให้แล้วเสร็จ ยกเว้นพื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger

Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ภายในเวลา 554 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(2) ผู้รับจ้างต้องทำงานพื้นที่ชั้น 6 ถึง 11 ให้แล้วเสร็จ ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ภายในเวลา 554 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(3) ผู้รับจ้างต้องทำงานงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น 6 ชั้นถึงชั้น 11 ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 554 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

2.3 จุดตรวจสอบที่ 11

(1) ผู้รับจ้างต้องทำงานพื้นที่ชั้น 12 ถึง17 ให้แล้วเสร็จ ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ภายในเวลา 606 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(2) ผู้รับจ้างต้องทำงานงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น 12 ชั้น ถึงชั้น 17 ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 606 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

2.4 จุดตรวจสอบที่ 12

(1) ผู้รับจ้างต้องทำงานพื้นที่ชั้น 18 ถึง 23 ให้แล้วเสร็จ ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ภายในเวลา 640 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(2) ผู้รับจ้างต้องทำงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น18 ชั้น ถึงชั้น 23 ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 640 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

2.5 จุดตรวจสอบที่ 13

(1) ผู้รับจ้างต้องทำงานพื้นที่ชั้น 24 ถึง 30 ให้แล้วเสร็จ ยกเว้น พื้นที่ในส่วนต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ภายในเวลา 704 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(2) ผู้รับจ้างต้องทำงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น 24 ถึง ชั้น 30 ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 704 วัน นับจาก

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

2.6 จุดตรวจสอบที่ 14

(1) ผู้รับจ้างต้องทำงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอคาร (Watertight) จากชั้น 31 ชั้นถึงชั้น TOPROOF ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 729 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(2) ผู้รับจ้างต้องทำงานพื้นที่ชั้น 32 ถึง 33 ให้แล้วเสร็จ ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ภายในเวลา 690 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

2.7 จุดตรวจสอบที่ 15 ผู้รับจ้างต้องทำงาน CROWN FEATURE ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 730 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

(3) จุดตรวจสอบงานระบบประกอบอาคาร และงานที่เกี่ยวข้อง

(1) จุดตรวจสอบที่ 16 ผู้รับจ้างต้องทำงาน File Pump Room, Main San Sump Room (B1), Transformer Room, Generator Room (L2) ให้แล้วเสร็จเพื่อเข้าติดตั้งอุปกรณ์ได้ภายในเวลา 497 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(2) จุดตรวจสอบที่ 17 ผู้รับจ้างต้องทำงานพื้นที่ชั้น 2 ถึงชั้น 5 ให้แล้วเสร็จเพื่อติดตั้ง Auto Parking ภายในเวลา 480 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(3) จุดตรวจสอบที่ 18 ผู้รับจ้างต้องทำงานปล่องลิฟต์และห้องเครื่องลิฟต์L1, L2, L3, L4 และ P/L ให้แล้วเสร็จเพื่อเข้าติดตั้งอุปกรณ์ได้ภายในเวลา 660 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(4) จุดตรวจสอบพิเศษ

(1) จุดตรวจสอบที่19 ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จเพื่อให้ผู้ว่าจ้างยื่นขอและเปิดใช้อาคาร (อ.6) ได้ ภายในเวลา 780 วันนับจากวันเริ่มสัญญา

(2) จุดตรวจสอบที่ 20

2.1 มีห้องพร้อมให้ลูกค้าของโครงการเข้าตรวจได้ 70% ของห้องพักทั้งหมดภายในระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาตามข้อ 2

2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา (Practical Completion) ได้ภายในภายในระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาตามข้อ 2

(3) จุดตรวจสอบที่ 21 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Completion) ภายในระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาตามข้อ 2

6.3 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะถือว่างานตามสัญญานี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนพร้อมทั้งได้มีการตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้วต่อเมื่อผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้ลงลายมือชื่อในหนังสือส่งมอบงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะเป็นฝ่ายออกหนังสือซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

S PARK PROPERTY CO., LTD

บริษัทเอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

123, Suntowers Building B., 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road., Chom Phon., Chatuchak., Bangkok 10900 Thailand Tel: (+66) 2050-5555
123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น22ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900 โทร: (+66) 2505-5555

SYNTEC

เซ็นเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

7. <u>ค่าปรับการทำงานล่าช้า</u>

7.1 หากผู้รับจ้างทำงานที่ว่าจ้างไม่แล้วเสร็จ หรือล่าช้าไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 2. ผู้รับจ้างยินยอมเสียค่าปรับการทำงานล่าช้าให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของมูลค่างานตามสัญญาและมูลค่าสัญญาผู้รับจ้างช่วงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Nominated Sub-Contractor Agreement (สัญญา NSC) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วในการคิดคำนวณค่าปรับตามข้อ 7.1 นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ (Certificate of Final Completion)

7.2 นอกจากนี้ยังต้องชำระค่าวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง (CM) เป็นเงินวันละ 27,820.00 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และผู้สำรวจปริมาณและราคา (QS) เป็นเงินวันละ10,700.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

7.3 อัตราค่าปรับสำหรับการส่งมอบงานล่าช้า จากจุดตรวจสอบผลงานระหว่างกาล (Key Date)
(1) จุดตรวจสอบที่ 1 ถึง 18 ในอัตราร้อยละศูนย์จุดศูนย์ห้า (0.05%) ของมูลค่างานตามสัญญา และและมูลค่าของสัญญา NSC ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
(2) จุดตรวจสอบที่ 19 ถึง21 ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่ง (0.1%) ของมูลค่างานตามสัญญาและมูลค่าของสัญญา NSC ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7.4 ค่าปรับชั่วคราวสำหรับจุดตรวจสอบผลงานระหว่างกาล (KEYDATE) ที่1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 และ 18 จุดหนึ่งจุดใดที่ผู้ว่าจ้างปรับไว้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าปรับชั่วคราวในแต่ละจุดตรวจสอบงานทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จตามจุดตรวจสอบงานถัดไปหรือเมื่อผู้รับจ้างสามารถเร่งรัดงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด KEY DATE ใหม่ตามแผนงานที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้างใหม่
ส่วนค่าปรับสำหรับ (KEY DATE) ที่19, 20 และ 21 (ค่าปรับการทำงานที่ล่าช้า Final Completion) ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาปรับ KEYDATE เดียวที่มีมูลค่าค่าปรับสูงสุดเท่านั้น
หมายเหตุ ค่าปรับตาม KEY DATE จุดที่ 21 คือค่าปรับเดียวกันกับค่าปรับในข้อ 7.1

7.5 ทั้งนี้ค่าปรับทั้งหมดตามข้อ 7.1 – 7.4 รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละสิบ (10%) ของค่าจ้างตามสัญญาและมูลค่าของสัญญา NSC

8. <u>ความรับผิดชอบ</u>

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้หากมีความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะทำการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุงและชดเชยความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริงดังกล่าว เพื่อทำให้งานตามสัญญานั้น

SYNTEC
เซ็นเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

แล้วเสร็จตามขอบเขตงานของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม เว้นแต่ในกรณีที่ความสูญเสียและความเสียหายที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

9. **<u>การประสานงานกับผู้รับเหมารายอื่นที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างโดยตรง</u>**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้จัดหาผู้รับเหมางานก่อสร้างส่วนอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้รับเหมารายอื่นนั้น และปรับแผนงานก่อสร้างให้สอดคล้องกัน เพื่อให้งานก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ แต่ทั้งนี้หากการทำงานร่วมกันนั้นมีผลให้ระยะเวลาการทำงาน หรือค่าดำเนินงานเพิ่มขึ้นคู่สัญญาจะต้องตกลงเรื่องระยะเวลาการทำงานและค่าดำเนินงานใหม่เป็นกรณีๆ ไป

10. **<u>เอกสารแนบท้าย</u>**

10.1 เอกสารตกลงว่าจ้างบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด สำหรับดำเนินการงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม (Main Building Works) โครงการ The Extro, Phayathai – Rangnam LOI-SPARK-SA-SYNTEC-2563-011 ฉบับนี้ ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 20 แผ่น

10.2 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการคัดเลือกผู้รับจ้างงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม (Main Building Works) เลขที่ SPK-SA-LET-Award-63-001 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ออกโดย บริษัท เอสพาร์ค พร็อพ เพอร์ตี้ จำกัด ขนาด A4 จำนวน 1 ฉบับ

10.3 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย (BOQ) ประกอบสัญญา

10.4 เอกสารที่มอบในวันชี้แจงแบบ

1) เอกสารข้อกำหนดเงื่อนไขและเอกสารประกอบการเสนอราคา งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบประกอบอาคาร งาน FACADE และอลูมิเนียม งานตกแต่งภายในส่วนห้องพัก และงานภูมิสถาปัตยกรรม (TOR) ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ขนาด A4 จำนวน 81 หน้า
2) แบบก่อสร้างงานโครงสร้าง จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A3 จำนวน 222 หน้า
3) แบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม จาก บจก.เอชบี ดีไซน์ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ขนาด A3 จำนวน 222 หน้า
4) แบบก่อสร้างงาน Facade จาก บจก.เอชบี ดีไซน์ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ขนาด A3 จำนวน 190 หน้า
5) แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายใน จาก บจก.แธท อีส อิธ อินทีเรียร์ ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A3 จำนวน187 หน้า
6) แบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม จาก บจก.แลนด์สเคปคอลล

[redacted]

S PARK PROPERTY CO., LTD

บริษัทเอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จ ากัด

123, Suntowers Building B., 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road., Chom Phon., Chatuchak., Bangkok 10900 Thailand Tel: (+66) 2050-5555
123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น22ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900 โทร: (+66) 2505-5555

SYNTEC

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ขนาด A3 จำนวน 89 หน้า

7) แบบก่อสร้างงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Mechanical System ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A3 จำนวน 46 หน้า
8) แบบก่อสร้างงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Electrical System ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A3 จำนวน 120 หน้า
9) แบบก่อสร้างงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Fire Protection System ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A3 จำนวน 39 หน้า
10) แบบก่อสร้างงานระบบประกอบอาคารากจ บจก.ไมน์ฮาร์ท Sanitary System ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A3 จำนวน70 หน้า
11) รายการประกอบแบบงานโครงสร้างจาก บจก.ไมน์ฮาร์ท ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 81 หน้า
12) รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม จาก บจก.เอชบี ดีไซน์ ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ขนาด A4 จำนวน 115 หน้า
13) รายการประกอบแบบงานตกแต่งภายใน Hard Finishing จาก บจก.แธท อีสอิธ อินทีเรียร์ ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 4 หน้า
14) รายการประกอบแบบงานตกแต่งภายใน Sanitary Ware จาก บจก.แธท อีส อิธ อินทีเรียร์ ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 13 หน้า
15) รายการประกอบแบบงานภูมิสถาปัตยกรรม จาก บจก.แลนด์สเคปคอลลาบอเรชัน ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 102 หน้า
16) รายการประกอบแบบงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท General Requirements ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 38 หน้า
17) รายการประกอบแบบงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Fire Suppression ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 105 หน้า
18) รายการประกอบแบบงานระบบประกอบอาคารจากบจก.ไมน์ฮาร์ท Plumbing ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน150 หน้า
19) รายการประกอบแบบงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Electrical ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 292 หน้า
20) รายการประกอบแบบงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Electrical Load Schedule ลงวันที่31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 50 หน้า
21) รายการประกอบแบบงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Electronic Safety and Security ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 55 หน้า

S PARK PROPERTY CO., L[redacted]

บริษัทเอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จ ากัด[redacted]

123, Suntowers Building B., 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road., Chom Phon., Chatuchak., Bangkok 10900 Thailand Tel: (+66) 2050-5555
123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น22ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900 โทร: (+66) 2505-5555

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

22) รายการประกอบแบบงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Communications ลงวันที่31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 23 หน้า

23) รายการประกอบแบบงานระบบประกอบอาคาร จาก บจก.ไมน์ฮาร์ท Heating, Ventilating and Air-Conditioning ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 ขนาด A4 จำนวน165 หน้า

24) เอกสาร Blank form BOQ Main Building Works ลงวันที่ 7กุมภาพันธ์ 2563 ขนาด A4 จำนวน 83 หน้า

25) เอกสาร Blank form BOQ MEP Works ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ขนาด A4 จำนวน 84 หน้า

26) เอกสาร Blank form BOQ Facade Works ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ขนาด A4 จำนวน 27 หน้า

27) เอกสาร Standard Method of Measurement ขนาด A4 จำนวน72 หน้า

10.5 ADDENDUM No.1 (By Everest Consultancy Limited)

1) แบบเพิ่มเติมงานตกแต่งภายใน (Typical Toilet) ขนาด A3 จำนวน 205 หน้า
2) แบบเพิ่มเติมงานตกแต่งภายใน (Typical Corridor) ขนาด A3 จำนวน 31 หน้า
3) แบบเพิ่มเติมงานโครงสร้าง ขนาด A3 จำนวน 20 หน้า
4) เอกสารแนบประกวดราคา (Addendum No.01) งานระบบประกอบอาคาร ขนาด A4 จำนวน 89 หน้า
5) แบบระบบปรับอากาศ ขนาด A3 จำนวน 7 หน้า
6) แบบระบบสุขาภิบาลขนาด A3 จำนวน 18 หน้า
7) แบบระบบไฟฟ้า ขนาด A3 จำนวน 14 หน้า
8) แบบระบบป้องกันอัคคีภัย ขนาด A3 จำนวน 8 หน้า

10.6 ADDENDUM No.2 (By Everest Consultancy Limited)

1) เอกสารถามตอบครั้งที่ 1 ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า
2) เอกสารถามตอบครั้งที่ 2 ขนาด A4 จำนวน 3 หน้า
3) เอกสารถามตอบครั้งที่ 3 ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า
4) เอกสารถามตอบครั้งที่ 4 ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า
5) เอกสารถามตอบครั้งที่ 5 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
6) เอกสารถามตอบครั้งที่ 6 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
7) รายงานผลสำรวจดินโครงการ The Extro Phayathai-Rangnam ขนาด A4 จำนวน 50 หน้า และ ขนาด A3 จำนวน 1 หน้า
8) รายงานการประชุมชี้แจงแบบ งานก่อสร้างอาคาร (Main Building) ขนาด A4 จำ

10.7 ADDENDUM No.3 (By Everest Consultancy Limited)

1) เอกสารถามตอบครั้งที่ 7 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
2) เอกสารถามตอบครั้งที่ 8 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
3) เอกสารถามตอบครั้งที่ 9 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
4) แบบเพิ่มเติมงานสถาปัตย์ ขนาด A3 จำนวน 33 หน้า
5) แบบเพิ่มเติมงานสุขาภิบาล ขนาด A3จำนวน 5 หน้า
6) แบบเพิ่มเติม งานระบบป้องกันอัคคีภัย ขนาด A3 จำนวน 1 หน้า
7) แบบเพิ่มเติม งานระบบไฟฟ้า ขนาด A3 จำนวน 15 หน้า
8) แบบงานระบบแสงสว่างบริเวณ Public Area ขนาด A3 จำนวน 25 หน้า
9) แบบงานระบบแสงสว่างบริเวณ Façade ขนาด A3 จำนวน 17 หน้า
10) แบบงานระบบแสงสว่างบริเวณภายนอกและภูมิสถาปัตย์ขนาด A3 จำนวน 18 หน้า
11) แบบเปรียบเทียบงานภูมิสถาปัตยกรรมก่อนและหลังตรวจประเมิณ อ.6 ขนาด A3 จำนวน14 หน้า
12) รายการประกอบแบบเพิ่มเติม งานสถาปัตยกรรม ขนาด A4 จำนวน 40 หน้า
13) รายการประกอบแบบระบบแสงสว่างบริเวณ Public Area พร้อมตารางโคมไฟ ขนาด A4 จำนวน 46 หน้า
14) รายการประกอบแบบงานระบบแสงสว่างบริเวณ Façade ภายนอกและภูมิสถาปัตยกรรม ขนาด A4 จำนวน 86 หน้า
15) เอกสารแนบประกวดราคา (Addendum No.02) งานระบบประกอบอาคาร ขนาด A4 จำนวน 13 หน้า

10.8 ADDENDUM No.4 (By Everest Consultancy Limited)

1) เอกสารถามตอบครั้งที่ 10 ขนาด A4 จำนวน 4 หน้า
2) เอกสารถามตอบครั้งที่ 11 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
3) เอกสารถามตอบครั้งที่ 12 ขนาด A4 จำนวน 29 หน้า

10.9 ADDENDUM No.5 (By Everest Consultancy Limited)

1) เอกสารถามตอบครั้งที่ 13 ขนาด A4 จำนวน 62 หน้า
2) เอกสารแนบประกวดราคา (Addendum No.03) งานระบบประกอบอาคาร (M&E) ลงวันที่ 6 มีนาคม 2563 ขนาด A4 จำนวน 16 หน้า
3) เอกสารเพิ่มเติม Blank BOQ งานระบบประกอบอาคาร ขนาด A4 จำนวน 5 หน้า

10.10 ADDENDUM No.6 (By Everest Consultancy Limited)

1) บันทึกประชุมปรับฐานราคาครั้งที่ 1 ลงวันที่ 18 และ 20 มีนาคม 2563

S PARK PROPERTY CO., L

บริษัทเอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จ ากัด

123, Suntowers Building B., 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road., Chom Phon., Chatuchak., Bangk

123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น22ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

SYNTEC

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ขนาด A4 จำนวน 8 หน้า

2) เอกสารแนบเลขที่ 1 Specification งานทาสี Steel Structure ขนาด A3-A4 จำนวน 4 หน้า
3) เอกสารแนบเลขที่ 2 Scope การคิดราคาของฝ้าเพดาน/ผนังขนาด A3 จำนวน 2 หน้า
4) เอกสารแนบเลขที่ 3 Scope การคิดราคา Precast Wall ขนาด A4 จำนวน 5 หน้า
5) เอกสารแนบเลขที่ 4 Room Mix Interior in room ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
6) เอกสารแนบเลขที่ 5 ใบเสนอราคา Wallpaper ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า
7) เอกสารแนบเลขที่ 6 ใบเสนอราคา Engineering Floor : TF-1 ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า
8) เอกสารแนบเลขที่ 7 ใบเสนอราคา Ceramic tile : CT-1 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
9) เอกสารแนบเลขที่ 8 ใบเสนอราคา Ceramic tile : CT-2 ขนาด A4 จำนวน1 หน้า
10) เอกสารแนบเลขที่ 9 ใบเสนอราคา Ceramic tile : CT-3 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
11) เอกสารแนบเลขที่ 10 ใบเสนอราคา ประตูบานสไลด์ ภายในห้องType 1A-1 ขนาด A4 จำนวน1 หน้า
12) เอกสารแนบเลขที่ 11 ใบเสนอราคา Sanitary Ware ขนาด A4 จำนวน 3 หน้า
13) เอกสารแนบเลขที่ 12 แบบแสดงตำแหน่งและ Detail ของ Niche to wall (Bathroom) ขนาด A4 จำนวน 3 หน้า
14) เอกสารแนบเลขที่ 13 Door Schedule (D01, D02, D03) ขนาด A3 จำนวน 2 หน้า
15) เอกสารแนบเลขที่ 14 PC Rate Door Hardware ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
16) เอกสารแนบเลขที่ 15 Scope Door Jamb ที่ต้องให้ผู้รับเหมาลิฟต์ทำ ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
17) เอกสารแนบเลขที่ 16 ใบเสนอราคา Skirting : SK1, SK2 ขนาด A4 จำนวน 2 หน้า
18) เอกสารแนบเลขที่ 17 FAÇADE Mark Up - VMU ขนาด A3 จำนวน 7 หน้า
19) เอกสารแนบเลขที่ 18 Scope การคิดราคาของ MEP ขนาด A4 จำนวน 17 หน้า
20) เอกสารแนบเลขที่ 19 Final Summary MEP ขนาด A4 จำนวน 3 หน้า
21) เอกสารแนบเลขที่ 20 PC Rate of MEP ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า
22) เอกสารแนบเลขที่ 21 หลักการให้คิดค่า % On top ของผู้รับจ้างขนาด A4 จำนวน 3 หน้า
23) เอกสารถามตอบครั้งที่ 14 และเอกสารถามตอบครั้งที่ 15 ขนาด A4 จำนวน 31 หน้า (Issued by E-mail วันที่ 23 มีนาคม 2563)
24) เอกสารถามตอบครั้งที่ 16 ขนาด A4 จำนวน 5 หน้า
25) เอกสารถามตอบครั้งที่ 17 ขนาด A4 จำนวน 6 หน้า
26) เอกสารถามตอบครั้งที่ 18 ขนาด A4 จำนวน 9 หน้า

10.11 ADDENDUM No.7 (By Everest Consultancy Li

S PARK PROPERTY C

บริษัทเอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จ ากัด

123, Suntowers Building B., 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road,, Chom Phon,, Chatuchak,, Bangkok 10900 Thailand Tel: (+66) 2050-5555
123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น22ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900 โทร: (+66) 2505-5555

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

1) เอกสาร List of Document ขนาด A4 จำนวน 8 หน้า ลงวันที่ 3 เมษายน 2563 ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563
2) เอกสารกำหนดจุดตรวจสอบงาน Mile Stone ขนาด A4 จำนวน 5 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2563
3) เอกสารถามตอบครั้งที่19 ขนาด A4 จำนวน 3 หน้า และขนาด A3 จำนวน 2 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563
4) เอกสาร Co-Ordinate and Attendance Fee ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า ส่งออกทาง E-mailเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563
5) เอกสารถามตอบครั้งที่ 20 ขนาด A4 จำนวน 31 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 (เดิมเคยเมลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563)
6) เอกสารถามตอบครั้งที่ 21 ขนาด A4 จำนวน 3 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 (เดิมเคยเมลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563)
7) เอกสารถามตอบครั้งที่ 22 ขนาด A4 จำนวน 14 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 (เดิมเคยเมลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563)
8) เอกสารถามตอบครั้งที่ 23 ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 (เดิมเคยเมลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563)
9) เอกสารถามตอบครั้งที่ 24 ขนาด A4 จำนวน 9 หน้า ส่งออกทางE-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 (เดิมเคยเมลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม2563)
10) เอกสารถามตอบครั้งที่ 25 ขนาด A4 จำนวน 5 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 (เดิมเคยเมลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม2563)
11) เอกสารถามตอบครั้งที่ 26 ขนาด A4 จำนวน1 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 (เดิมเคยเมลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563)
12) เอกสารถามตอบครั้งที่ 27ขนาด A4 จำนวน 1 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563 (เดิมเคยเมลเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563)
13) เอกสารรายการเพิ่มเติมให้รวมอยู่ในการเสนอราคา ขนาด A4 จำนวน1 หน้า ส่งออกทาง E-mail เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2563

10.12 ตารางประสานงานของผู้รับจ้างที่มีต่อ Direct Contractor

10.13 กรมธรรม์ประกันภัย

10.14 แผนบุลคลากรผู้ติดต่อประสานงานของผู้รับจ้าง

10.15 แผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจาก วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง (CM)

10.16 วิธีการดำเนินการ ที่ได้รับอนุมัติจาก วิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง (CM)

S PARK PROPERTY CO., L[redacted]

บริษัทเอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จ[redacted]

123, Suntowers Building B., 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road., Chom Phon., Chatuchak., Bangkok [redacted] Thailand Tel. (+66) [redacted]

123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น22ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900 โทร: (+66) 2505-5555

SYNTEC

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

10.17 มาตรการความปลอดภัย Safety Control ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารงานก่อสร้างวิศวกร (CM)

หมายเหตุ : หากมีข้อความหรือเนื้อหาที่ขัดแย้งกันในเอกสารดังกล่าวให้ยึดถือเอกสารที่ลงวันที่หลังสุดเป็นเกณฑ์

รายการเอกสารใดๆ ที่เป็นขอบเขตงานของงาน Façade และงานระบบประกอบอาคาร (MEP) ที่แนบท้ายเอกสารฉบับนี้ ถือว่าไม่อยู่ในขอบเขตของการเสนอราคาหรือใช้อ้างอิงใดๆ ไม่ได้ ถือเป็นข้อมูลเพื่อการประสานงานเท่านั้น

11. เอกสารที่ต้องส่งเมื่อเสร็จงาน

ผู้รับจ้างต้องทำแบบก่อสร้างตามสภาพของการก่อสร้างจริง (As Built Drawing) ของงานที่ได้ทำไปแล้ว

11.1 Electronic Files จำนวน 8 ชุด

11.2 แบบกระดาษไขกันน้ำ ขนาด A-1 จำนวน 1 ชุด

11.3 แบบพิมพ์เขียว ขนาด A-1 พับเป็น A-2 จำนวน 6 ชุด

11.4 แบบพิมพ์ขาวขนาด A-3 จำนวน 4 ชุด

11.5 เอกสารคู่มือ (Manuals) ข้อแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา, รายการวัสดุอะไหล่ อย่างละ 4 ชุด

11.6 ผู้รับจ้างต้องทำการ Training ให้กับฝ่ายบำรุงรักษาอาคารของผู้ว่าจ้างพร้อมถ่าย DVD ตลอดการ Training ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง 6 ชุดตลอดจนกุญแจต่างๆ พร้อมตู้ใส่กุญแจและเอกสารการรับประกันวัสดุและอุปกรณ์ จำนวน 2 เล่ม ส่งให้แก่ผู้บริหารงานก่อสร้างภายในวันที่งานตามสัญญาแล้วเสร็จ (Practical Completion Date)

12. เงื่อนไขอื่นๆ

ในการดำเนินงาน "ตามสัญญา" และรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาการก่อสร้าง งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม (Main Building Works) โครงการ The Extro, Phayathai – Rangnam โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

12.1 ผู้รับจ้างตกลงจะก่อสร้างงานอาคารโดยจะไม่กระทบงานโครงสร้างและงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานขายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 518 (ห้าร้อยสิบแปด) วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มก่อสร้าง

12.2 ค่า Coordination Fee และ Attendant fee ของผู้รับจ้างช่วงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Nominated Sub-Contractor) จะคิดเป็นร้อยละ สอง (2%) ของมูลค่างานของผู้รับจ้างช่วงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Nominated Sub-Contractor) นั้น ซึ่งยังไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟที่ต้องชำระเพิ่มสำหรับการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างช่วงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Nominated Sub-Contractor)รายนั้นๆ ซึ่งได้แก่ ผู้รับจ้างช่วงงานระบบประกอบอาคาร (MEP) และผู้รับจ้างช่วงงานตกแต่งผนังภายนอกอาคาร (Façade)

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

12.3 ค่า Coordination Fee และ Attendant fee ของผู้รับจ้างช่วงที่จัดจ้างตรงโดยผู้ว่าจ้าง (Direct Contractor) จะคิดเป็นร้อยละหนึ่ง (1%) ของมูลค่างานของผู้รับจ้างช่วงที่จัดจ้างตรงโดยผู้ว่าจ้างนั้น ซึ่งยังไม่รวมค่าน้ำและค่าไฟที่ต้องชำระเพิ่มสำหรับการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างช่วงรายนั้นๆ

12.4 ค่า Coordination Fee และ Attendant fee ตามข้อ 12.2-12.3 รวมการบริหารจัดการการใช้ลิฟท์ถาวร , ลิฟท์ชั่วคราว, Tower Crane, เครื่องมือเครื่องจักรของผู้รับจ้างที่ประจำการในสถานที่ก่อสร้างซึ่งผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใดใดเพิ่มเติม

12.5 ผู้รับจ้างสงวนสิทธิ์คิดค่าปรับความล่าช้าของผู้รับจ้างช่วงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด(Nominated Contractor) ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสาม (0.3%) ของค่าจ้างตามสัญญาของผู้รับจ้างช่วงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Nominate Sub Contractor) รายนั้นๆ ต่อวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่จำกัดมูลค่าของค่าปรับ (Unlimited of Liquidated and Ascertained Damages)

12.6 ผู้วาจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างร่วมตรวจสอบและลงนามรับรองกับผู้ว่าจ้างและ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างในเอกสารขอเบิกเงินค่างวดงานของผู้รับจ้างช่วงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Nominate Sub Contractor) ก่อนที่ผู้รับจ้างช่วงที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Nominate Sub Contractor) จะส่งขอเบิกเงินค่างวดงานในแต่ละงวดให้ผู้[redacted]

S PARK PROPERTY COMPANY LIMITED

หนังสือตกลงการว่าจ้างนี้ได้จัดเตรียมเป็น 2 ฉบับเพื่อเป็นการตอบรับข้อตกลงในการดำเนินงานตามหนังสือฉบับนี้ ขอให้ท่านลงนามและนำส่งคืนให้บริษัทภายใน 3 (สาม) วันนับตั้งแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้

บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า **บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด** จะสามารถดำเนินงานก่อสร้างงานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม (Main Building Works) โครงการ The Extro Phayathai – Rangnam ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

[redacted]

S PARK PROPERTY CO., LTD

บริษัทเอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จ ากัด

123, Suntowers Building B., 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road., Chom Phon., Chatuchak., Bangkok 10900 Thailand Tel: (+66) 2050-5555

123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น22ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ10900 โทร: (+66) 2505-5555

MEMORANDUM
Residential Development

Page : 1/2
No. : SPK/SA/LET/Award/63-001
Date : 13 พฤษภาคม 2563

PROJECT : THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM

To	:	คุณอนุวัต	ฉัตรมงคลชาติ	: บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
		คุณชวลิต	เดชนีรนาถ	: บริษัท แปลน คอนซัลแตนท์ส จำกัด (CM)
		คุณบุญโชค	พร้อมพรผาดิกุล	: บริษัท เอเวอเรสต์ คอนซัลแทนซี่ จำกัด (QS)
From	:	คุณสุวิทย์	ตั้งตรงวัฒนา	: บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Subject	:	แจ้งผลการพิจารณาการคัดเลือกผู้รับจ้าง งานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม โครงการ THE EXTRO PHAYATHAI - RANGNAM		

❑For Your Approval (เพื่อขออนุมัติ) ❑ For Your Information (เพื่อทราบ) ❑ Please Handle (โปรดดำเนินการต่อไป)
❑For Your Comment (เพื่อขอความคิดเห็น) ❑ For Your Instruction (เพื่อสั่งการ) ❑ Other ..... (อื่นๆ)

Encl. : เอกสารต่อรองครั้งสุดท้าย(ด้วยวิธีปกติ)จากฝ่ายออกแบบและก่อสร้างและคณะกรรมการ วันที่ 8 เมษายน 2563 A4/1ชุด

บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ขอแจ้งผลพิจารณาการคัดเลือกผู้รับจ้าง **งานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม** โครงการ THE EXTRO PHAYATHAI – RANGNAM โดยบริษัทฯ สรุปผลการคัดเลือกให้ **บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น** เป็นผู้รับจ้างงานดังกล่าว **โดยมีมูลค่างาน 533,000,000.00 = บาท (ห้าร้อยสามสิบสามล้านบาทถ้วน)** รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ 7 ซึ่งเป็นอัตราปัจจุบันแล้ว ได้ผ่านการต่อรองราคาวันที่ทำการเจรจาต่อรองครั้งสุดท้าย โดยมีเงื่อนไขในการประกอบการเจรจาต่อรองราคา ดังนี้

1. จัดทำหนังสือค้ำประกันจ่ายเงินล่วงหน้า (Advanced Payment Bond) ร้อยละห้า (10%)
2. จัดทำหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงาน (Performance Bond) ร้อยละห้า (5%)
3. หักค่าค้ำประกันผลงาน (Retention 5%) ร้อยละห้า (5%) ของแต่ละงวดงาน
4. ระยะเวลาประกันผลงาน 2 ปี นับจากส่งมอบเอกสารตรวจรับเพื่อใช้งาน (Final Completion)

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอแจ้งมาเพื่อให้ QS จัดทำร่าง L.O.I./สัญญาฯ และขอให้ CM ติดต่อ บมจ. ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น เพื่อเข้ามาสำรวจและจัดเตรียมงานล่วงหน้าในช่วงดำเนินการจัดทำ L.O.I.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผลการอนุมัติ :

☑ อนุมัติ ❑ ไม่อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

Singha Estate Public Company Limited ,No.123,Suntowers Building B,22nd Floor ,Vibhavadi-Rangsit Road,Chom Phon,Chatucahk, Bangkok 10900 Thailand,Tel.:02-050-5555

โครงการ THE EXTRO PHAYATHAI-RANGNAM, BANGKOK

การต่อรองราคาครั้งสุดท้าย (ด้วยวิธีปกติ)

MBW ONLY

งาน MAIN BUILDING WORKS [+NSC Façade, +NSC M&E works]

สถานที่ : ณ ห้องประชุม..... อาคารซันทาวเวอร์ส ปี ชั้น 22

วันที่ 9 เมษายน 2563 เวลา ..... น.

ชื่อผู้เสนอราคา : บริษัท ชิมเท็ค กรุ๊ป คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

รายการ	เสนอราคาครั้งสุดท้าย วันที่ 9 เมษายน 2563 *(ราคารวม VAT 7%)*	หลังต่อรองราคาครั้งสุดท้าย วันที่ 9 เมษายน 2563 *(ราคารวม VAT 7%)*
งาน MAIN BUILDING WORKS [+NSC Façade, + NSC M&E works]	570,000,000.- (ห้าร้อยเจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)	~~542,000,000.-~~ ~~(ห้าร้อยสี่สิบสองล้านบาทถ้วน)~~

หมายเหตุ :

1.วันเริ่มสัญญา - วันแล้วเสร็จตามสัญญา : ..... (รวมระยะเวลาก่อสร้าง 900 วัน นับจากวันที่แจ้งยืนยันผล)		
2.เงินล่วงหน้า 10 % โดยจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Advance Bond) / การหักคืนการจ่ายเงินล่วงหน้า (Recovery of Advance Payment) 15 %	(✓) มี	( ) ไม่มี
3.จัดทำหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงาน (Performance Bond) 5%	(✓) มี	( ) ไม่มี
4.ระยะเวลารับประกันผลงาน 2 ปี (Retention / Maintenance Bond)		
4.1 เงินค้ำประกันผลงาน โดยหักจากเงินเบิกงวดงาน 5%	(✓) มี	( ) ไม่มี
4.2 การคืนเงินค้ำประกันผลงาน จะคืนโดยนับจากวันส่งมอบงาน (Practical Completion) เป็นเวลา 2 ปี (ตาม TOR)	(✓) มี	( ) ไม่มี
5.ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกมีความประสงค์ที่จะมอบอำนาจการรับเงินค่างวดงาน (หน้าเช็คยังคงเป็นชื่อผู้รับจ้าง) ***ห้ามโอนสิทธิการรับเงิน***	(✓) ไม่โอนสิทธิ	โอนสิทธิ ระบุ (_____)
6.หลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ปรับรายการใน BOQ (ปริมาณและราคาต่อหน่วย) ที่ทางตัวแทนผู้ว่าจ้าง (QS) ได้ Comment ให้ถูกต้องและเหมาะสมตามขอบเขตของงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน		
7.ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งแผนงานพร้อม CPM และ Mile Stone ตาม TOR ให้แก่วิศวกรที่ปรึกษาบริหารการก่อสร้าง ภายใน 15 วัน		
8.เงื่อนไขอื่นๆ : รายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุในเงื่อนไขสัญญานี้ ให้ยึดตามเงื่อนไขเสนอราคา ของ บริษัท ชิมเท็ค ฯ ลงวันที่ 26 มี.ค. 2563 (ตามที่แนบมาด้วย)		

รายชื่อผู้เข้าร่วมต่อรองราคาสุดท้าย

ใบเสนอราคา (Final)

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง **ขอยืนยันการเสนอราคาจ้างเหมางานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม** (ไม่รวมงานเสาเข็มเจาะอาคาร, งาน FACADE และอลูมิเนียม และงานระบบประกอบอาคาร)
โครงการ The Extro – Phayathai-Rangnam

เรียน **กรรมการผู้จัดการ**
บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้า บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดย นายอนุวัต ฉัตรมงคลชาติ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 555/7-11 ซอย สุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนน สุขุมวิท แขวง คลองตันเหนือ เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-381-6333 โทรสาร : 02-381-6336

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้ตรวจและศึกษาเอกสารการเสนอราคา แบบก่อสร้าง (Drawings) รายการก่อสร้าง (Specification) บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) ตลอดจนได้สำรวจ และตรวจสอบสถานที่ที่จะทำการก่อสร้างพร้อมทั้งบริเวณใกล้เคียง และได้ทราบจนเป็นที่พอใจแล้วถึงลักษณะและสภาพของสถานที่ที่จะทำการก่อสร้าง ปริมาณและวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน การก่อสร้าง ถนนเข้า-ออก สถานที่ก่อสร้าง และได้ทราบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหลายอันเกี่ยวด้วยความเสี่ยงภัยต่างๆ ซึ่งอาจมี ผลกระทบกระเทือนถึงงานก่อสร้างนี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงขอเสนอราคาสำหรับงานทั้งหมดที่ประกวดราคานี้จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมตลอดถึงการประกันผลงานตามเอกสารการประกวดราคา

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอยืนยันการเสนอราคาค่าจ้างเหมางานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม (ไม่รวมงานเสาเข็มเจาะอาคาร, งาน FACADE และอลูมิเนียม และงานระบบประกอบอาคาร) **โครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ** ที่ประกวดราคานี้จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ เป็นเงินค่าจ้างเหมาคงที่ **(Lump Sum Fixed Price)** เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น **533,000,000.00- บาท** (**ห้าร้อยสามสิบสามล้าน**บาทถ้วน) ปรากฏโดยละเอียดสมบูรณ์ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคานี้แล้ว ราคาค่าจ้างเหมาก่อสร้างดังกล่าวข้างต้น เป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายไว้แล้ว

ข้อ 4. ข้าพเจ้าตกลงยืนราคาตามข้อ 3 มีกำหนด 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับแต่วันที่เสนอราคานี้ และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่เพิกถอน ยกเลิก แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงการเสนอราคานี้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ข้อ 5. ข้าพเจ้าสัญญาว่าถ้าผู้ว่าจ้าง สนองรับการเสนอราคาของข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้าจะทำงานที่ประกวดราคานี้ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลา 27 เดือน (Practical Completion) นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ข้าพ[redacted]

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบเสนอราคา (Final)

ข้อ 6. ข้าพเจ้าสัญญาว่าถ้าผู้ว่าจ้าง สนองรับการเสนอราคาของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะเข้าทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง **งานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม** (ไม่รวมงานเสาเข็มเจาะอาคาร, งาน FACADE และอลูมิเนียม และงานระบบประกอบอาคาร) **โครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ** กับผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้ามาทำสัญญา และจะส่งมอบหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) ในจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างเหมาก่อสร้างที่ระบุในสัญญาที่ออกให้โดยธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย มีข้อความตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ และมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาก่อสร้างแล้วเสร็จที่ข้าพเจ้าเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง มิฉะนั้นข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินตามหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทั้งหมดได้ทันที

ข้อ 7. ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับการตัดสินการประกวดราคานี้ของผู้ว่าจ้างโดยจะไม่โต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงด้วยว่า ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของข้าพเจ้าที่เกิดขึ้นจากการเสนอราคานี้เป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องเอาจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

ข้อ 9. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

ข้อ 10. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากการฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

[redacted]

(ประทับตราสำคัญ)

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

เงื่อนไขการเสนอราคา

MAIN BUILDING WORKS (EXC. FACADE WORKS AND M&E WORKS)

โครงการ : THE EXTRO, PHAYATHAI-RANGNAM

เจ้าของโครงการ : บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

REVISION-FINAL

ผู้เสนอราคา : บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

8 พฤษภาคม 2563

เงื่อนไขการเสนอราคา (รายการที่ไม่ได้ระบุให้ยึดตามเอกสารการประมูลงาน)

1) เงื่อนไขด้านการเงินและเวลา

1.1 เงินหักประกันผลงาน (Retention) ผู้ว่าจ้างจะคืนให้หลังจากผู้รับจ้างเก็บความเรียบร้อยของงาน (Minor Defects) แล้วเสร็จ ซึ่งให้รวมการสรุปงานเปลี่ยนแปลงแล้ว และนำ Maintenance Bond 5% ของมูลค่าสัญญามาค้ำประกัน โดยผู้ว่าจ้างตกลงว่าจะสรุปงานเปลี่ยนแปลงให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หลังจากผู้รับจ้างส่งเอกสารขออนุมัติงานปลี่ยนแปลงทั้งหมดกับผู้ตรวจสอบปริมาณของโครงการ

1.2 ค่าปรับกรณีงานล่าช้าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้รับจ้าง 0.1% ของมูลค่างานตามสัญญาของผู้รับจ้างหลักรวมกับมูลค่างานตามสัญญาของ NSC. ต่อวัน และสูงสุดไม่เกิน 10% ของมูลค่างานตามสัญญาของผู้รับจ้างหลักรวมกับมูลค่างานตามสัญญาของ NSC. และสิ้นสุดค่าปรับที่ Practical Completion โดยผู้รับจ้างหลักสามารถคิดค่าปรับกับ NSC. ได้ในอัตรา 0.3% ของมูลค่างานตามสัญญาของ NSC. ต่อวัน และไม่จำกัดวงเงินสูงสุด ทั้งนี้ผู้รับจ้างหลักจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือก NSC. และระหว่างการทำงานหากผู้รับจ้างหลักเห็นว่า NSC. ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดได้ ผู้รับจ้างหลักสามารถเปลี่ยนไปใช้ผู้รับจ้าง NSC รายอื่นได้

1.3 ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง 27 เดือน (Practical Completion) โดยมีห้องพักที่ผ่านการตรวจสอบจากโครงการ 70% ของจำนวนห้องพักทั้งหมด และห้องพักส่วนที่เหลือ จะเก็บความเรียบร้อยของงาน (Minor Defects) ให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน หลังจากงานแล้วเสร็จตามสัญญา (Practical Completion) แล้วเสร็จ

1.4 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอขยายระยะเวลาก่อสร้างและไม่รับผิดชอบกรณีงานเกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากผู้รับเหมาย่อยที่จ้างตรงโดยผู้ว่าจ้าง (DC) โดยที่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการประสานงานและเร่งรัดงานแล้ว โดยผู้รับจ้างจะแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง

2) เงื่อนไขการเสนอราคาอื่นๆ

2.1 ไม่รวมราคางานตู้ใต้อ่างล้างหน้าและ Top Counter อ่างล้างหน้า ซึ่งมาพร้อมกับตู้

2.2 ไม่รวมค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา ของผู้รับจ้างรายอื่นที่จัดจ้างตรงโดยผู้ว่าจ้างทั้งกรณี DC. และ NSC. ส่วนกรณีเครื่องจักรสามารถใช้งานได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ให้อยู่ในการกำกับดูแลของผู้รับจ้างหลัก

2.3 ค่าประสานกับผู้รับจ้างรายอื่นที่จัดจ้างตรงโดยผู้ว่าจ้างกรณี DC. จะคิดค่าใช้จ่ายอีกมูลค่า 1% ของมูลค่างานตามสัญญาของ DC.

2.4 ค่าประสานกับผู้รับจ้างรายอื่นที่จัดจ้างตรงโดยผู้ว่าจ้างกรณี NSC. จะคิดค่าใช้จ่ายอีกมูลค่า 2% ของมูลค่างานตามสัญญาของ NSC.

2.5 งานโครงสร้างเสนอราคาตามแบบโครงสร้างและเอกสารเพิ่มเติม หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเพื่อให้เป็นไปตามแบบสถาปัตย์ (กรณีแบบไม่สอดคล้องกัน) ทางบริษัทฯ ขอคิดเป็นงานเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2.6 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดงานเพิ่มภายหลัง กรณีโครงสร้างเดิมใต้ดินไม่สามารถใช้เครื่องจักรขุดออกได้ (ถ้ามี)

2.7 งานผิวตกแต่งผนังตามแบบ เสนอราคาโดยคิดความสูงเหนือระดับฝ้าเพดาน 10 ซม.

2.8 งานทาสีกันไฟโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ เสนอเป็นชนิดทาความหนา 500 ไมครอน (มี วย. เซ็นต์รับรอง)

2.9 งานผิว SPRAYED TEXTURE PAINT เสนอเป็นสี TEXTURE รุ่น Super Sheild Perl Effect ของ TOA

2.10 งานเสาภายในพื้นที่ Auto Parking คิดเป็นง[redacted]

2.11 กรณีงานสุขภัณฑ์ตามแบบไม่ตรงกับเอกสารเ[redacted] สารแนบ 11

SYNTEC

ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

The Extro Phayathai - Rangnam
Tables for Items Co-ordinate and Attendance Fee

Items	Description of Works	Main Contract (+NSC Façade, NSC M&E Contractor)	Main Contract with Domatic Contractor (Façade and M&E Contractor)	NSC Façade Works	NSC M&E Works
1	List of DC (Co-ordinate fee include on Preliminaries)				
1.1	Piling	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Under Main Contractor	Under Main Contractor
1.2	Lift	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim
1.3	Auto Parking	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim
1.4	EIA Monitoring	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim
2	List of DC (co ordinate Fee include Pricing on % at Final Summary Form)				
2.1	Interior to Public Area	15 %	1 %	Under Main Contractor	Under Main Contractor
2.2	Built In Furniture in room (411 Units) + Kitchen Appliance	15 %	1 %	Under Main Contractor	Under Main Contractor
2.3	Fitness	15 %	1 %	Under Main Contractor	Under Main Contractor
2.4	Softscape	15 %	1 %	Under Main Contractor	Under Main Contractor
2.5	Signage	15 %	By M&E Contractor	Under Main Contractor	Incl. in Prelim
2.6	Network + PABX	By M&E Contractor	By M&E Contractor	Under Main Contractor	Incl. in Prelim
2.7	Smart Locker	15 %	1 %	Under Main Contractor	Under Main Contractor
2.8	Air Conditiong Supply	By M&E Contractor	By M&E Contractor	Under Main Contractor	Incl. in Prelim
3	List of NSC / NSP in Tender Document (Co ordinate and Attendance include on Preliminaries)				
3.1	PC Rate (Ceramic tiles, Door hardware, Timber Engineering Floor	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Under Main Contractor	Under Main Contractor
3.2	PC Rate (Lighting Fixture, Welcome Light...etc)	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Under Main Contractor	Incl. in Prelim
3.3	Provisional Sum	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim
4	List of NSC / NSP in Tender Document (Co ordinate and Attendance include on % at Final Summary Form)				
4.1	Façade	25 %	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim
4.2	M&E	25 %	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim
5	List of NSC / NSP Excl from Scope of Tender Document (Co ordinate and Attendance include on % at Final Summary Form)				
5.1	Digital Door Lock	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Under Main Contractor	Under Main Contractor
5.2	Home Automation	Incl. in Prelim	Incl. in Prelim	Under Main Contractor	Incl. in Prelim

[redacted]

[redacted]

จุดตรวจสอบ (Milestones)

โครงการ ดิ เอ็กซ์โทร

จุดตรวจสอบที่			รายละเอียด	บริษัท..... ได้ตรวจสอบแล้ว	
งานโครงสร้าง	1		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโครงสร้างฐานราก ได้ร้อยละ 95 ภายในเวลา 120 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 166 วัน
	2		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโครงสร้างถึงชั้น 1 ได้ร้อยละ 95 ภายในเวลา 200 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 256 วัน
	3		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโครงสร้างถึงชั้น 5 ได้ร้อยละ 95 ภายในเวลา 240 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 314 วัน
	4		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโครงสร้างถึงชั้น 9 ได้ร้อยละ 95 ภายในเวลา 330 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 398 วัน
	5		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโครงสร้างถึงชั้น 14 ได้ร้อยละ 95 ภายในเวลา 370 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 426 วัน
	6		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโครงสร้างถึงชั้น 19 ได้ร้อยละ 95 ภายในเวลา 430 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 486 วัน
	7		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโครงสร้างถึงชั้น 30 ได้ร้อยละ 95 ภายในเวลา 530 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 574 วัน
	8		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานโครงสร้างถึงชั้น TOP ROOF ได้ร้อยละ 95 ภายในเวลา 630 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 639 วัน
งานสถาปัตยกรรม	9		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพื้นที่ชั้นที่ 8 เพื่อจัดทำ MOCK-UP FLOOR ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ ภายในเวลา 360 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น ~~510~~ 508 วัน
	10	10.1	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพื้นที่ชั้นที่ 1 ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ ภายในเวลา 390 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 554 วัน
		10.2	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพื้นที่ ชั้น 6 ถึง 11 ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ ภายในเวลา 390 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 554 วัน
		10.3	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น 6 ชั้น ถึงชั้น 11 ได้ ภายในเวลา 390 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 554 วัน
	11	11.1	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพื้นที่ ชั้น 12 ถึง 17 ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องเว้นไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ ภายในเวลา 450 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 606 วัน
		11.2	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น 12 ชั้น ถึงชั้น 17 ได้ ภายในเวลา 450 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 606 วัน

[redacted]

บริษัท ซิโนไทย คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINOTHAI CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

งานสถาปัตยกรรม (ต่อ)	12	12.1	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพื้นที่ ชั้น 18 ถึง 23 ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องงดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ ภายในเวลา 500 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 640 วัน
		12.2	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น 18 ชั้น ถึงชั้น 23 ได้ ภายในเวลา 500 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 640 วัน
	13	13.1	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพื้นที่ ชั้น 24 ถึง 30 ยกเว้น พื้นที่ในส่วนที่ต้องงดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับจ้างรายอื่น เช่น ตำแหน่งติดตั้ง Tower Crane หรือ Passenger Hoist ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ ภายในเวลา 570 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 704 วัน
			ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น 24 ชั้น ถึงชั้น 30 ได้ ภายในเวลา 570 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 704 วัน
	14	14.1	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่เกี่ยวกับการหุ้มผิวภายนอกอาคาร (Watertight) จากชั้น 31 ชั้น ถึงชั้น TOP ROOF ได้ ภายในเวลา 650 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 729 วัน
		14.2	ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพื้นที่ ชั้น 32 ถึง 33 ให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายในเข้าทำงานได้ ภายในเวลา 650 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 690 วัน 729 วัน
	15		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงาน CROWN FEATURE ภายในเวลา 720 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 730 วัน
งานระบบประกอบอาคาร และงานที่เกี่ยวข้อง	16		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบ File Pump Room, Main San Sump Room (B1), Transformer Room, Generator Room (L2) เพื่อเข้าติดตั้งอุปกรณ์ได้ ภายในเวลา 360 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☐ ยืนยันตามที่ระบุ	☑ ปรับแก้เป็น 497 วัน
	17		ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบพื้นที่ชั้น 2 ถึงชั้น 5 เพื่อติดตั้ง Auto Parking ภายในเวลา 480 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☑ ยืนยันตามที่ระบุ	☐ ปรับแก้เป็น.....วัน
	18		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบปล่องลิฟต์และห้องเครื่องลิฟต์ L1, L2, L3, L4 และ P/L เพื่อเข้าติดตั้งอุปกรณ์ได้ ภายในเวลา 660 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☑ ยืนยันตามที่ระบุ	☐ ปรับแก้เป็น.....วัน
จุดตรวจรอบพิเศษ	19		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างเพื่อยื่นขอ และเปิดใช้อาคาร (อ. 6) ได้ ภายในเวลา 780 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☑ ยืนยันตามที่ระบุ	☐ ปรับแก้เป็น.....วัน
	20	20.1	ส่งมอบห้องให้ลูกค้าตรวจรับได้ ภายในเวลา 810 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☑ ยืนยันตามที่ระบุ	☐ ปรับแก้เป็น.....วัน
		20.2	ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา (Practical Completion) ได้ ภายในเวลา 810 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☑ ยืนยันตามที่ระบุ	☐ ปรับแก้เป็น.....วัน
	21		ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (Final Completion)ทั้งโครงการ ได้ ภายในเวลา 900 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา	☑ ยืนยันตามที่ระบุ	☐ ปรับแก้เป็น.....วัน

มีกำหนดขอคืนพื้นที่ Sale Gallery ภายใน 518 วัน 425 วัน นับจากวันเริ่มสัญญา

[redacted]

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ 10061220001139

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2535 ทะเบียนเลขที่ 0107535000184
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 8 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ [redacted]
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบ [redacted]

[redacted]

กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,600,000,000.00 บาท /
   (หนึ่งพันหกร้อยล้านบาทถ้วน)
   ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,600,000,000.00 บาท /
   (หนึ่งพันหกร้อยล้านบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555/7-11 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร/

   สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 61 ซอยหลังสวน ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดมี 41 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

[redacted]

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ 10061220001139

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวภาวิณี กาหลง)

นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10061220001139

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท สยาม ซินเท็คคอนสตรัคชั่น จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105531100387 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2535 และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2547/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เพื่อใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการเท่านั้น ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการทำนิติกรรมได้ PHAYATHAI-RANGNAM

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน ..... ข้อ ดังต่อไปนี้ ขมจ. 51

(๑) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ กิจกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น ยกเว้นการแสวงหาประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติอื่น และการค้าภายในเกี่ยวกับผลิตผลทางการเกษตรพื้นเมือง

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับออก โอน และสลักหลังตั๋วเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรส อาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงามทุกชนิด และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษา และป้องกันโรค สำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืชและสัตว์พาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

เพื่อใช้ในการขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินเท่านั้น ใช้ในการขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินเท่านั้น FOR BANK LOAN PURPOSE ONLY

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 51 ข้อ ดังต่อไปนี้ จบจ: 51

(44) (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือหาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีการทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์ และกิจการตกปลาสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิค และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

SYNTEC
บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

[redacted]

เพื่อใช้ในการติดต่อกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เท่านั้น ใช้ภายในประเทศไทย THIS DOCUMENT IS FOR USE IN THAILAND ONLY

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 41 ข้อ ดังต่อไปนี้ 4 สิงหาคม 51

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน ถนน สะพาน เขื่อน ชลประทาน และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับเหมางานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรวจแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบวลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งบริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการลูกจ้างอากร และกฎหมายอื่น

SYNTEC
บริษัท ชินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SYNTEC CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

[redacted]

เพื่อใช้ประกอบการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใช้ได้ไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง
FOR USE IN REGISTRATION WITH DEPARTMENT OF BUSINESS DEVELOPMENT
VALID FOR 90 DAYS FROM THE DATE OF CERTIFICATE

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของบริษัท มีจำนวน 41 ข้อ ดังต่อไปนี้ 9 มิถุนายน 51

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการ และดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

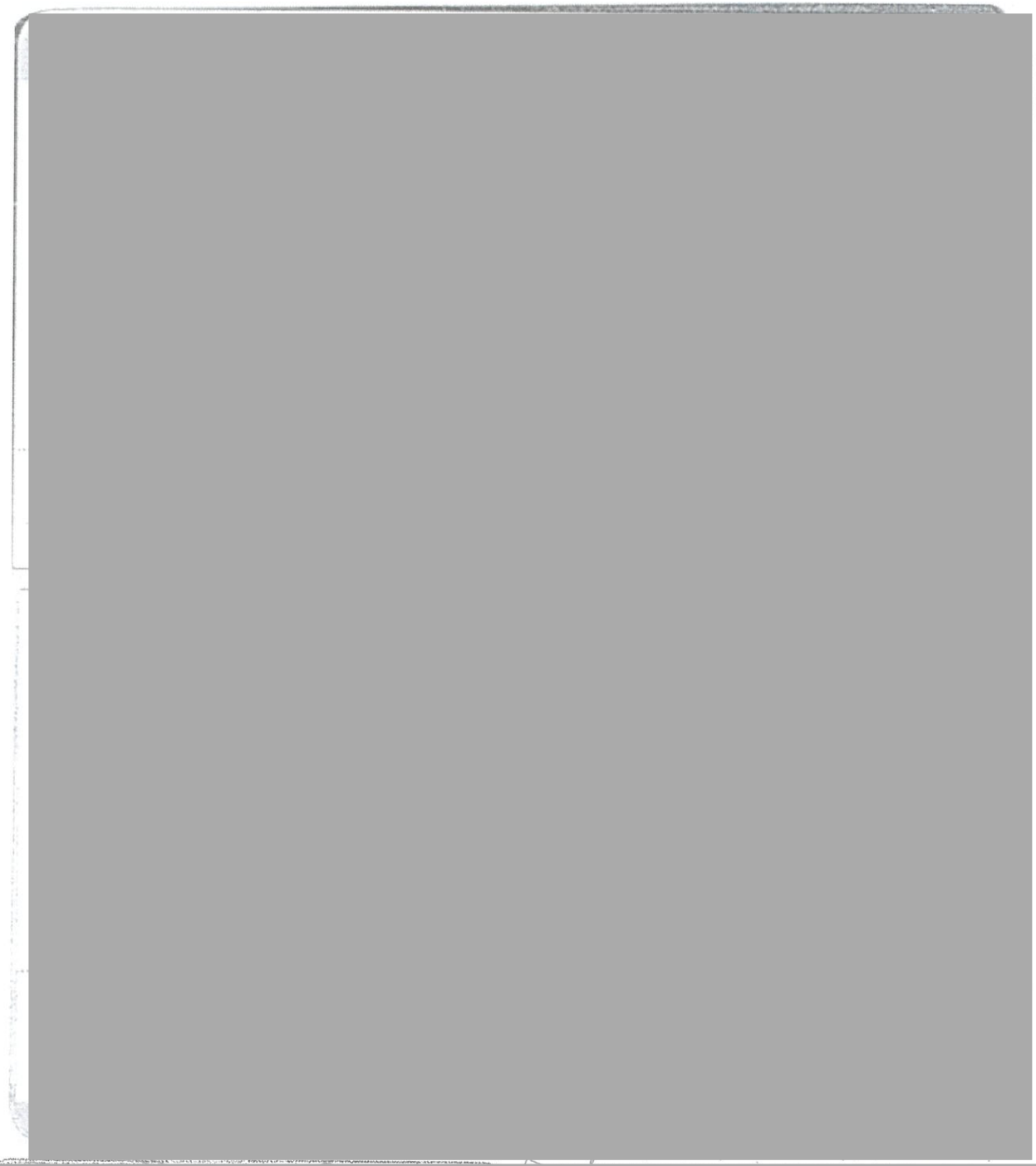
(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(41) บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

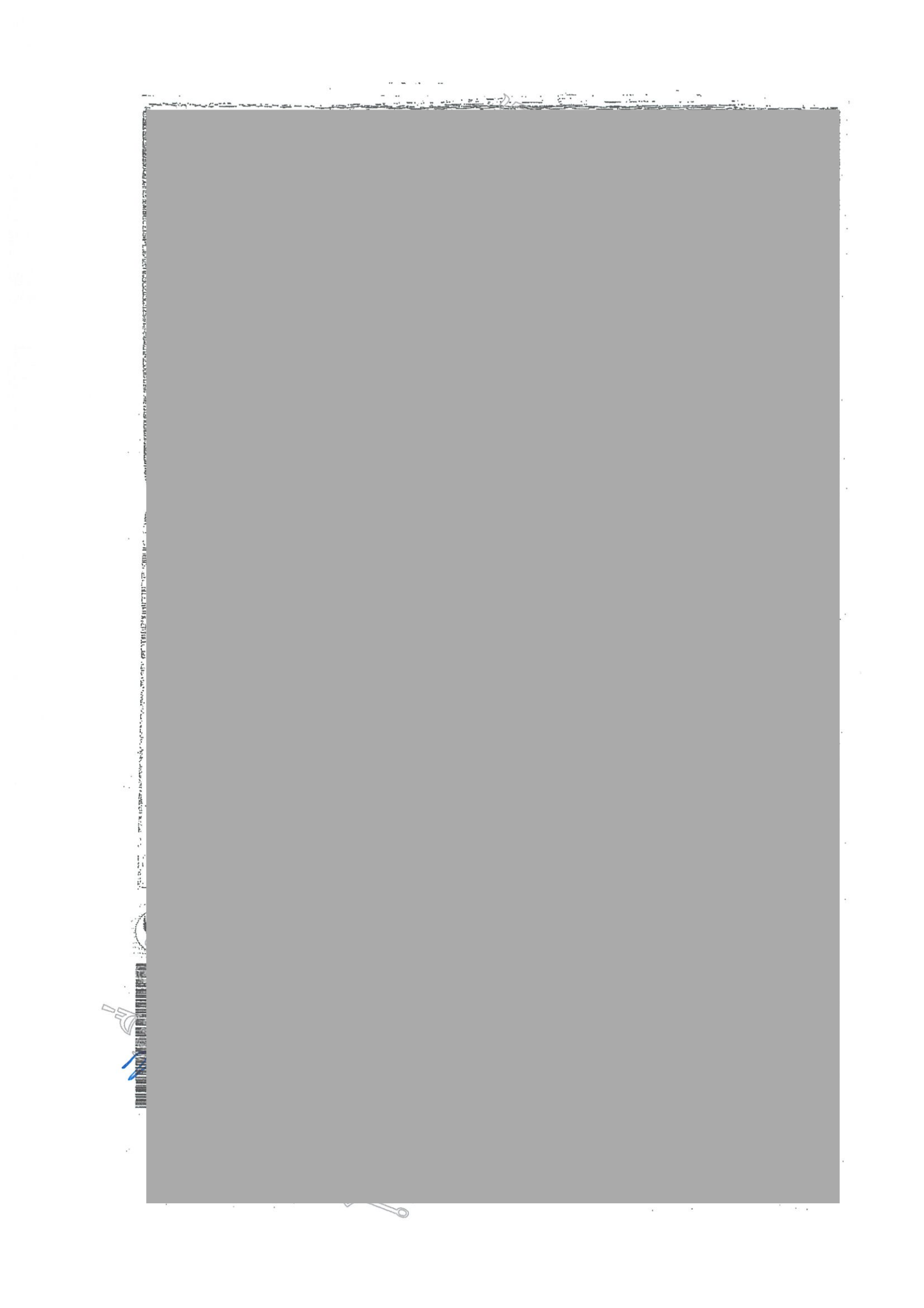
เพื่อใช้ประกอบการจดทะเบียนเลิกบริษัท กิจการร้านค้าส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ใครทำ THE EXTROPIA THAILAND

SYNTEC
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
CTION PUBLIC COMPANY LIMITED

[redacted]







6.16 เอกสารผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น

Ref. PLT - 001 / 2565

เลขที่ 054 / 2565

ศูนย์ฝึกอบรมภายในองค์กร
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

มอบวุฒิบัตรให้แก่

[redacted]

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการอบรม หลักสูตร **"ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น รถ เรือ ทาวเวอร์เครน"**

รุ่นที่ 2 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จำนวน 12 ชั่วโมง

ณ ศูนย์ฝึกอบรมภายในองค์กร (หน่วยงานแพลนท์ บางไทร) ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

[redacted]

Ref. PLT - 001 / 2565

เลขที่ 055 / 2565

ศูนย์ฝึกอบรมภายในองค์กร
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

มอบวุฒิบัตรให้แก่

[redacted]

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการอบรม หลักสูตร **"ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น รถ เรือ ทาวเวอร์เครน"**

รุ่นที่ 2 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จำนวน 12 ชั่วโมง

ณ ศูนย์ฝึกอบรมภายในองค์กร (หน่วยงานแพลนท์ บางไทร) ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

[redacted]

Ref. PLT - 001 / 2565

เลขที่ 056 / 2565

ศูนย์ฝึกอบรมภายในองค์กร
บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

มอบวุฒิบัตรให้แก่

[redacted]

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการอบรม หลักสูตร **"ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น รถ เรือ ทาวเวอร์เครน"**

รุ่นที่ 2 วันที่ 29 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 จำนวน 12 ชั่วโมง

ณ ศูนย์ฝึกอบรมภายในองค์กร (หน่วยงานแพลนท์ บางไทร) ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564

[redacted]

6.17 เอกสารคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ส่วนที่ 1 การกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (1.1 – 1.5)

ส่วนที่ 2 การจัดองค์กรความปลอดภัยในโครงการและหน้าที่ความรับผิดชอบ (2.1 – 2.10)

ส่วนที่ 3 กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง (3.1 – 3.5)

ส่วนที่ 4 การฝึกอบรมความปลอดภัย (4.1 – 4.4)

ส่วนที่ 5 การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ (5.1 – 5.5)

ส่วนที่ 6 การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง (6.1 – 6.2)

ส่วนที่ 7 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานในโครงการก่อสร้าง (7.1 – 7.21)

ส่วนที่ 8 การควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้รับเหมาช่วง (8.1 – 8.2)

ส่วนที่ 9 การตรวจสอบและการติดตามผลความปลอดภัยในการทำงาน (9.1 – 9.2)

ส่วนที่ 10 การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ (10.1 – 10.3)

ส่วนที่ 11 การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน (11.1 – 11.2)

ส่วนที่ 12 การปฐมพยาบาล (12.1 - 12.2)

ส่วนที่ 13 การวางแผนฉุกเฉิน (13.1 – 13.11)

ส่วนที่ 14 การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง (14.1 – 14.2)

Appendix A แบบฟอร์มงานความปลอดภัย (A.1 – A.46)

Appendix B แบบรายงานและประสานงาน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (B.1)

Appendix C กฎหมาย กฎ ประกาศ ที่เกี่ยวกับงานความปลอดภัย (C.1 – C.19)

Appendix D รูปแบบ ป้าย งานความปลอดภัยต่างๆ (D.1 – D.13)

นโยบายด้านความปลอดภัย

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีความปรารถนาและมุ่งมั่นที่จะจัดเตรียมสภาพการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงานบริษัทฯ และทำให้เกิดความมั่นใจว่า การทำงานของพนักงานจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อความปลอดภัยแก่พนักงานส่วนอื่น, ผู้รับเหมาอื่นหรือแก่ประชาชน

บริษัทฯ พร้อมที่จะสนับสนุนให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการนำระบบการทำงานที่ปลอดภัย ,กฎและระเบียบของส่วนราชการไปปฏิบัติ และพนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมทั้งได้มีการนำไปดำเนินการ รวมถึงพัฒนา และปรับปรุงการบริหารงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ถือเป็นพันธะผูกพันที่จะต้องจัดเตรียมข่าวสารและการฝึกอบรมที่เหมาะสมให้กับพนักงานโดยรวม

โครงสร้างการบริหารความปลอดภัยที่ได้จัดตั้งขึ้นได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านนโยบายความปลอดภัยฉบับนี้

บริษัทฯ พร้อมที่จะให้การสนับสนุนแก่พนักงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ปลอดภัย



ส่วนประกอบของระบบการบริหารความปลอดภัย

โครงการก่อสร้างต้องจัดให้มี, ทำให้เป็นผลและคงไว้ซึ่งระบบการบริหารความปลอดภัยซึ่งจะประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. จัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยและบุคคลากรด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น
5. การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
6. การตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
7. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง
8. การควบคุมดูแลความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงานของแรงงานและผู้รับเหมาช่วงของบริษัท
9. การตรวจสอบ การประเมินผล และติดตามผลความปลอดภัยในการทำงาน
10. การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ
11. การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
12. การปฐมพยาบาล
13. การวางแผนฉุกเฉิน
14. การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

บทนำ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จะนำระบบการบริหารความปลอดภัยไปปฏิบัติเพื่อมุ่งหวังให้เกิดความมั่นใจว่าจะเกิดความปลอดภัยและการป้องกันต่อสุขภาพของคนงานโดยรวมที่หน่วยงานสนาม

วัตถุประสงค์

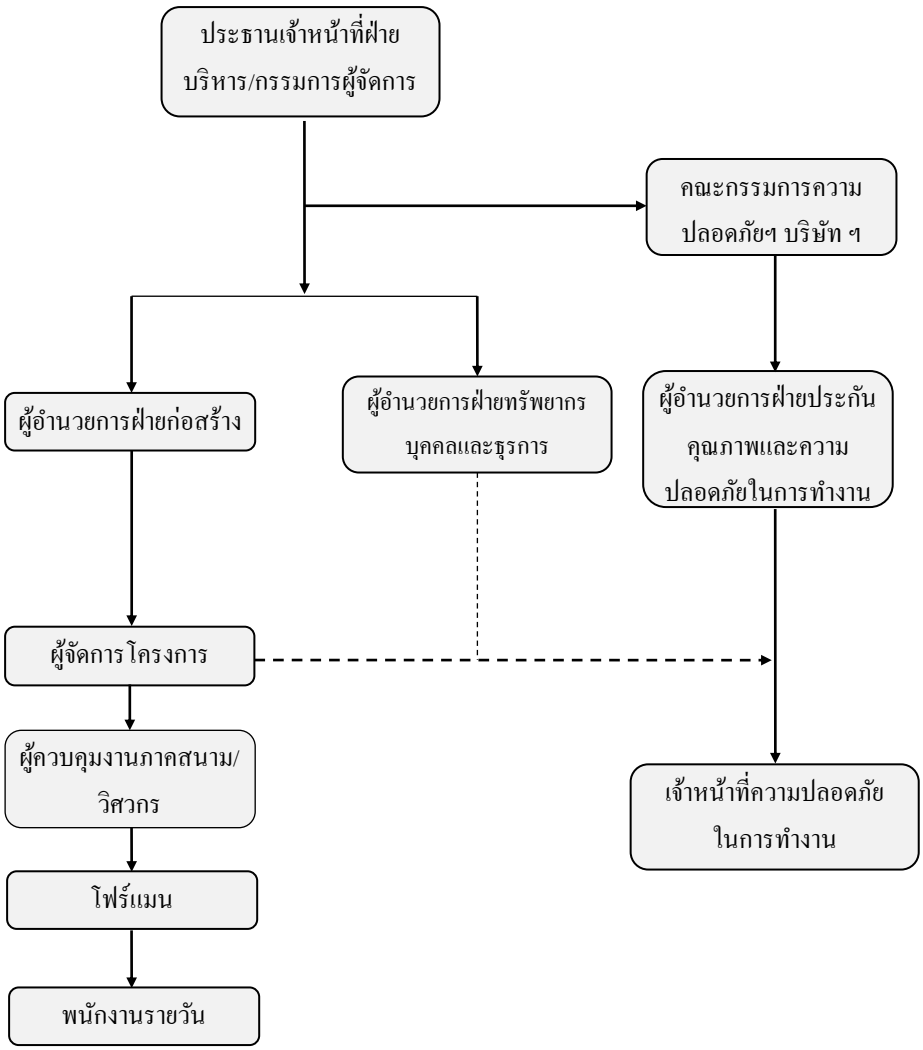
วัตถุประสงค์ของระบบบริหารความปลอดภัยคือ :

1. ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. การวางแผนวิธีการทำงานให้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในโครงการก่อสร้าง

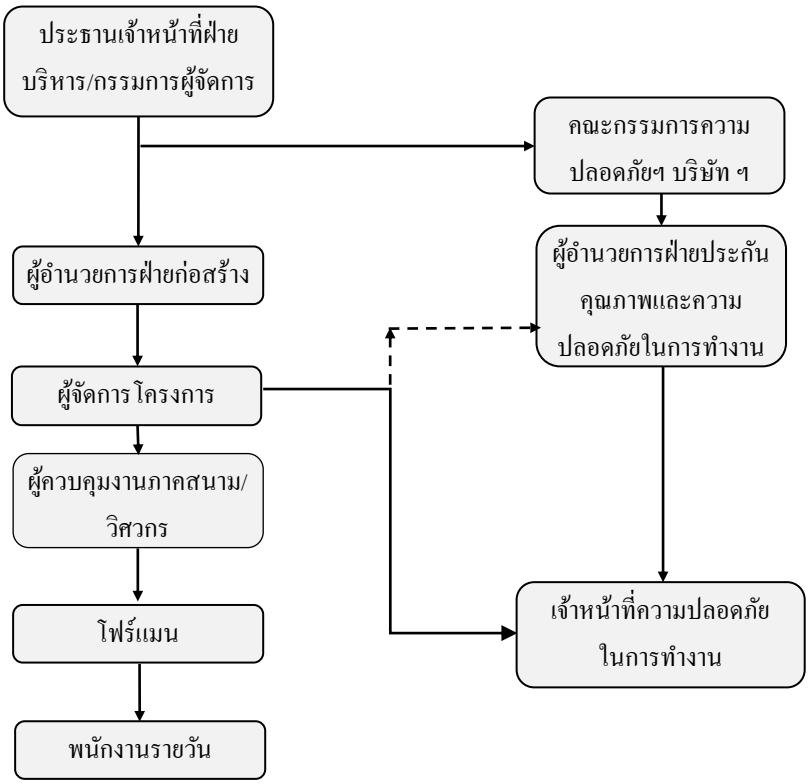
จัดอบรมและซ้อมแผนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุแก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วงในโครงการก่อสร้าง,

3. ชี้บ่งว่าสิ่งใดคือสิ่งที่จะเป็นอันตรายจากการทำงาน และหาวิธีการป้องกัน
4. สร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. พัฒนา ส่งเสริมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
6. จัดเก็บข้อมูลการสอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และหาวิธีป้องกัน
7. จัดทำแผนเพื่อเตรียมรับสถานะการฉุกเฉินในโครงการก่อสร้าง

ระบบการบริหารความปลอดภัยภายในบริษัท



ระบบการบริหารความปลอดภัยในหน่วยงานก่อสร้าง



วัตถุประสงค์

การจัดองค์กรความปลอดภัยในงานก่อสร้างบริษัทฯได้ยึดถือตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดรูปแบบองค์กรการบริหารเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. ประธานคณะกรรมการ คือ ผู้จัดการโครงการ 1 คน
2. กรรมการ 10 คนประกอบด้วย ;

- ตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คน
- ตัวแทนลูกจ้าง 5 คน
- กรรมการและเลขานุการ คือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ 1 คน

แผนผังรายชื่อคณะกรรมการฯ

ประธานคณะกรรมการฯ
ชื่อ .....

ตัวแทนนายจ้าง 4 คน

1. ชื่อ.....กรรมการ
2. ชื่อ.....กรรมการ
3. ชื่อ.....กรรมการ
4. ชื่อ.....กรรมการ

ตัวแทนลูกจ้าง 5 คน

1. ชื่อ..... กรรมการ
2. ชื่อ..... กรรมการ
3. ชื่อ..... กรรมการ
4. ชื่อ.....กรรมการ
5. ชื่อ..... กรรมการ

ชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)

ในกรณีที่บริษัทฯมีงานจ้างเหมาช่วงจะจัดให้มีตัวแทนของผู้รับเหมาช่วงเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการความปลอดภัยด้วย โดยถือว่าเป็นตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง ส่วนฝ่ายนายจ้างก็เพิ่มตามสัดส่วนที่เท่ากัน

นอกจากการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยขึ้นมาดำเนินการแล้วทางบริษัทฯ ยังได้มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานระดับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ด้านความปลอดภัยและได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต่าง ๆ พร้อมทั้งมอบหมายภาระหน้าที่ให้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

1.1 ฝ่ายบริหาร รวมทั้ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร, กรรมการผู้จัดการ
ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน
ผู้จัดการโครงการ

ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. กำหนดนโยบายความปลอดภัยเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ, ความเสียหายและการสูญเสียและทำให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานที่หน้างานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนและสิ่งที่ตนต้องกระทำเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับพนักงานและบุคคลอื่นโดยรวมที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการหน้างาน

ข. ทราบข้อกำหนดความปลอดภัยตามกฎระเบียบของทางราชการ

ค. ร่วมมือกับผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการฝึกอบรมความปลอดภัย ที่เหมาะสมแก่ฝ่ายบริหารหน้างานและฝ่ายช่าง

ง. จัดให้มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการรายงานและการไต่สวนหาความจริง และทำให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามนั้น ส่งเสริมการดำเนินการที่จะป้องกันการเกิดซ้ำขึ้นอีกของอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน

จ. ทำให้มั่นใจว่าได้จัดการประชุมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

ฉ. ตำหนิพนักงานใดก็ตามที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ช. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดตามนโยบายความปลอดภัย

1.2 ผู้จัดการโครงการ

ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. ทำความเข้าใจนโยบายความปลอดภัยของบริษัทและทำให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานได้ตระหนักถึง

ผลการกระทำของตนต่อความปลอดภัยของลูกจ้างโดยรวม

ข. ทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการควบคุมอย่างเพียงพอที่หน้างาน รวมถึงช่วงสุดสัปดาห์ และช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์

ค. แต่งตั้งตัวแทนความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร

ง. ดำเนินการจัดเตรียมร่วมกับผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงเพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนของความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

จ. ตรวจสอบวิธีการทำงานที่เสนอ ทั้งของผู้รับเหมาช่วง, กับพนักงานสนาม ให้แน่ใจว่า, สามารถปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผล โดยได้จัดให้มีระบบการทำงานที่ปลอดภัยและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ

ฉ. จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยของสำนักงานสนามและให้แน่ใจว่ามีการประชุมรายเดือน, โดยมีตัวแทนของผู้รับเหมาก่อสร้างที่จ้างเข้าร่วมประชุม

ช. ให้ผู้ควบคุมงานและช่างได้เข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็น

ซ. ทำให้มั่นใจว่าผู้ควบคุมเครื่องจักรจะควบคุมเฉพาะเครื่องจักรที่ส่วนคลังเครื่องจักรฯอนุญาตให้ตนควบคุมเท่านั้น

ฌ. ทำให้มั่นใจว่าอุบัติเหตุ และเหตุอันตรายทุกเหตุการณ์ได้รับการไต่สวนและรายงาน และดำเนินการมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ

ญ. ร่วมกับผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพ และตัวแทนความปลอดภัย ออกตรวจเยี่ยมสำนักงานสนามอย่างสม่ำเสมอ

1.3. ผู้จัดการส่วนคลังเครื่องจักรฯ

ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. ทำให้มั่นใจว่าเครื่องจักร, ยานพาหนะ และเครื่องมือทั้งหมดสอดคล้องกับข้อบังคับตามระเบียบที่มีผลบังคับ

ข. สั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาและให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามโดยใช้การควบคุมอย่างเพียงพอ

ค. ทำให้มั่นใจว่าเครื่องจักรและยานพาหนะโดยรวมก่อนการใช้งานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและได้รับการดูแลในระดับมาตรฐานสอดคล้องกับกฎ, ระเบียบความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง

ง. ให้แน่ใจว่าพนักงานควบคุมเครื่องจักร, คนขับรถและผู้ช่วย (banks men) ใช้เฉพาะเครื่องจักรเครื่องมือที่ส่วนเครื่องจักรฯอนุญาตให้ควบคุมเท่านั้น

จ. หมั่นตรวจว่าได้มีการดำเนินการทดสอบและตรวจสอบเป็นระยะตามที่กฎหมายบังคับ หากเกี่ยวข้อง

ฉ. ทำให้มั่นใจว่าการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาทั้งหมดได้กระทำในลักษณะที่เหมาะสม, และการซ่อมฉุกเฉินต่อมาได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมและด่วนที่สุดเท่าที่จะทำได้

ช. ดำเนินการโดยพลันเมื่อได้รับแจ้งกรณีชำรุดเสียหายจากฝ่ายบริหารงานสนาม

ซ. ตรวจว่าเครื่องจักรและยานพาหนะที่เช่ามาอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ฌ. ไต่สวนหารายละเอียด และรายงานอุบัติเหตุ และเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และทำให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขที่เหมาะสม

1.4 ผู้ควบคุมงาน, วิศวกร, โฟร์แมน

ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. จัดสถานที่ทำงานเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมีอัตราการเสี่ยงต่อบุคคล, เครื่องจักร, เครื่องมือและวัสดุก่อสร้างน้อยที่สุด

ข. ทราบถึงข้อกำหนดตามนโยบายความปลอดภัยของบริษัทและแนวทางปฏิบัติและกฎ, ระเบียบความปลอดภัยตามกฎหมาย

ค. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีบุคคลที่มิได้รับอนุญาตผ่านเข้าเขตหวงห้าม

ง. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานที่ยังอ่อนอาวุโสเข้าใจถึงผลการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของลูกจ้างโดยรวมที่บริเวณสถานที่ทำงานตามความรับผิดชอบของตน

จ. เตรียมการส่งของและการวางซ้อนวัสดุอย่างเหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงการเสี่ยงอันตราย

ฉ. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าได้ติดตั้งและคงไว้ซึ่งระบบไฟฟ้าที่ปลอดภัย ขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการงานระบบ / ผู้ประสานงานระบบตามความจำเป็น

ช. วิศวกรจะต้องออกแบบ ทำรายการคำนวณ กำหนดรูปแบบและกำหนดขั้นตอนของงานโครงสร้างสำหรับงานความปลอดภัยทุกชนิด เช่น รูปแบบขั้นตอนการติดตั้งของงานระบบป้องกันของตกและฝุ่นรอบอาคาร, แผงกันวัสดุตกหล่น, นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป เป็นต้น ตั้งแต่เริ่มโครงการโดยให้เป็นส่วนหนึ่งใน Shop drawing เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการทำงาน

ซ. จัดและคงไว้ซึ่งสถานที่ทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย ขยะต้องขนออกโดยไม่ชักช้าและนำไปทิ้งอย่างปลอดภัย

ฌ. ตรวจดูว่าเครื่องกลและเครื่องจักรรวมทั้งเครื่องมือที่ใช้กำลังขับเคลื่อนได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ญ. ให้แน่ใจว่ามีและใช้ชุดและเครื่องมือป้องกันที่เหมาะสม

ฎ. ให้แน่ใจว่าพนักงานทั้งหมด, ได้รับทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ที่สถานที่ทำงานโดยการฝึกอบรมที่หน้างาน, การประชุม, ฯลฯ

1.5 ช่างและคนงานและพนักงานอื่น ๆ รวมทั้งพนักงานธุรการสนาม

ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. ทราบดีถึงนโยบายความปลอดภัยของบริษัทและให้ความร่วมมืออยู่เสมอในการนำไปปฏิบัติ

ข. ดำเนินการตามคำสั่งของผู้จัดการและผู้ควบคุมงาน

ค. ทำงานอย่างปลอดภัย

ง. รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

จ. รักษาที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ฉ. ละเว้นนิสัยการทำงานอย่างเหลวไหล

ช. แนะวิธีที่จะขจัดอันตราย

1.6 ผู้รับเหมาช่วง

ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :

ก. แต่งตั้งตัวแทนความปลอดภัย

ข. ทราบดีถึงนโยบายความปลอดภัยของบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ค. ดำเนินการตามคำสั่งของผู้จัดการงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานของบริษัท

ง. ทำงานอย่างปลอดภัย

จ. จัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

1.7 ผู้มาติดต่อ

ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. รายงานตัวกับสำนักงานสนามก่อน

ข. ให้พนักงานของบริษัทเป็นผู้พาไปหน้างาน

ค. ไม่เข้าไปในเขตหวงห้าม

2. ความรับผิดชอบของส่วนประกันคุณภาพ

2.1 ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัย

ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัยต้องรายงานโดยตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร(C.E.O.) / กรรมการผู้จัดการ และมีความรับผิดชอบหลักดังนี้ :-

ก. แจ้งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร(C.E.O.) /กรรมการผู้จัดการทราบเรื่องที่เกี่ยวกับความปลอดภัย

ข. คุ้นเคยกับกฎ, ระเบียบความปลอดภัยตามกฎหมายและแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร(C.E.O.) / กรรมการผู้จัดการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎ, ระเบียบดังกล่าว

ค. จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท, วาระการประชุมและรายงานการประชุม

ง. จัดและติดตามผลการจัดการฝึกอบรมตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัทกำหนด

จ. แนะนำและควบคุมการทำงานของ จป.

ฉ. ติดตามผล, เก็บหลักฐานและสรุปรายงานไปยังประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร(C.E.O.) /กรรมการผู้จัดการเกี่ยวกับรายงานความปลอดภัย, รายงานและการตรวจสอบ, ประจำเดือนของสำนักงานสนาม รายงานอุบัติเหตุ

ช. ตรวจหน้างานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย

2.2 คณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท

คณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้งและมีผู้เข้าประชุมดังต่อไปนี้

ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

ผู้แทนระดับบังคับบัญชา

ผู้แทนระดับฝ่ายปฏิบัติการ

เลขานุการคณะกรรมการฯ / จป.

ความรับผิดชอบหลักมีดังนี้ :-

ก. นำนโยบายไปปฏิบัติ และส่งเสริมการประสานการทำงานระหว่างพนักงานของบริษัท ให้มั่นใจว่าพนักงานเกิดความปลอดภัยในการทำงาน

ข. ศึกษารายงานความปลอดภัยและการเกิดอุบัติเหตุและสั่งดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็น

ค. นำงบประมาณความปลอดภัยไปอยู่เป็นส่วนหนึ่งของงบค่าใช้จ่ายการประมูลงานก่อสร้าง และงบค่าใช้จ่ายการปฏิบัติการงานก่อสร้าง

ง. ทำแผนการฝึกอบรมและงบค่าใช้จ่ายและตรวจติดตามผล

จ. ตรวจติดตามการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกฎหมายด้านความปลอดภัย และปรับนโยบายความปลอดภัย ตามการเปลี่ยนแปลง

ฉ. ขยายและปรับแนวทางปฏิบัติความปลอดภัยให้ทันสมัย

2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ต้องประจำที่สำนักงานสนามและรายงานต่อผู้จัดการโครงการความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. ตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้จัดการโครงการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อผู้จัดการโครงการ

ค. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ง. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้จัดการโครงการ

จ. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

ฉ. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือฯ

ช. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

ซ. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน

ฌ. เสนอแนะต่อผู้จัดการโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม กับหน่วยงาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ญ. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห□การประสบอันตราย การเจ็บป□วย หรือการเกิดเหตุ เดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อผู้จัดการโครงการเพื่อป้องกัน การเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

ฏ. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข□อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบ อันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร□อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

ฏ. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย

2.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

ข. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

ค. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับหน่วยงาน

ง. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงาน หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย

2.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือฯ

ข. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

ค. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ง. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

จ. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

ฉ. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจาก การทำงานของลูกจ้างต่อผู้จัดการโครงการและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

ช. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อผู้จัดการโครงการโดยไม่ชักช้า

ซ. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ฌ. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

2.6 คณะกรรมการความปลอดภัยที่หน้างาน

คณะกรรมการความปลอดภัยที่หน้างานควรประชุมเดือนละครั้งและมีผู้เข้าประชุมดังต่อไปนี้ :-

ผู้จัดการโครงการ
จป. / ตัวแทน
วิศวกรสนาม
โฟร์แมนสนาม
ธุรการสนาม

ความรับผิดชอบหลักได้แก่ :-

ก. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยและคำสั่งของคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท

ข. ประชุมทุกเดือนเพื่อพิจารณาทบทวนรายงานการเกิดอุบัติเหตุและรายการที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยและกำหนดทิศทางการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ค. จัดเตรียมกำหนดการฝึกอบรมตามกำหนด

ง. ตรวจติดตามการใช้งบประมาณความปลอดภัย

จ. รายการผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ

ฉ. ส่งเสริมจิตสำนึกความปลอดภัยที่หน้างาน

ช. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าหน้างานเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานก่อสร้างได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้เป็นไปตามประกาศ หรือคำสั่งของกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ให้เป็นไปตามกฎหมายตลอดจนมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย

ขอบข่าย

สำหรับกฎหมายเรื่องความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าว เป็นการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำให้สถานประกอบการถือปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดีปราศจากอุบัติเหตุ และโรคอันเนื่องจากการทำงาน คือ

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
3. กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
4. กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25553
5. กฎกระทรวง กำหนดมาตรการในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
6. กฎกระทรวง กำหนดมาตรการในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
7. กฎกระทรวง กำหนดมาตรการในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
8. กฎกระทรวง กำหนดมาตรการในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
9. กฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548
10. กฎกระทรวง กำหนดมาตรการในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับ เครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. 2552
11. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554

สรุปสาระสำคัญ

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2554

- มาตรา 8 นายจ้างจัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ
- มาตรา 13 นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มาตรา 14 แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน และแจกคู่มือการทำงาน
- มาตรา 17 ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
- มาตรา 22 จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- มาตรา 32 จัดทำการประเมินความเสี่ยง, ศึกษาผลกระทบสภาพแวดล้อม, จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย
- ข้อ 3,4,5 นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน และจัดให้มีการอบรมลูกจ้างให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับและคู่มือ

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2549

- ข้อ 7,19,22 ก่อสร้าง(3) มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปต้องมี จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร จัดฝึกอบรม
- ข้อ 16 (3) มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปต้องมี จป.วิชาชีพ
- ข้อ 23.2, 26 ลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 500 คน จัดให้มี คปอ. ไม่น้อยกว่า 7 คน และผู้แทนลูกจ้างได้มาจากการเลือกตั้ง และ จป.ว ต้องเป็นกรรมการและเลขานุการ กรรมการอยู่ในวาระ 2 ปี
- ข้อ 27,28,32 จัดให้มีการประชุม คปอ. เดือนละครั้ง แจ้งวาระก่อนประชุม 3 วัน และจัดให้คณะกรรมการทุกคนอบรมภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้งและปิดประกาศ
- ข้อ 36,37,38,39 และ 41 แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการ, ส่ง จป.ว. ทุก 3 เดือน รายงานอุบัติเหตุภายใน 15 วัน, ปิดประกาศมติประชุมภายใน 7 วัน และจัดส่งสำเนารายชื่อ คปอ. ภายใน 15 วัน

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) 2553

- ข้อ 22/1 ลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป จัดให้มีระบบการจัดการความปลอดภัย และพัฒนาระบบด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละครั้ง และเก็บเอกสารไม่น้อยกว่า 2 ปี

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง 2551

- ข้อ 3, 4 ให้นายจ้างจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย และจัดทำพื้นที่ทำงานก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรง

- ข้อ 8 พื้นต่างระดับตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป จัดให้มีบันไดหรือทางลาดพร้อมติดตั้งราวกั้นหรือรั้วกันตก
- ข้อ 10, 11, 12 และ 13 ติดป้ายเตือนและป้ายบังคับอันตรายและมีผู้ให้สัญญาณเข้าออกเขตก่อสร้าง, หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- ข้อ 14 ฝึกอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับความปลอดภัย และวิธีการทำงาน
- ข้อ 16 บริเวณเขตก่อสร้างทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร และทำป้าย "เขตก่อสร้าง" ให้ชัดเจน
- ข้อ 20, 22, 23 และ 24 จัดให้มีแผงผังวงจรไฟฟ้าวิศวกรรับรอง, มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วโดยต่อสายดินอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่กับที่ทุกชนิด มีกุญแจป้องกันการสับสวิตว์ และมีป้ายสะท้อนแสงเพื่อเตือนให้ระวังอันตราย
- ข้อ 26 ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณที่มีการเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิด และทำป้าย "อันตราย" "ห้ามสูบบุหรี่" "ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ" หรือ ห้าพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ
- ข้อ 27, 29 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้อย่างน้อยทุกจุดที่มีงานเชื่อมโลหะ ส่วนบนสุดสูงกว่าระดับพื้นอาคารไม่เกิอน 1.40 เมตร และมีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ได้ยินทั่วถึงทั้งอาคาร
- ข้อ 30, 32, 34 จัดให้มีราวกันตก แสงสว่าง ป้ายเตือนอันตราย หลุมลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป มีการคำนวณทางขึ้นลงสะดวกปลอดภัย เครื่องสูบน้ำ ระบบถ้ายเทอากาสและแสงสว่างเพียงพอ ผู้ควบคุมงานมีประสบการณ์ และผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ข้อ 35, 37, 38 มีอุปกรณ์ป้องกันดินพังทลาย นายจ้างห้ามให้ลูกจ้างทำงานในหลุม บ่อเกิน 12 ชั่วโมง หรือเกิน 3 ชั่วโมงหลังจากขุดเสร็จ และห้ามลงหลุมที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 ซม. ลึกมากกว่า 2 เมตร
- ข้อ 64 งานกำแพงต้องจัดวิศวกรผู้ชำนาญและมีประสบการณ์ควบคุมการทำงานให้ปลอดภัยตลอดเวลา
- ข้อ 66 จัดให้มีการคำนวณออกแบบควบคุมการใช้ค้ำยัน ค้ำยันเหล็กสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่า ค้ำยันไม่มีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 4 หรือไม่น้อยกว่า 300 กก./ตร.ซม ข้อต่อจุดยึดมั่นคงแข็งแรง
- ข้อ 69, 73, 74 เครื่องจักรและอุปกรณ์มีวิศวกรวางแผนงานและควบคุมตลอดเวลา ดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ปลอดภัย มีการตรวจรับรองประจำปี และเครื่องจักรที่อาจเป็นอันตรายจากการเคลื่อนที่ให้ติดอุปกรณ์สัยยาณเตือน และป้ายเตือนให้ชัดเจน
- ข้อ 75 ผู้บังคับ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั่นจั่น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ 79, 81, 82 นายจ้างติดป้ายบอกน้ำหนักสูงสุดของลิฟต์ ควบคุมดูแลและติดป้ายห้ามโดยสาร ห้ามมิให้โดยสารบนหลังลิฟต์
- ข้อ 83 ห้ามมิให้ลูกจ้างอายุต่ำกว่า 18 ปี ปฏิบัติงาน และต้องผ่านการฝึกอบรมการใช้ลิฟท์มาทำหน้าที่ตรวจสอบลิฟต์ก่อนการใช้งานทุกวัน กรณีลิฟต์ไม่พร้อมใช้งาน ให้ใส่กุญแจและติดป้าย "ห้ามใช้ลิฟท์" จัดวางและป้องกันมิให้วัสดุตกหรือยื่นออก
- ข้อ 84 ควบคุมและดูแล เชือกและสลิงต้องไม่ผุเปื่อยหรือชำรุดจนทำให้ขาดความแข็งแรงทนทาน

- ข้อ 87, 88 ทางเดินชั่วคราวสูงตั้งแต่ 150 ซม. ขึ้นไป กว้างน้อยกว่า 45 ซม. ต้องมีราวกั้น และทางลาดชั้นต้องมีการป้องกันการลื่นตลอด
- ข้อ 89, 90, 92 ทำงานสูงจากพื้น 2 เมตรขึ้นไป ทางลาดมุมเกิน 30 องศา ต้องจัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืนที่ปลอดภัย และปล่องหรือช่องเปิด จัดให้มีฝาปิดที่แข็งแรง และมีราวกั้นสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และแผงทึบหรือขอบกั้นสูงไม่น้อยกว่า 7 ซม. และมีป้ายเตือน
- ข้อ 95 สร้าง ประกอบ ติดตั้ง และตรวจสอบนั่งร้านให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- ข้อ 99, 100 ต้องจัดทำผนังกั้น ค้ำยัน สามารถป้องกันอันตรายจากดินพังทลายได้ และมีการป้องกันการกระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุ
- ข้อ 107 การรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างต้องขออนุญาตตามกฎหมายคงบคุมอาคาร
- ข้อ 111 จัดให้มีการดูแลลูกจ้างให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงาน

<u>กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ 2547</u>

- ข้อ 3, 5 จัดทำป้ายข้อความ "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" และห้ามอนุญาตให้ลูกจ้างหรือบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ
- ข้อ 6, 7, 8, 9 และ 10 จัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศ ต้องมีผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พร้อมปิดกั้นไม่ให้เข้า
- ข้อ 13, 14, 15, 16 และ 17 ห้ามสูบบุหรี่ หรือพกอุปกรณ์จุดไฟหรือติดไฟเข้าไปในที่อับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสามารถป้องกันไม่ให้ติดไฟหรือระเบิดได้ ห้ามทำงานที่มีความร้อน หรือสารเคมีระเหยง่าย สารไวไฟ สารพิษ
- ข้อ 18, 19, 20 นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ และต้องมีหนังสืออนุญาตทุกครั้ง พร้อมทั้งเก็บเอกสารพร้อมทำเป็นสำเนาติดทางเข้าที่อับอากาศ
- ข้อ 21, 22 มีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พร้อมเก็บหลักฐานการอบรมไว้ตรวจสอบ

<u>กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2555</u>

- ข้อ 3, 4 จัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปต้องมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ข้อ 8, 9, 10, 11 มีเส้นทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารอย่างน้อย 2 เส้นทาง อพยพได้ไม่เกิน 5 นาที มีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ แสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายบอกทางหนีไฟ
- ข้อ 12, 13 เตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง พร้อมจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ และจัดให้มีการดูแลรักษาและตรวจสอบ ติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่

- ข้อ 20, 22 ถังเคลื่อนย้ายชนิดเหลวเก็บภายนอกอาคารต้องเปิดโล่งมีการป้องกันความร้อน ภายในอาคารแยกเก็บในห้องที่มีผนังทำด้วยวัสดุทนไฟ อากาศถ่ายเท มีโซ่หรือวัตถุอื่นรัดถังกันล้ม เก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายแยกไว้ในอาคารต่างหาก
- ข้อ 23 ทำความสะอาดเพื่อไม่ให้มีการสะสมของเสียที่ติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยวันละครั้ง
- ข้อ 27, 29 ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงานต้องได้รับการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ข้อ 27, 29 ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละหน่วยงานต้องได้รับการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และลูกจ้างฝึกซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารตามเส้นทางการหนีไฟ

<u>กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง 2559</u>

- ข้อ 2, 3 ความร้อน งานหนักมีมาตรฐานความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวตบัลบ์โกลบ 30 องศาเซลเซียส ติดป้าย ประกาศเตือน หากความร้อนเกินมาตรฐานต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทางวิศวกรรม
- ข้อ 4, 6 ความเข้มข้นของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ทำงานในที่มืดจัดให้มีอุปกรณ์ส่องสว่างเหมาะสมกับลักษณะงาน
- ข้อ 7, 8, 9 ห้ามให้ลูกจ้างสัมผัสเสียงกระแทกเกิน 140 เดซิเบล เสียงดังต่อเนื่องคงที่ 115 เดซิเบลเอ และเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวันไม่เกินมาตรฐานกำหนด หากเกินต้องหยุดงานจนกว่าจะได้ปรับปรุงหรือแก้ไข
- ข้อ 10, 11 มีเครื่องหมายให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลติดไว้ และเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานต้องไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ หาดเกินต้องจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
- ข้อ 13 บำรุงรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ข้อ 14, 15 ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน พร้อมเก็บผลการตรวจ และจัดส่งผลภายใน 30 วัน
- ข้อ 16 จัดให้มีการตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่อาจได้รับอันตราย
- ข้อ 17 ให้ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับรองรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน หรือผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัย

<u>กฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ 2548</u>

- ข้อ 1, 2 จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด 40 คน/1 จุด หากคนเกิน 20 คนให้คิดเป็น 40 คน ห้องน้ำห้องส้วมแยกชายหญิง หากมีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปต้องมีเวชภัณฑ์และยา
- ข้อ 3 อาจทำข้อตกลงส่งลูกจ้างรับการรักษาพยาบาลกับสถานพยาบาลเปิด 24 ชั่วโมง โดยเข้ารักษาได้สะดวกและรวดเร็ว แทนข้อ 1, 2

<u>กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั้น และหม้อน้ำ 2552</u>

- ข้อ 4, 10, 11 และ 12 การติดตั้ง ซ่อมแซม หรือตรวจสอบเครื่องจักรต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการดังกล่าว โดยใช้เครื่องหมายและข้อความที่เข้าใจง่าย เห็นชัดเจน พื้นที่บริเวณโดยรอบอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย เครื่องจักรที่ถ่ายทอดพลังงานต้องมีตะแกรงหรือที่ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนและส่งถ่ายพลังงานให้มิดชิด เลื่อยวงเดือนต้องมีเครื่องป้องกัน มีเครื่องปิดบังประกายไฟ และต้องมีการบำรุงรักาเครื่องป้องกัน
- ข้อ 22, 24 ก่อนใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซนายจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ บริเวณที่ปฏิบัติงานมิให้มีวัสดุที่ติดไฟง่ายวางอยู่ และมีอุปกรณ์แองกันอันตรายอื่นๆ มีมาตรการด้านความปลอดภัยและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ข้อ 26, 27 ติดตั้งและตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมความดันและมาตรวัดความดัน และจัดให้มีอุปกรณ์กันเปลวไฟย้อนกลับ ติดไว้ระหว่างหัวต่ออุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน
- ข้อ 29 ติดตั้งกลอุปกรณ์นิรภัยแบบระบายไว้ที่ถังบรรจุก๊าซทุกถังและดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย
- ข้อ 31 รถยกจัดให้มีโครงหลังคาที่แข็งแรง มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยก ตรวจ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมความปลอดภัยก็เพื่อจัดเตรียมความรู้และทักษะความปลอดภัยที่จำเป็นให้เกิดความมั่นใจว่าจะเกิดความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานสนาม, ช่าง, ผู้รับเหมาช่วงและคนงานรวมทั้งได้มีการนำไปปฏิบัติที่โครงการก่อสร้าง วัตถุประสงค์อีกข้อหนึ่งคือ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดโดยประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ของประเทศไทย

การฝึกอบรมความปลอดภัย

หลักสูตร	สำหรับ	ระยะเวลา		ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการ
		ชั่วโมง	วัน		
1. การอบรมลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	ลูกจ้างทุกคนทุกระดับ, หัวหน้างาน	3	วันที่เริ่มงาน	เพื่อให้ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานพื้นฐาน, นโยบายบริษัท, ระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ	ลักษณะการปฐมนิเทศดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ จป.
2. การบริหารงานความปลอดภัย	ผู้บริหารของบริษัททุกคน, หัวหน้างานและคณะกรรมการความปลอดภัย	8		เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การจัดการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในเชิงการจัดการ และบริหาร	ส่งเข้ารับการอบรมจากหน่วยงาน หรือสถาบันต่าง ๆ ที่จัดขึ้น หรือเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ที่ Site งานโดยบริษัทดำเนินการเอง
3. การสำรวจ /การตรวจความปลอดภัย	หัวหน้างาน, ผู้คุมงาน, คณะกรรมการความปลอดภัย	3		เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้แบบสำรวจหรือแบบตรวจสอบความปลอดภัยอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ไขสภาพและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย	แนะนำแผนงาน on the job training โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) หรือวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์

หลักสูตร	สำหรับ	ระยะเวลา		ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการ
		ชั่วโมง	วัน		
4. การเคลื่อนย้ายวัตถุด้วยกำลังคน	หัวหน้างาน, พนักงานสนามทุกคน	3		เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบ มีหลักการที่ถูกต้องในการเคลื่อนย้ายวัสดุยกวัสดุด้วยแรงคน แนวทางการแก้ไข ป้องกันอุบัติเหตุจากการเคลื่อนย้าย ป้องกันโรคปวดหลัง	On the job training
5. 5ส.	ลูกจ้างทุกคน		1	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม 5ส. โดยมีนโยบายของบริษัท ฯ สนับสนุนก่อเกิดสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถลดอุบัติเหตุได้ (5ส. เป็นพื้นฐานของความปลอดภัย)	- เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์หรือโครงการก่อสร้างที่ดำเนินกิจกรรม 5ส. ประสพความสำเร็จมาบรรยายให้ฟัง - ดูงาน 5ส.ของโครงการก่อสร้างอื่นที่ดำเนินกิจกรรม 5ส.
6. การป้องกัน และระงับอัคคีภัย	ลูกจ้างในโครงการก่อสร้างรวมทั้งผู้รับเหมาช่วง 40% ของลูกจ้างทั้งหมดตามกฎหมาย	3		เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานภาคทฤษฎีเกี่ยวกับการเกิดไฟ การดับเพลิง การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง แผนป้องกันระวัง อพยพ ฯลฯ	อบรมในหน่วยงานและปฏิบัติในพื้นที่กำหนด โดยมีการทดลองดับไฟกันอย่างจริงจัง โดยให้หน่วยงานที่กรม ฯ ได้รับรองให้เป็นวิทยากรอบรม (ตามกฎหมาย)

หลักสูตร	สำหรับ	ระยะเวลา		ขอบเขตเนื้อหา	วิธีการ
		ชั่วโมง	วัน		
7. กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน	ผู้บริหารของบริษัท, ผู้ควบคุมงาน, คณะกรรมการความปลอดภัย ฯลฯ	3		เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกฎหมายความปลอดภัยว่าได้กำหนดเรื่องใดบ้าง เนื้อหาโดยสรุป มาตรการลงโทษ เพื่อจะไปชี้แจงต่อลูกจ้างในโอกาสต่อไป	อบรมโดยเชิญวิทยากร ใน Site งาน หรือจัดส่งผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอกที่จัดขึ้น
8. อันตรายจากไฟฟ้าและการป้องกัน	หัวหน้างาน, ลูกจ้างทุกคน	3		เพื่อให้ทราบถึงอันตรายจากไฟฟ้า, อุปกรณ์ระบบไฟฟ้าในงานก่อสร้าง การตรวจสอบอุปกรณ์และการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า	ส่งเข้าอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอก หรือจัดอบรมขึ้นใน Site งาน
9. KYT	หัวหน้างาน, ผู้ควบคุมงาน		1	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถหยั่งรู้ถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น สามารถชี้ ระบุจุดที่เป็นอันตราย การวางแผนป้องกันจนอุบัติเหตุไม่เกิดขึ้นหรืออุบัติเหตุเป็นศูนย์	- เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์มาบรรยายให้ฟัง
10. หัวข้ออบรมอื่น ๆ ตามความจำเป็นของงาน	ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพในการทำงาน, คุณภาพงานและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการทำงาน				- On the Job Training - บรรยาในห้อง - Safety Talk

เพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทที่วางไว้ จำเป็นอยู่เองที่อาจต้องมีการประเมินผล, ตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการฝึกอบรมของแต่ละโปรแกรม ซึ่งบริษัทต้องคำนึงถึงในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ด้วย คือ

1. โปรแกรมต้องตรงกับความต้องการและความจำเป็นของโครงการก่อสร้างในขณะนั้น รวมทั้งพื้นที่สิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการก่อสร้างด้วย
2. โปรแกรมจะต้องเหมาะสมและครอบคลุมสิ่งที่จำเป็นต้องรู้ในด้านความปลอดภัยทั้งหมด
3. จะต้องมีการตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การอบรมเป็นระยะ ๆ โดย
    3.1 ติดตามดูการทำงานของลูกจ้างว่ามีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในการทำงานไปในทิศทางที่ดีหรือไม่
    3.2 เข้าใจเนื้อหา หัวข้อวิชาเพียงใด โดยการสอบถามหรือออกแบบฟอร์มทดสอบก่อน และหลังการอบรม
    3.3 อุบัติเหตุลักษณะเดิม หรือใกล้เคียงกับของเดิมเกิดขึ้นหรือไม่ มีแนวโน้มลดลงหรือเพิ่มขึ้น
    3.4 ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลลดลง หรือการเจ็บป่วยของลูกจ้างต้องลดลงรวมทั้งสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง
    3.5 ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เสร็จก่อนกำหนด ชิ้นงานออกมาดี ความเสียหายของงานน้อยลง

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยก็เพื่อขจัดหรือลดอัตราการบาดเจ็บถึงแก่ชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สินให้เหลือน้อยที่สุด ในระหว่างดำเนินงาน

วิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

1. ระบบการอนุญาตให้ดำเนินงาน

ระบบการอนุญาตให้ดำเนินงานเป็นองค์ประกอบที่เป็นแบบแผนให้เกิดความมั่นใจว่าจะได้มีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีระบบการทำงานที่ปลอดภัย จำเป็นต้องกำหนดข้อความเป็นลายลักษณ์อักษรและ ลงนามให้การป้องกันไว้ก่อนทั้งหมดมีผลในทางปฏิบัติเพื่อป้องกันบุคคลและลดอันตรายที่อาจเกิดจากการ เข้าใจผิดหรือสื่อสารกันอย่างไม่ถูกต้องจากการสั่งการด้วยวาจา

จุดประสงค์ก็เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบอำนาจผู้มีประสบการณ์ และผ่านการฝึกอบรม ซึ่งจะเป็นผู้ลงนามขั้นสุดท้ายสำหรับการอนุญาตให้ทำงาน ได้ประเมินสภาพอันตรายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับ :

ก. งานที่จะทำและอันตรายที่เกี่ยวข้อง

ข. สิ่งที่ต้องระวังรวมทั้งแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ค. ใครจะเป็นผู้ดำเนินการงานนั้น ๆ

ง. ขอบเขตของพื้นที่หรือเครื่องมือที่อนุญาตให้ทำงาน

กรณีดังกล่าวการอนุญาตให้ทำงานต้องให้บุคลากรโดยรวมที่ทำงานอันตรายและ/หรือผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบรับทราบโดยทั่วกัน

การอนุญาตให้ทำงานต้องมีข้อกำหนดให้ลงนามยืนยันว่าพื้นที่ที่จะทำงานหรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย, ให้สามารถขยายเวลาการอนุญาตทำงานและให้มีการยกเลิกอย่างเป็นทางการและการเก็บบันทึกได้

การอนุญาตให้ทำงานที่ออกให้ โดยตัวการอนุญาตเองมิได้ทำให้งานที่จะทำปลอดภัย จะปลอดภัยได้ขึ้นอยู่กับคนเตรียมงานและคนทำงานนั้น

1.1 หน้าที่

1.1.1. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการมอบหมายที่เหมาะสมสำหรับการทำงานที่นอกเหนือจากการดำเนินการตามปกติ

1.1.2. เพื่อแจ้งให้ผู้ที่ทำงานทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และข้อควรระวังและเครื่องมือความปลอดภัยที่ต้องใช้

1.1.3. เพื่อตรวจสอบว่าบริเวณที่จะทำงานได้รับการจัดเตรียมก่อนเริ่มงาน

1.1.4. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่างานที่จะเริ่มและดำเนินต่อไปอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัยและไม่เสี่ยงต่อความปลอดภัยในบริเวณโดยรอบ

1.1.5. เพื่อตรวจสอบว่าได้ทำงานแล้วเสร็จอย่างปลอดภัย

1.1.6. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ส่งมอบเครื่องจักรคืนในสภาพเหมือนเดิม

1.2 ลักษณะการใช้งาน

1.2.1 เมื่ออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจะรุนแรง

1.2.2 เมื่อข้อควรระวังมีความซับซ้อนและจำเป็นต้องมีการบังคับใช้

1.3 แนวทางปฏิบัติ

1.3.1 การอนุญาตให้ทำงานเป็นข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างบุคคลที่มอบหมายให้ทำงานและหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับมอบหมาย โดยเฉพาะ, กลุ่มบุคคลผู้รับมอบหมายต้องเข้าใจอย่างชัดเจนถึงสิ่งที่ตนต้องกระทำและต้องเป็นไปตามรายละเอียดของการอนุญาตให้ทำงานและบุคคลที่มอบหมายให้ทำงานมีการควบคุมอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

1.3.2 ในการมอบหมายผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจลงนามในการอนุญาตให้ทำงาน, จะต้องพิจารณาถึงจุดต่อไปนี้

ก. อายุของบุคคลนั้น
ข. การผ่านการฝึกอบรม, คุณวุฒิ และประสบการณ์
ค. ความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับเครื่องจักร/เครื่องมือ/ขั้นตอนงานอันตรายที่เกี่ยวข้อง
ง. ความสามารถในการควบคุมสถานการณ์และการมีส่วนร่วม

1.4 ความรับผิดชอบ

1.4.1 ถึงแม้ว่าผู้จัดการโครงการจะมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของบุคลากรทุกคนในอาณาบริเวณ ผู้รับเหมาช่วงที่ทำงานที่หน้างานต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อการทำงานอย่างปลอดภัยของคนงานในการทำงานนั้น ๆ

1.4.2 ผู้รับเหมาช่วงต้องควบคุมงานและตรวจติดตามงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าคนงานได้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยและข้อควรระวังทุกข้อ

1.4.3 ผู้รับเหมาช่วงต้องทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นทุกอันเช่น หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, เข็มขัดนิรภัย, แว่นตานิรภัย เพื่อป้องกันตนเองจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้

1.5 ประเภทของการอนุญาตให้ทำงาน

งานต่อไปนี้ต้องได้รับการอนุญาตให้ทำงาน :

1.5.1 การอนุญาตให้ใช้ปั้นจั่นแบบเคลื่อนที่ (แบบฟอร์ม “SM-SWP-01”)

1.5.2 การอนุญาตขุดดิน (แบบฟอร์ม “SM-SWP-02”)

1.5.3 การอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ (แบบฟอร์ม “SM-SWP-03”)

1.5.4 การอนุญาตติดตั้งนั่งร้าน/การรื้อถอนนั่งร้าน (แบบฟอร์ม “SM-SWP-04”)

1.5.5 การอนุญาตติดตั้งปั้นจั่นแบบหอสูง / การรื้อถอน (แบบฟอร์ม “SM-SWP-05”)

1.5.6 การอนุญาตเครื่องมือที่เกี่ยวกับวัตถุระเบิด (แบบฟอร์ม “SM-SWP-06”)

1.5.7 การอนุญาตพ่นสี (แบบฟอร์ม “SM-SWP-07”)

1.5.8 การอนุญาตให้ทำงานที่ต้องใช้ความร้อน/ประกายไฟ (แบบฟอร์ม “SM-SWP-08”)

1.5.9 การอนุญาตให้ทำงานที่สูง (แบบฟอร์ม “SM-SWP-09”)

1.5.10 การอนุญาตใช้กระเช้าไฟฟ้า (แบบฟอร์ม “SM-SWP-10”)

2. วิธีดำเนินการ

ผู้รับเหมาต้องส่งวิธีดำเนินการ (Work method statements) สำหรับทุกงานที่ต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานให้กับผู้จัดการโครงการอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนถึงกำหนดเริ่มงาน

วิธีดำเนินการต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับ :

ก. งานที่จะทำ

ข. งานย่อยแต่ละงานที่ต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จ

ค. งานช่างแต่ละงานที่เกี่ยวข้องกับแต่ละงานย่อย

ง. เครื่องจักร, เครื่องมือ, เครื่องมือช่างที่ใช้กับแต่ละงานย่อย

จ. วัตถุ/สารเคมีที่ใช้, ที่ที่จะใช้และช่วงเวลาของงานย่อยที่จะใช้

ฉ. ชื่อผู้ควบคุมงานของแต่ละงานย่อย

ช. ชื่อผู้รับผิดชอบโดยรวมของงาน

ซ. รายละเอียดอธิบายถึงวิธีทำรวมทั้งมาตรการที่ใช้ควบคุมและแนวทางปฏิบัติที่จะทำแต่ละงานย่อยและความปลอดภัยโดยรวม

วิธีดำเนินการ (Work method statements) ทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ต้องตรวจติดตามว่าได้ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดรายละเอียดในวิธีดำเนินการและความสอดคล้องกับงานที่ทำอยู่ :

ก. เป็นรายวัน

ข. ในระหว่างการประชุมความปลอดภัย

3. การวิเคราะห์สิ่งที่เป็นอันตราย

กรณีที่ผู้จัดการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้พิจารณาแล้วว่ามีอัตราการเสี่ยงจากงานย่อยใด ๆ ต้องให้ผู้รับเหมาช่วงส่งแบบฟอร์มวิเคราะห์สิ่งที่อาจเกิดอันตรายต่อการทำงาน (SM-FOR-01) แบบฟอร์มการวิเคราะห์สิ่งที่เป็นอันตรายกำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงให้รายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้จัดการโครงการสำหรับรายการต่อไปนี้, อย่างน้อย 3 วันทำการก่อนเริ่มงาน :

ก. แบ่งงานย่อยเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ที่จะทำ

ข. ระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้กับงานที่จะทำ

ค. รายละเอียดมาตรการป้องกันที่จะใช้ควบคุมการเสี่ยงภัย

ง. บุคคลที่รับผิดชอบให้เกิดความมั่นใจว่าได้ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรการป้องกันที่แนะนำ

4. การถกปัญหาก่อนเริ่มงาน

ผู้รับเหมาช่วงต้องทำให้เกิดความมั่นใจว่าผู้คุมงานของตน, ที่ควบคุมงานโดยตรงได้กล่าวสรุปและถกปัญหากับคนงานที่จะทำงานนั้น ๆ สำหรับเรื่องต่อไปนี้ก่อนเริ่มงาน:

ก. ธรรมชาติของงาน

ข. อันตราย การวิเคราะห์งาน โดยการชี้บ่งความเสี่ยง ที่เกี่ยวเนื่องจากงานที่จะทำ โดยใช้ JSA (Job Safety Analysis) หรือเครื่องมือที่เหมาะสม เป็นต้น

ค. วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย

ง. ข้อกำหนดของการอนุญาตให้ทำงาน

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบความปลอดภัยเพื่อสอบทานว่าได้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความปลอดภัยของบริษัทหรือไม่

แนวทางปฏิบัติ

1. **การตรวจสอบความปลอดภัย**

1.1 การตรวจสอบความปลอดภัยเป็นวิถีทางสำคัญอันหนึ่งที่ใช้หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ, ช่วยกำหนดว่าวิธีป้องกันใดจำเป็นก่อนที่อุบัติเหตุและการบาดเจ็บจะเกิดขึ้น

1.2 การดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยไม่ควรจำกัดแค่เพียงสภาพทางกายภาพของการทำงานที่ไม่ปลอดภัย แต่ควรรวมถึงการยับยั้งวิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและการตรวจติดตามให้มีการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดความปลอดภัยด้วย

1.3 การตรวจสอบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอเป็นส่วนหนึ่งที่ไม่อาจแยกออกจากกันได้ของหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการโครงการ, ตัวแทนหน่วยงานสนาม, วิศวกร, จป., โฟร์แมน, คณะกรรมการความปลอดภัยฯ, ผู้รับเหมาช่วง

1.4 การตรวจสอบความปลอดภัยที่ทำอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งรายงานและรายการที่ใช้ตรวจสอบเป็นสิ่งสำคัญจำเป็นต่อการบ่งชี้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับการทำงานและเครื่องมือในขอบข่ายที่จะตรวจสอบ (แบบฟอร์ม SM-SI-01)

1.5 ปกติ จป. จะเป็นผู้ตรวจสอบความปลอดภัย จากผลการตรวจสอบที่ได้ จป. จะแจ้งและ / หรือแนะนำคณะกรรมการความปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัย, อาชีวอนามัย, และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม

2. **ประเภทการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน**

2.1 การตรวจปกติเป็นประจำ ช่วงเวลาการตรวจแต่ละครั้งมีระยะห่างกันสั้นๆ เป็นการตรวจของหัวหน้างานทุกวัน เน้นค้นหาสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

2.2 การตรวจเป็นระยะๆตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน โดยกำหนดตารางเวลา เช่น ทุก 3 เดือน หรือทุก 6 เดือน โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือ จป.

2.3 การตรวจเป็นครั้งคราวที่ไม่กำหนดช่วงเวลาไว้แน่นอน เช่น การตรวจบางพื้นที่ การตรวจเครื่องมือ ปกติจะตรวจโดยหน่วยงานความปลอดภัยฯหรือหัวหน้างาน หรือคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือ ผู้บริหาร

2.4 การตรวจพิเศษ เช่น การติดตั้งเครื่องจักรใหม่ การสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือ จป.

3. ลักษณะการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การตรวจความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน ปกติการตรวจควรกระทำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ในลักษณะแบบการตรวจเยี่ยม เช่น

- เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ
- พื้น ทางเดิน บันได ทางออก และถนน
- ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยฯของลูกจ้าง

3.2 การตรวจความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยไม่ก้าวก่ายงานด้านเทคนิคต่างๆ เช่น การตรวจสอบลิฟท์ หรือปั่นจั่น เป็นต้น ปกติแล้วจะทำการตรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.3 การตรวจความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ตรวจตามประกาศกระทรวงแรงงานฯที่กำหนดไว้ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ปกติจะทำการตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของกฎและระเบียบความปลอดภัยภายในบริษัทเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจร่วมกันถึงพันธะและความรับผิดชอบเทียบกับผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความปลอดภัยที่หน่วยงานก่อสร้าง

แนวทางปฏิบัติ

1. กฎ, ระเบียบความปลอดภัยภายในบริษัท

นอกเหนือจากป้ายประกาศและโปสเตอร์ความปลอดภัยแล้ว, กฎและระเบียบความปลอดภัยภายในบริษัท ดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่เสมือนโครงร่างกว้าง ๆ ที่ใช้ควบคุมการดำเนินการและลักษณะนิสัยการทำงานของบุคลากรในการดำเนินการที่หน่วยงานก่อสร้าง โดยกฎความปลอดภัยให้มีการอิงกับ work permit ที่ได้มีกำหนดให้ขออนุญาตก่อนทำงานด้วย การปฏิบัติตามกฎและระเบียบเหล่านี้อย่างเคร่งครัดจะช่วยส่งเสริมความปลอดภัยขณะทำงานอย่างมากที่หน่วยงานก่อสร้าง

1. กฎความปลอดภัยในเรื่องเขตก่อสร้าง (หน้า 7.2)
2. กฎความปลอดภัยในเรื่องตอกเสาเข็ม (หน้า 7.3)
3. กฎความปลอดภัยในเรื่องการขุด การเจาะ (หน้า 7.4)
4. กฎความปลอดภัยในเรื่องการค้ำยัน (หน้า 7.5)
5. กฎความปลอดภัยในเรื่องการรื้อถอน และการทำลาย (หน้า 7.6)
6. กฎความปลอดภัยในเรื่องสถานที่อับอากาศ (หน้า 7.7)
7. กฎความปลอดภัยในเรื่องการเชื่อม การตัด (หน้า 7.8)
8. กฎความปลอดภัยในเรื่องเกี่ยวกับงานนั่งร้าน (หน้า 7.9)
9. กฎความปลอดภัยในเรื่องลิฟต์โดยสาร และลิฟต์รับส่งของ (หน้า 7.10)
10. กฎความปลอดภัยในเรื่องปั้นจั่น (หน้า 7.11)
11. กฎความปลอดภัยในเรื่องพลัดตกจากที่สูง วัสดุตกหล่น วัสดุกระเด็น (หน้า 7.12)
12. กฎความปลอดภัยในเรื่องอัคคีภัยในที่พักอาศัย (หน้า 7.13)
13. กฎความปลอดภัยสำหรับขนย้ายวัสดุในหน่วยงาน (หน้า 7.14)
14. กฎความปลอดภัยในเรื่องการใช้เครื่องจักรยกวัสดุ (หน้า 7.15)
15. กฎความปลอดภัยในเรื่องเกี่ยวกับงานไฟฟ้า (หน้า 7.16)
16. กฎความปลอดภัยสำหรับงานรักษาความสะอาด และสุขาภิบาล (หน้า 7.17)
17. กฎความปลอดภัยในเรื่องการใช้สารเคมีอันตราย (หน้า 7.18)
18. กฎความปลอดภัยในเรื่องการใช้บันได (หน้า 7.19)
19. ความปลอดภัยในเรื่องเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ยิงด้วยแรงอัด แรงกระแทก (หน้า 7.20)
20. กฎความปลอดภัยในเรื่องของการป้องกันฝุ่นละอองที่เกิดจากงานก่อสร้าง (หน้า 7.21)

1. กฎความปลอดภัยในเรื่องเขตก่อสร้าง

1. จัดทำรั้วรอบบริเวณก่อสร้าง
2. ปิดประกาศแนวเขตก่อสร้างรอบบริเวณ
3. กำหนดแนวเขตอันตราย พร้อมปิดป้ายให้เห็นได้ชัดเจน
4. ห้ามบุคคลภายนอก และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจในโครงการ
5. ห้ามลูกจ้างเข้าพักอาศัยค้างแรมในเขตก่อสร้าง
6. ห้ามคนงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานนั้นเข้าในพื้นที่ทำงานของบุคคลอื่น ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าเป็นรายๆไป
7. จัดให้มีทางเดินปลอดภัยเข้าหน่วยงานให้สะอาด และปลอดภัย
8. จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์ที่เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
9. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น มียาสำหรับบริการคนงาน หากเกิดอุบัติเหตุรุนแรง ส่งไปยังโรงพยาบาล
10. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ดูแลควบคุม ตรวจสอบ จราจร และทรัพย์สินของโครงการ
11. จัดให้มีการประชุมเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย เมื่อมีอุบัติเหตุรุนแรง
12. จัดให้มีการอบรมคนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
13. จัดให้มีรถรองรับกรณีเกิดอุบัติเหตุที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล
14. จัดให้มีทางเข้า – ออก หน่วยงานโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
15. จัดให้มีป้ายสัญญาณจราจรไว้ในหน่วยงาน พร้อมป้ายกำหนดความเร็ว ไม่เกิน 20 กม./ชม.
16. จัดให้มีการอบรมการจัดการจราจร เข้า-ออก โครงการ

2. กฎความปลอดภัยในเรื่องการตอกเสาเข็ม

1. ก่อนเริ่มงานให้มีการตรวจอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยตลอดเวลา
2. จัดให้ผู้ควบคุมงานบันทึกผลการตรวจเช็คว่าเครื่องมือช่างอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย และสามารถตรวจสอบได้
3. จัดให้มีคู่มือในการตอกเสาเข็ม และสัญญาณหรือรหัสในการควบคุม
4. จัดให้มีผู้ควบคุมงานตรวจด้านความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด
5. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับสัญญาณหรือรหัสในการควบคุมและสามารถนำเอามาใช้ได้ถูกต้อง
6. จัดให้มีหัวหน้างานคอยควบคุมผู้ที่เปลี่ยนแผ่นครอบหัวเสาเข็มอย่างใกล้ชิด
7. จะไม่อนุญาตให้ทำงานเด็ดขาด ในกรณีที่เครื่องมืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
8. จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์ส่วนบุคคลตามลักษณะของงาน
9. จัดทำเขตโดยรอบในสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัย
10. จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนัก และคำแนะนำในการใช้เครื่องมือให้ชัดเจน
11. ตรวจสอบและป้องกันแนวสายไฟฟ้าแรงสูงเพื่อให้ทำงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
12. ตรวจเช็คบันไดที่ติดตั้งอยู่บนปั้นจั่นตอกเสาเข็มให้มีความแข็งแรงและปลอดภัย
13. จัดให้ปิดรูเสาเข็มพร้อมติดตั้งป้ายระวังอันตรายที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางเกินกว่า 15 ซ.ม.
14. จัดเครื่องสูบน้ำไว้ประจำอย่างเพียงพอ และสามารถใช้งานได้ทันที

3. กฎความปลอดภัยในเรื่องการขุด การเจาะ

1. ให้จัดให้มีรั้วหรือราวกันตก แสงสว่างหรือป้าย สัญญาณเตือนอันตราย ตามลักษณะของงานไว้ตลอดเวลา
2. ให้มีการตรวจเช็คแนวค้ำยันป้องกันดินพังให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเสมอ
3. งานเจาะรู ขุดหลุม บ่อ หรือคูที่ลึกเกินกว่า 2 เมตร ต้องมีวิศวกรคำนวนออกแบบ และติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังทลาย รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินการก่อน
4. การทำงานเจาะรูที่ลึกเกินกว่า 3 เมตร ให้จัดให้มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณถึงกันได้ ระหว่างผู้ทำงานอยู่ข้างล่างกับผู้ช่วยเหลือบนดิน ตลอดเวลาทำงาน
5. การทำงานในรูเจาะหรือหลุมหรือบ่อที่ทำลึกเกิน 6 เมตร ให้จัดให้มีบันไดต่างระดับหรือกระเช้าหรือสายชูชีพ เครื่องสูบน้ำที่มีประสิทธิภาพ แสงสว่าง และการระบายอากาศอย่างเพียงพอตลอดเวลาทำงาน
6. ตรวจเช็คแนวถนน และแนวทางเดินให้แข็งแรงและปลอดภัย
7. ใช้ปั้นจั่น เครื่องจักรหนักปฏิบัติงานหรือกองวัสดุใกล้ปากรูเจาะ ต้องจัดให้ติดตั้งเข็มพืด หรือจัดให้มีการป้องกันดินพังทลาย
8. จัดให้มีแสงสว่างให้เพียงพอกับงาน และพื้นที่เพื่อป้องกันอันตราย
9. การทำงานขุด เจาะทุกครั้ง ต้องขออนุญาตทำงานในการทำงาน ตามใบขออนุญาตทำงาน (work permit) ที่กำหนด
10. ให้มีการตรวจสอบสภาพระบบสาธารณูปโภคเดิมใต้ดิน ให้ชัดเจนก่อนขุด เจาะ
11. ห้ามให้ผู้ปฏิบัติงานลงไปทำงานในรูเจาะที่มีขนาดเล็กกว่า 0.30 เมตรที่ลึกเกินกว่า 2 เมตร

4. กฎความปลอดภัยในเรื่องการการค้ำยัน

1. จัดให้มีการคำนวนออกแบบและควบคุมการใช้ค้ำยันโดยวิศวกร
2. เมื่อสร้างค้ำยันแล้ว ให้วิศวกรตรวจรับรองโครงสร้างว่าถูกต้องตามแบบ รายละเอียด และข้อกำหนดแล้วจึงจะใช้ค้ำยันได้
3. ในกรณีที่มีการเทคอนกรีตเหนือค้ำยัน ห้ามไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปอยู่ใต้ค้ำยันดังกล่าว
4. การรื้อถอนค้ำยันจะกระทำได้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมงานแล้ว

5. กฎความปลอดภัยในเรื่องการรื้อถอน และการทำลาย

1. ในการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ให้มีวิศวกรควบคุม การรื้อถอนทำลาย และดูแลการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน
2. การรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง ต้องจัดให้มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานโดยวิศวกรกำหนด
3. ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้า น้ำ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นในระหว่างการรื้อถอน ทำลายสิ่งก่อสร้าง ให้จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายในการใช้สิ่งเหล่านั้น
4. ในกรณีรื้อถอนทำลายด้วยวัตถุระเบิด ให้จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือวิศวกรที่มีประสบการณ์ ด้านการรื้อถอนทำลายด้วยระเบิด ควบคุมและกำหนดวิธีปฏิบัติงานและกำหนดวิธีป้องกันอันตราย ตลอดเวลาทำงาน
5. ให้จัดให้มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างดังต่อไปนี้
    - 5.1 ไม้ที่รื้อถอนออกจากโครงสร้าง ต้องจัดให้มีการถอนหรือตีพับตะปูที่อาจเป็นอันตรายโดยเร็ว
    - 5.2 จัดให้มีแผงกันตกทำด้วยตะแกรง หรือผ้าใบ หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมในบริเวณที่จะรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง และทางเดิน
    - 5.3 ในการรื้อถอนทำลายที่อาจก่อให้เกิดฝุ่นละออง ต้องจัดให้มีการสเปรย์ฉีดน้ำหรือปฏิบัติวิธีอื่นที่เหมาะ สม เพื่อป้องกันหรือขจัดฝุ่นละอองตลอดเวลาทำงาน
    - 5.4 วัตถุที่ได้รื้อถอนแล้ว ต้องขนย้ายออกจากบริเวณที่รื้อถอนทำลายหรือจัดกองให้ปลอดภัย

6. กฎความปลอดภัยในเรื่องสภาพที่อับอากาศ

1. จัดให้มีคำว่า “บริเวณอันตรายห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต” บริเวณทางเข้าบริเวณที่อับอากาศ
2. จัดให้มีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านปฏิบัติงาน การป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับคนงาน
3. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่อับอากาศ
4. ให้มีใบอนุญาต (work permit)ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปทำงาน ในสถานที่อับอากาศ ใช้ฟอร์มใบขออนุญาตในการทำงาน
5. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยหายใจ เข็มขัดนิรภัย สายชูชีพ และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมเกี่ยวกับสภาพของงาน
6. จัดให้มีการตรวจปริมาณออกซิเจนสารเคมีเก็บเป็นข้อมูลไว้ให้เจ้าหน้าที่แรงงานตรวจสอบ
7. ในระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศต้องให้มีการตรวจสอบอากาศเป็นระยะๆ มีผู้ดูแลปากบ่อสามารถช่วยเหลือกันได้ทันที
8. ห้ามสูบบุหรี่หรือพกพาอุปกรณ์ สำหรับจุดไฟเข้าไปในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
9. ห้ามผู้ปฏิบัติงานทำงานอันก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ เช่น เชื่อม ตัด เจาะ ขัด เป็นต้น ในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่จะได้มีมาตรการป้องกันอันตรายในการทำงานที่เหมาะสม

7. กฎความปลอดภัยในเรื่องการเชื่อม การตัด

1. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติเฉพาะด้านเท่านั้นที่จะทำงานได้
2. จัดให้มีการกั้นหรือรองรับลูกไฟกระเด็นจากการเชื่อมหรือการตัด ด้วยการใช้ผ้ากันสะเก็ดไฟ หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม
3. จัดให้มีการสวมอุปกรณ์ป้องกันอย่างปลอดภัย เช่น แว่นตา ถุงมือ เป็นต้น
4. จัดให้มีการตรวจเช็คสภาพเครื่องมือ ให้พร้อมที่จะใช้งาน และสภาพที่ปลอดภัย
5. จัดให้มีตรวจสอบการใช้เครื่องมือไฟฟ้าโดยมีการต่อสายดิน และพร้อมที่จะใช้งาน
6. จัดให้มีถังดับเพลิงวางไว้ในบริเวณใกล้พื้นที่ทำงาน
7. จัดให้มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
8. จัดให้ถังลม และถังแก๊สให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
9. ห้ามตัดหรือเชื่อม ในที่มีวัตถุไวไฟ เว้นแต่มีการป้องกันอย่างปลอดภัย
10. ให้ตรวจความเรียบร้อยก่อนจะออกจากพื้นที่จนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย

8. กฎความปลอดภัยในเรื่องเกี่ยวกับงานนั่งร้าน

1. จัดให้มีการตั้งนั่งร้านในที่เหมาะสมถ้ามีการทำงานที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
2. จัดให้มีการทำงานในที่สูงตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป ต้องให้วิศวกรออกแบบ และคำนวนพร้อมทั้งเซ็นอนุมัติในการใช้
3. ให้ตรวจเช็คการติดตั้งนั่งร้าน ต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
4. ตรวจเช็คโครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยง ค้ำยัน อย่างมั่นคงปลอดภัยตามรายการออกแบบที่กำหนด
5. จัดให้มีราวกันตกมีความสูงไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร ที่ใช้เป็นทางสัญจร
6. ถ้าพบจุดใดของนั่งร้านบกพร่องให้หยุดงานทันที จนกว่าจะซ่อมนั่งร้านให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
7. พื้นที่นั่งร้านจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงมั่นคงปลอดภัย และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.35 เมตร โดยให้ยึดให้มั่นคงกับโครงนั่งร้าน
8. จัดให้ลูกจ้างที่ทำงานสูงกว่า 2 เมตร ในลักษณะโดดเดี่ยวต้องให้สวมเข็มขัดนิรภัยและเกาะเกี่ยวในจุดที่มั่นคงแข็งแรงตลอดเวลาที่มีการทำงาน
9. ในกรณีติดตั้ง หรือเคลื่อนย้ายนั่งร้าน ไม่ให้ส่วนหนึ่งส่วนใด ของนั่งร้านใกล้สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ไม่มีฉนวนหุ้ม เกินระยะที่กำหนด เว้นแต่จะจัดให้มีการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้านั้น
10. ช่องทางเดินใต้นั่งร้าน ต้องปิดคลุมด้วยวัสดุที่แข็งแรงป้องกันวัสดุตกหล่น

9. กฎความปลอดภัยในเรื่องลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราว

1. จัดให้มีวิศวกรตรวจสอบและรับรองการติดตั้งลิฟต์ว่าได้ติดตั้งถูกต้อง สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยพร้อมเก็บใบรับรองไว้เพื่อให้เจ้าพนักงานตรวจเช็คได้ตลอดเวลา
2. จัดให้มีผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และได้รับการฝึกอบรมการใช้ลิฟต์มาแล้ว ทำหน้าที่บังคับลิฟต์ประจำตลอดเวลาที่ใช้ เว้นแต่ลิฟต์นั้นเป็นระบบอัตโนมัติ
3. จัดให้มีป้ายวิธีการขับลิฟต์ แสดงให้เห็นชัดเจน
4. ให้ผู้ขับลิฟต์ และซ่อมบำรุงได้ทำการตรวจลิฟต์ทุกๆวันก่อนใช้งาน
5. จัดให้งดใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด ในกรณีกำลังซ่อมหรือชำรุด
6. จัดให้มีป้ายบอกน้ำหนักบรรทุกให้เห็นได้ชัดเจน
7. ตรวจเช็คไม่ให้วัสดุอื่นใด ล้ำเข้ามาในโครงหอลิฟต์
8. ในกรณีที่ทางเดินเชื่อมระหว่างสิ่งก่อสร้าง และตัวลิฟต์ในชั้นต่างๆ มีระยะห่างเกินกว่า 0.20 เมตร จะต้องจัดให้มีสะพานยื่นเข้าหาตัวลิฟต์ ให้มีระยะห่างระหว่างสิ่งก่อสร้างกับตัวลิฟต์ไม่เกินระยะ 0.20 เมตร
9. จัดให้ไม้หรือโลหะหรือวัสดุอื่นขวางกั้นทางเดินเชื่อมระหว่างสิ่งก่อสร้างกับตัวลิฟต์ ติดตั้งห่างจากปลายทางเดินเชื่อมไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร
10. จัดให้มีคอกกั้น บริเวณฐานลิฟต์
11. จัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ลิฟต์ทุกเดือนตามแบบที่กำหนด และ เก็บผลการตรวจสอบไว้เพื่อให้พนักงานแรงงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา
12. กรณีในโครงการนั้นมีการใช้ลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว(Material Hoist) ห้ามโดยสารโดยเด็ดขาด

10. กฎความปลอดภัยในเรื่องปั้นจั่น

1. ตรวจสอบให้มีคู่มือการใช้ปั้นจั่นและมีการปฏิบัติตามที่กำหนด
2. จัดให้มีการใช้สัญญาณถูกต้องกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ถ้าในกรณีที่ปั้นจั่นเคลื่อนที่ ให้มีสัญญาณเสียง และแสงเตือนให้ลูกจ้างทราบด้วย
3. จัดให้มีการตรวจสอบปั้นจั่นทุก 3 เดือน พร้อมให้วิศวกรเซ็นรับรองเพื่อแสดงว่ามีการใช้ปั้นจั่น ที่ปลอดภัย ถ้าพบว่าชำรุดให้ดำเนินการงดใช้ทันที
4. ตรวจสอบปั้นจั่นก่อนที่จะทำงานทุกวัน ถ้าพบว่าชำรุดให้ดำเนินการงดใช้ทันที
5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้ปั้นจั่นให้เป็นไปโดยถูกต้อง และปลอดภัย ตามกฎหมายการใช้ปั้นจั่น
6. จัดให้มีเขตแสดง ป้ายเขตอันตรายหรือเครื่องกั้นในรัศมีที่ปั้นจั่นทำงาน
7. จัดให้มีราวกันตก ไว้ ณ ที่ปฏิบัติงานบนแขนปั้นจั่นและสวมใส่เข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
8. ให้บอกป้ายบอกพิกัดน้ำหนักที่ทำการยก
9. ห้ามดัดแปลง หรือแก้ไขปั้นจั่น ส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น เว้นแต่จะมีวิศวกรกำหนด
10. การยกวัสดุสิ่งของให้พ้นรัศมีแนวสายไฟฟ้าแรงสูงอย่างน้อย ตามที่กฎหมายกำหนด

11. <u>กฎความปลอดภัยในเรื่องพลัดตกจากที่สูง วัสดุตกหล่น วัสดุกระเด็น</u>

1. จัดให้มีนั่งร้านหรืออุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้างทำงานในกรณีที่ทำงานสูงเกิน 2 เมตร
2. จัดให้มีราวกันตก หรือเครื่องป้องกัน เช่น ตาข่าย หรือเข็มขัดนิรภัย สำหรับลูกจ้างที่ทำงานเกิน 2 เมตร ขึ้นไป
3. จัดให้มีราวกันตก หรือตระแกรงปิด-เปิด สำหรับช่องเปิดต่างๆ
4. จัดให้มีแผงหรือวัสดุอื่นใดที่ป้องกันการตกจากอาคาร โดยยื่นออกมาจากอาคารตามความเหมาะสมของหน้างาน
5. จัดให้คนงานได้สวมหมวกนิรภัย ในขณะทำงานหรือเดินภายในหน่วยงาน
6. จัดให้มีราวกันตกความสูงไม่ต่ำกว่า 0.90 เมตร ตามพื้นอาคารที่คนงานจะเดินไปตกหล่นได้

12. <u>กฎความปลอดภัยจากอัคคีภัยในที่พักอาศัย</u>

1. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างผิดวิธีภายในที่พัก
2. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้และต้องถอดปลั๊กทันทีหลังเลิกใช้งาน
3. ห้ามกั้นห้องเกินจากที่ได้จัดเตรียมไว้ให้
4. ห้ามก่อให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องดับเพลิงที่จัดเตรียมไว้
5. ทิ้งขยะให้เป็นที่และรักษาความสะอาดตลอดเวลา
6. ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามเสพยาเสพติด และห้ามทำกิจกรรมที่ส่งเสียงดัง เกินเวลาที่กำหนดรบกวนภายในที่พัก
7. ห้ามมีอาวุธภายในที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด

13. <u>กฎความปลอดภัยสำหรับรถขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในหน่วยงาน</u>

1. อนุญาตเฉพาะบุคคลที่ผ่านการอบรม
2. ผู้ขับรถทุกคนต้องแต่งกายตามระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน
3. ต้องติดหมายเลขรถทุกคันที่ใช้ในหน่วยงาน
4. ชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวได้ของรถ จะต้องมีสิ่งป้องกันตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ
5. จอดรถในที่ที่กำหนดเท่านั้น
6. ภายในหน่วยงานสนามผู้ขับรถต้องขับรถในความเร็วที่กำหนดเท่านั้น และห้ามบรรทุกผู้โดยสารโดยเด็ดขาด
7. คนขับรถต้องดับเครื่องยนต์เมื่อเลิกใช้งาน ในกรณีที่เครื่องยนต์ทำงานผิดปกติต้องรายงานผู้รับผิดชอบทันที
8. ผู้ขับรถต้องตรวจสภาพรถก่อนและหลังเลิกใช้งาน ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
9. ผู้ขับรถต้องขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
10. ขณะที่เครื่องยนต์ทำงาน ผู้ขับรถจะต้องอยู่บนรถตลอดเวลา

14. <u>กฎความปลอดภัยสำหรับการใช้ปั้นจั่นยกวัสดุ</u>

1. ต้องทราบขนาดน้ำหนักวัสดุ อุปกรณ์สิ่งของที่จะยก
2. ห้ามยกวัสดุสิ่งของเกินความปลอดภัยของเครื่องจักรนั้น
3. ก่อนที่ยกให้ตรวจสอบการผูกมัด รัด วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
4. การให้สัญญาณต้องชัดเจน และถูกต้องในการเคลื่อนย้ายสิ่งของ โดยผู้ให้สัญญาณต้องผ่านการอบรม
5. ใช้วัสดุผูกมัดเหมาะสมกับวัสดุสิ่งของที่ทำการยก (เช่น สลิง โซ่ ผ้าใบ)
6. ใช้วัสดุผูกมัดที่อยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมกับวัสดุที่จะยก
7. ในกรณียกวัสดุที่มีความยาวหรือขนาดใหญ่ ให้ใช้เชือกโยง ประคองไม่ให้เกิดการเหวี่ยง และหมุนในขณะทำการยก
8. ถ้ามีการยกสิ่งของที่ผ่านพื้นที่ ที่มีคนทำงานให้แจ้งเตือน คนงานให้พ้นรัศมีแนวยก
9. ในการยกวัสดุสิ่งของชิ้นเล็กๆ ควรใส่ในภาชนะ เพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุนั้นๆ
10. ห้ามยกวัสดุที่มีขนาดแตกต่างกันมาก จนอาจก่อให้เกิดอันตรายในการยกไปในคราวเดียวกัน

15. <u>กฎความปลอดภัยสำหรับงานไฟฟ้า</u>

1. อนุญาตเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนดเท่านั้นที่สามารถทำงานกับเครื่องมือและระบบไฟฟ้า
2. สายไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ต้องปราศจากรอยแตกของฉนวน รอยต่อไม่แน่นและหุ้มฉนวนอย่างไม่ถูกต้อง
3. จัดให้มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ สายไฟ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยฯ และทำความสะอาดอยู่เสมอ
4. ห้ามวางสายไฟฟ้าบนพื้นที่น้ำท่วม น้ำขัง หรือเปียกชื้น
5. ห้ามทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูงตามระยะที่การไฟฟ้ากำหนด
6. ผู้ทำงาน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
7. ห้ามเก็บวัสดุติดไฟหรือไวไฟใกล้ตู้ควบคุมไฟฟ้า
8. จัดให้มีถังดับเพลิงเกี่ยวกับไฟฟ้าโดยตรง เมื่อเกิดเหตุสามารถดับไฟฟ้าได้ทันที
9. ตู้จะต้องมีรั้วกั้น ป้ายเตือนอันตราย
10. ตู้จ่ายกระแสไฟฟ้า จัดให้มีการติดตั้งสายดิน

16. <u>กฎความปลอดภัยสำหรับงานรักษาความสะอาด และสุขาภิบาล</u>

1. ต้องรักษาบริเวณทำงานให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
2. ให้มีการจัดเก็บและขนย้ายเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ที่ทำงานหลังจากเลิกงาน
3. ให้มีการจัดแยกเศษวัสดุ เป็นสัดส่วน เช่น ไม้ เหล็ก คอนกรีต เป็นต้น
4. ห้ามวางเศษวัสดุ อุปกรณ์ ขวางทางเดิน
5. เมื่อพบเห็นคราบน้ำมันให้ทำความสะอาดทันที
6. จัดให้มีถังขยะในบริเวณหน่วยงานและรวบรวมไปทิ้งทุกวัน
7. จัดให้มีสุขาให้เพียงพอ ต่อจำนวนพนักงานโดยแยกเป็นสุขาชาย สุขาหญิง
8. จัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน
9. จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดห้องสุขาอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีสถานที่พักรับประทานอาหาร ให้มีความเหมาะสม

17. <u>กฎแห่งความปลอดภัยสำหรับการใช้สารเคมีอันตราย</u>

1. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องนำสารเคมีไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้คุมงาน
2. ให้สัญนิษฐานว่าสารเคมีทุกชนิดเป็นสารเคมีอันตราย
3. ผู้ที่ใช้สารเคมีต้องมีความรู้และทราบแนวทางปฏิบัติในการทำงานอย่างปลอดภัย
4. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมขณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย
5. เมื่อพนักงานกลืน หรือโดนสารเคมีสัมผัสที่ผิวหนัง ให้เข้ารับการปฐมพยาบาลทันที
6. ทำความสะอาดส่วนที่ร่างกายสัมผัสสารเคมี ก่อนรับประทานอาหาร
7. ให้ระมัดระวังอันตรายที่ทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีทุกชนิด
8. จัดเก็บภาชนะ ที่ใส่สารเคมีให้มิดชิด และติดป้ายฉลาก การใช้การป้องกันอันตราย แต่ละชนิด
9. แยกขยะ/สารเคมี ออกจากขยะทั่วไป
10. สารเคมีควบคุม จะต้องทำรายงานแจ้งไปทางหน่วยงานราชการ

18. <u>กฎความปลอดภัยของการใช้บันได</u>

1. ต้องตรวจสอบสภาพของบันไดให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยอยู่เสมอ
2. ให้ใช้บันไดให้เหมาะสมกับงาน เช่น บันไดยาวหรือบันไดสั้น
3. ก่อนการใช้งานต้องยึดหัวหรือตีนบันไดให้มั่นคงกันการลื่นไถล
4. ขณะขึ้นหรือลงบันได ผู้ใช้ต้องหันเข้าหาบันไดและจับบันไดไว้ให้มั่น
5. ใช้เฉพาะบันไดอโลหะกับสถานีไฟฟ้าย่อยและเมื่อทำงานใกล้สายไฟฟ้า
6. ห้ามวางบันไดที่หน้าประตูทางเดินหรือในขอบข่ายที่ยวดยานสัญจรเว้นเสียแต่ว่าจะเห็นสมควร และ/ หรือได้ติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนแล้ว
7. ต้องย้ายและจัดเก็บบันไดเมื่อเลิกใช้งาน
8. ปลายบันไดควรพาดสูงกว่าชานพับหรือระดับทำงาน
9. ควรหลีกเลี่ยง การแบกของหนักขณะขึ้นหรือลงบันได
10. การตั้งบันไดต้องตั้งมีมุมของบันไดทำกับแนวราบไม่น้อยกว่า 75 องศา หรือระยะแนวราบต่อแนวดิ่งไม่มากกว่า 1:4

19. <u>กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ยิงด้วยแรงอัด แรงกระแทก</u>

1. อนุญาตเฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมเท่านั้นที่จะใช้เครื่องมือเหล่านี้ได้
2. ห้ามใช้เครื่องมือฯ โดยปราศจากสิ่งป้องกันอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น
3. ห้ามหันเครื่องมือฯ ไม่ว่าจะบรรจุหรือไม่ก็ตาม เข้าหาตนเองหรือผู้อื่น
4. ห้ามพกพาเครื่องมือฯ ที่บรรจุกระสุนแล้วไว้กับร่างกาย
5. ห้ามขยับเครื่องมือออกจากผิวพื้นของงานก่อน 10 วินาที ถ้าเครื่องมือที่ยิงเกิดด้าน
6. ห้ามวางเครื่องมือทิ้งไว้ในที่ซึ่งบุคคลที่มิได้ผ่านการอบรมอาจนำไปใช้ได้
7. ห้ามใช้เครื่องมือยิงใส่เหล็กหล่อ เหล็ก เครื่องมือ กระเบื้อง แก้ว หินอ่อน หรือวัสดุที่เปราะหรือ แข็งมากๆ
8. สวมใส่อุปกรณ์นิรภัยขณะทำงาน
9. เครื่องมือที่ใช้เสร็จแล้วนำส่ง STORE ทันที
10. ก่อนนำอุปกรณ์ออกไปใช้ ต้องทำใบขออนุญาตในการทำงาน (work permit) ก่อน

20. กฎความปลอดภัยในเรื่องของการป้องกันฝุ่นละอองที่เกิดจากงานก่อสร้าง

1. จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองตลอดระยะเวลาก่อสร้างพร้อมทั้งจัดระเบียบการวางวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ไว้ในคลังเก็บเครื่องมือ
2. ใช้น้ำฉีดพรมบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ตัวอย่างเช่น บริเวณที่มีการเปิดหน้าดินหรือขุดเจาะหน้าดิน
3. ต้องใช้ตาข่ายกั้นระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนใกล้เคียง โดยใช้ตาข่ายที่มีความหนามากเพียงพอที่จะกรองฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้มีปริมาณในระดับที่ยอมรับได้
4. มีการดูแลสภาพเครื่องยนต์/เครื่องจักรกลต่างๆ ที่ใช้ในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันการปล่อยเขม่า ฝุ่นละอองตลอดจนให้มีการล้างรถโดยเฉพาะบริเวณด้านล่างและล้อรถ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
5. งานก่อสร้างที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการจราจร จัดให้มีป้ายสัญญาณเพื่อความคล่องตัวและความปลอดภัยในการจราจร
6. ตรวจตราดูแลบำรุงรักษา เส้นทางจราจรสาธารณะที่ร่วมใช้งานให้อยู่ในสภาพเดิมหรือดีขึ้น รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบขนส่งอย่างเคร่งครัด
7. กำหนดให้รถบรรทุกที่วิ่งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
8. ต้องใช้ผ้าใบทึบหรือโปร่งแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปิดกันสิ่งก่อสร้างป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย
9. การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ หรืองานที่ทำให้เกิดมลภาวะ ควรทำในห้องที่มีหลังคาหรือผ้าคลุม และผนัง ปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน และควรมีการฉีดพรมน้ำอยู่เสมอ
10. จัดทำปล่องหรือวิธีการที่เหมาะสมมิดชิด สำหรับทิ้งหรือลำเลียงเศษวัสดุ ขยะ สิ่งปฏิกูลออกจากที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุกวัน หรือจัดเก็บในที่มีขนาดเพียงพอ โดยทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
11. ให้มีการกำจัดขยะก่อนเลิกงานทุกวันและต้องขนออกและนำไปทิ้งยังจุดที่กำหนด

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการควบคุมดูแลผู้ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของบริษัท ฯ แต่ต้องทำงานในโครงการก่อสร้างเดียวกันในฐานะผู้รับเหมาช่วง

ปัจจุบันพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานก็บังคับให้ผู้รับเหมาชั้นต้นดูแลไปถึงผู้รับเหมาช่วงทำงาน ไม่ใช่เฉพาะแต่ลูกจ้างของผู้รับเหมาชั้นต้นเท่านั้น ฉะนั้นงานด้านความปลอดภัยจึงไม่ควรที่จะละเลยผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนี้

แนวทางปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติของบริษัท ฯ ในการควบคุม ดูแลความปลอดภัยของผู้รับเหมาช่วง

1. ผู้รับเหมาช่วงต้องมีความรับผิดชอบต่อลูกจ้างของตน และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้างอย่างเคร่งครัดและรับทราบกฎระเบียบตามที่ระบุในแบบฟอร์ม SM-FOR-23
2. ผู้รับเหมาช่วงต้องจัดหา และจัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้เหมาะสมกับประเภทงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมมีมาตรการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม
3. ผู้รับเหมาช่วงต้องวางแผนการสำรวจ ตรวจสอบ และติดตามการทำงานให้เกิดความปลอดภัย และปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม
4. ต้องจัดให้มีการอบรมความปลอดภัย ฯ แก่ลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นของลักษณะการทำงาน เช่น อบรมลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน การทำงานบนที่สูงเป็นต้น
5. ผู้รับเหมาช่วงต้องมีการรายงานอุบัติเหตุจากการทำงานทุกครั้งให้กับผู้รับเหมาชั้นต้นทราบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที
6. ผู้รับเหมาช่วงต้องมีการขออนุญาตนำคนงาน, รถยนต์, เครื่องมือและวัสดุ เข้า – ออก หน่วยงาน

บริษัทฯ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯของผู้รับเหมาช่วง ดังนี้

1. ต้องส่งรายชื่อลูกจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดให้บริษัท ฯ รับทราบทันทีที่รับลูกจ้างเข้าทำงานในโครงการ
2. ต้องส่งรายการเครื่องจักรกล และอุปกรณ์ที่สำคัญ ๆ ที่จะนำมาใช้ในโครงการก่อสร้างและมีการตรวจสอบและติด Tag ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
3. ต้องควบคุม ดูแล การทำงานของลูกจ้างของตนให้ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยฯอย่างเคร่งครัด เช่น การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มิได้กำหนดไว้ เป็นต้น

4. ต้องอนุญาตให้หัวหน้าผู้ควบคุมงาน และหน่วยรักษาความปลอดภัยของโครงการก่อสร้าง เข้าตรวจสอบหรือตรวจค้นลูกจ้าง ทั้งเวลาเข้าและเวลาออกจากการทำงาน หรือขณะอยู่ในบริเวณก่อสร้างซึ่งสงสัยจะเป็นอันตรายต่อคนงานก่อสร้างหรือมีการพกพาอาวุธและยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย
5. ต้องรายงานอุบัติเหตุทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของลูกจ้างให้ จป.วิชาชีพของบริษัทฯหรือผู้เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน และนำส่งห้องปฐมพยาบาลทันที ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย หรือขั้นรุนแรง

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของลูกจ้างผู้รับเหมาช่วง ดังนี้

1. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดขณะปฏิบัติงานภายในโครงการ
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่กำหนดขณะปฏิบัติงานในโครงการ
3. ต้องให้ความร่วมมือผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่รับมอบหมายในการทำงานอย่างปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
4. ต้องรายงานความเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรต่าง ๆ ที่อาจเกิดการเสี่ยงอันตรายจากการทำงานทุกครั้ง
5. ต้องรายงานอุบัติเหตุ ในการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที ตามระเบียบรายงานที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

วัตถุประสงค์

การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Audit) เป็นการตรวจสอบกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานกิจกรรมเดียวหรือหลายกิจกรรมก็ได้ ซึ่งเป็นวิธีการพิจารณาหรือประเมินว่าประสิทธิภาพการตรวจสภาพในการทำงานแต่ละเรื่องนั้นได้ผลมากน้อยเพียงใด มีปัญหาหรืออุปสรรคเรื่องใด เช่น ตรวจสอบว่าใครเป็นผู้ทำการตรวจ มีความรู้ความสามารถหรือไม่ ตรวจสัปดาห์ละกี่ครั้ง ตรวจในเรื่องใดและได้ผลเป็นอย่างไร เป็นต้น

เมื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นได้แล้วก็เสนอต่อผู้บริหารรับทราบ ซึ่งจะเป็นการช่วยให้ทราบถึงแนวโน้มของอันตรายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ลูกจ้าง เพื่อประโยชน์ในการจัดเตรียมมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นต่อไป

หลักการที่ใช้ประเมินในการตรวจสอบระบบความปลอดภัยที่สำคัญ ๆ บริษัทได้กำหนดไว้มีดังนี้

1. องค์การและการบริหารความปลอดภัย
2. การควบคุมอุบัติเหตุอันตราย
3. การอบรมและการจูงใจ
4. การสอบสวนและการวิเคราะห์สาเหตุอุบัติเหตุ

แนวทางปฏิบัติ

วิธีปฏิบัติในการกำหนดหัวข้อและเนื้อหาการตรวจสอบ

1. องค์การและการบริหารความปลอดภัย

1.1 การกำหนดนโยบายและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

1.2 การคัดเลือกลูกจ้างใหม่ การเปลี่ยนงาน การทดสอบ และการบรรจุงาน

1.3 ผู้บริหารมีส่วนเกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน

1.4 มีแผนฉุกเฉินและแผนควบคุมความสูญเสีย

1.5 กฎข้อบังคับความปลอดภัยในการทำงาน

1.6 การจัดองค์กรความปลอดภัย

2. การควบคุมอุบัติเหตุอันตราย

2.1 ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการเก็บรักษา

2.2 เครื่องป้องกันอันตรายเครื่องจักร

2.3 การควบคุมพื้นที่อันตราย และเส้นทางการทำงาน

2.4 การเคลื่อนย้ายสิ่งของ

2.5 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

2.6 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.7 การควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อม

2.8 อันตรายจากสารเคมีโดยทั่วไป

2.9 งานที่ต้องขออนุญาต และการทำงานในที่อับอากาศ

2.10 อุปกรณ์ความปลอดภัยของเครื่องมือ และการซ่อมบำรุง

3. การอบรมและการจูงใจ

3.1 การอบรมลูกจ้างใหม่ และลูกจ้างที่เปลี่ยนงาน

3.2 การอบรมระดับปฏิบัติงาน

3.3 การอบรมระดับหัวหน้างานและผู้คุมงาน

3.4 การอบรมการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

3.5 การตรวจความปลอดภัย

3.6 การประชุมเรื่องความปลอดภัย

3.7 การพบปะหารือของลูกจ้างกับหัวหน้างานเรื่องความปลอดภัย

3.8 การเสนอแนะด้านความปลอดภัย

3.9 การส่งเสริมความปลอดภัย

4. การสอบสวนอุบัติเหตุ และการวิเคราะห์สาเหตุ

4.1 การสอบสวนอุบัติเหตุทำโดยหัวหน้างาน

4.2 การวิเคราะห์สาเหตุอุบัติเหตุ

4.3 สอบสวนการร้องเรียน และการติดตามผล

4.4 การรายงาน และการเก็บบันทึกข้อมูล

วิธีการประเมินโครงการหรือระบบความปลอดภัยในการทำงาน

1. วิธีปฏิบัติแต่ละข้อน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของทั้งหมดในแต่ละหัวข้อ แสดงว่าระบบความปลอดภัย ที่จัดไว้อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่ดี ไม่มีประสิทธิภาพ
2. วิธีปฏิบัติแต่ละข้อเกินกว่าครึ่งหนึ่งของทั้งหมดในแต่ละหัวข้อ แสดงว่ามีระบบความปลอดภัย ที่จัดไว้อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ผลงานยังไม่คงที่แน่นอน
3. วิธีปฏิบัติแต่ละข้อรวมกันได้ดำเนินการไปแล้วเกิน 22 หัวข้อ จาก 29 หัวข้อข้างต้น แสดงว่ามีระบบความปลอดภัย อยู่ในเกณฑ์ที่ดี จัดได้ว่ามีการปรับปรุงหน้าที่ปฏิบัติด้านความปลอดภัยแล้ว
4. วิธีปฏิบัติได้ดำเนินการไปแล้วครบทุกหัวข้อ แสดงว่ามีระบบความปลอดภัย อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก จัดได้ว่ามีผลงานดีเยี่ยม

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการไต่สวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุเพื่อหาวิถีทางที่เหมาะสม ที่จะช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุในหน่วยงานได้

แนวทางปฏิบัติ

1. การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ

การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารความปลอดภัยในการหาสาเหตุของอุบัติเหตุเพื่อใช้ป้องกันอุบัติเหตุในลักษณะคล้ายกัน

การวิเคราะห์อุบัติเหตุให้ข้อมูลที่มีค่าแก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสาเหตุหลักของอุบัติเหตุและช่วยฝ่ายบริหารในการตัดสินใจว่าควรจะเพ่งจุดสนใจในการปรับปรุงความปลอดภัยที่จุดใด

แนวทางปฏิบัติที่ดีที่ใช้สำหรับการไต่สวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุเป็นหัวใจของการบริหารความปลอดภัยที่เหมาะสม

2. แนวทางปฏิบัติการไต่สวนอุบัติเหตุ

กรณีเกิดอุบัติเหตุไม่ว่าจะมีบุคคลบาดเจ็บหรือไม่ก็ตามขอให้ใช้แนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ :

2.1 คนงานที่บาดเจ็บ, ผู้เห็นเหตุการณ์

คนงานที่บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งโฟร์แมนที่อยู่ใกล้ที่สุดทันที

2.2 โฟร์แมน

เมื่อได้รับแจ้ง, โฟร์แมนที่อยู่ใกล้ที่สุดต้องเตรียมการต่อไปนี้โดยทันที

2.2.1 ดำเนินการปฐมพยาบาลคนงานที่บาดเจ็บ

2.2.2 เคลื่อนย้ายสิ่งที่เป็นสาเหตุ หรือดำเนินการให้ไม่เกิดอันตราย

2.2.3 เตรียมส่งคนงานที่บาดเจ็บไปโรงพยาบาล / คลีนิคหมอ, ทั้งนี้ขึ้นกับความรุนแรงของการบาดเจ็บและบริการทางการแพทย์ที่มีอยู่ ณ เวลานั้น

2.2.4 แจ้งผู้จัดการโครงการด้วยวาจาเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

2.2.5 ดำเนินการไต่สวนอุบัติเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้ควบคุมงานและสอบถามคนงานที่บาดเจ็บ / ผู้เห็นเหตุการณ์เพื่อให้ทราบว่าเกิดอุบัติเหตุได้อย่างไร

2.2.5 ทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุที่หน้างาน ในแบบฟอร์ม SM-FOR-14 ที่ใช้เป็นมาตรฐาน

2.2.6 ให้แน่ใจว่าได้ทำสำเนารายงานฉบับนี้เสนอผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้ควบคุมงาน

2.2.7 ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขทุกข้อได้รับการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3.1 พิจารณารายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกรายงานที่ส่งถึงตน

2.3.2 รายงานผู้จัดการโครงการและผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพ

2.3.3 พิจารณาและถกปัญหาอุบัติเหตุทุกปัญหาในการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน

2.3.4 ทำรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยใช้แบบฟอร์ม (จป.ว) ทุก 3 เดือน ยื่นต่อสำนักงานเขตฯ และสำเนาส่งไปยังผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพ (สำนักงานใหญ่)

2.4 ผู้จัดการโครงการ

2.4.1 สั่งการพนักงานสำนักงานสนาม / ผู้รับเหมาช่วง ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อดำเนินการต่อไปหากจำเป็น

2.5 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

2.4.2 พิจารณาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดในระหว่างการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน

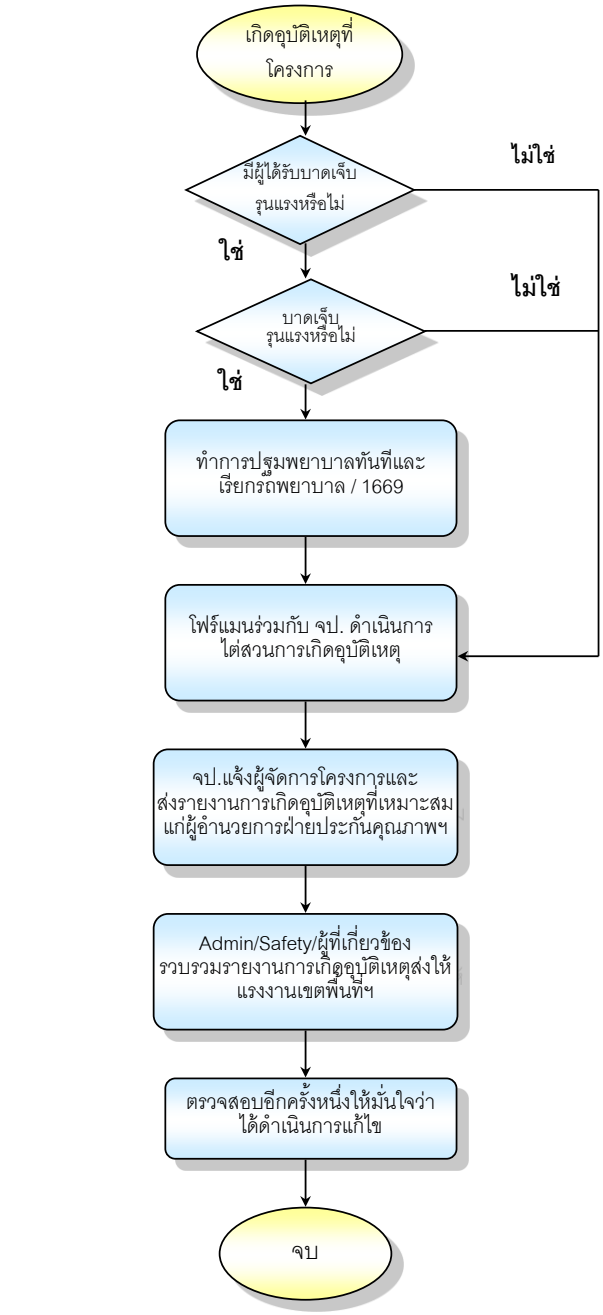
2.4.3 แนะนำมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันอีก

2.6 ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัย

2.6.1 พิจารณารายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยส่งมา

2.6.2 รายงานไปยังสำนักงานความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนดตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

แผนดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ใช้สำหรับการไต่สวนและการวิเคราะห์



วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการส่งเสริมความปลอดภัยเพื่อทำให้มีและคงไว้ซึ่งสำนึกในหมู่พนักงานโดยรวมเกี่ยวกับพันธะผูกพันด้านความปลอดภัยที่หน้างานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลที่จะปฏิบัติตามพันธะผูกพันนั้น

ขอบข่าย

การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

การส่งเสริมความปลอดภัยทำหน้าที่เช่นเดียวกับการให้ศึกษา, การสื่อสารและเทคนิคการจูงใจเพื่อให้คงไว้ซึ่งจิตสำนึกและนิสัยเกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน้างาน ความสำเร็จขึ้นกับการจัดวางรูปแบบกิจกรรมการส่งเสริมว่ามีประสิทธิภาพเท่าใดและการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในโครงการและผู้รับเหมาช่วง

รายการของกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและความถี่ที่จะจัดมีแสดงไว้ในตารางที่แนบ

ตารางแสดงการส่งเสริมความปลอดภัย

หัวข้อ	กำหนดการ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. โปสเตอร์ความปลอดภัย	สม่ำเสมอ	โครงการก่อสร้าง, หน้างาน	จป., คณะกรรมการความปลอดภัย
2. คู่มือความปลอดภัย	เมื่อเริ่มโครงการ	สำนักงานสนาม	จป., คณะกรรมการความปลอดภัย
3. ป้ายเตือนความปลอดภัย	สม่ำเสมอ	หน้างาน	จป. , คณะกรรมการความปลอดภัย
4. บอร์ดประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัย	สม่ำเสมอ	สำนักงานสนาม, หน้างาน	จป. , คณะกรรมการความปลอดภัย
5. อื่น ๆ / สัปดาห์ความปลอดภัย ก. สนทนาความปลอดภัย ข. ถาม-ตอบเกี่ยวกับความปลอดภัย ค. แนะนำความปลอดภัย ง. วิดีโอความปลอดภัย จ. การประกวดโปสเตอร์ความปลอดภัย / นิทรรศการ ฉ. การประกาศเกียรติคุณ & รางวัลด้านความปลอดภัย ช. ของที่ระลึก & รางวัลด้านความปลอดภัย ซ. รางวัลการรักษาความสะอาดเรียบร้อย ฌ. ป้ายสนับสนุนความปลอดภัย	ตามความเหมาะสม	หน้างาน	จป. , คณะกรรมการความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นผู้บาดเจ็บ หรือเกิดการเจ็บป่วยอย่างทันทีทันใด เมื่อเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการประสบอันตรายจากการทำงาน และยังเป็นการนำส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาลเพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างถูกวิธีต่อไป

แนวทางปฏิบัติ

สำหรับผู้ให้การปฐมพยาบาล คือ ผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ซึ่งสามารถควบคุมสติ ปฏิบัติการช่วยเหลือได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ขึ้นมาส่งไปอบรมปฐมพยาบาล จัดให้มีเวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องพยาบาลหรือสถานที่โรงพยาบาลที่เปิดตลอด 24 ชม. ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ คือ

สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องมีปัจจัยปฐมพยาบาล 23 รายการ ดังนี้

ก. สายยางรัดห้ามเลือด	ฌ. เข็มกลัด	ณ. แอมโมเนีย
ข. กรรไกร	ญ. ปากคีบปลายทู่	ด. ยาแก้ปวด
ค. สำลี, ผ้าพันแผล, พลาสเตอร์	ฎ. ปรอทวัดไข้	ต. ทิงเจอร์ฝิ่นการบูร
ง. ถ้วยตวงยา	ฏ. ยาแดง, ยาเหลืองหรือทิงเจอร์ไอโอดีน	ถ. ยาธาตุน้ำขาว
จ. ถ้วยล้างตา		ท. ยาธาตุน้ำแดง
ฉ. หลอดหยดยา	ฐ. แอลกอฮอล์บริสุทธิ์ 70%	ธ. ยาแก้บิด
ช. ถ้วยน้ำ	ฑ. ยาแก้ไฟไหม้น้ำร้อนลวก	น. โซดาไบคาร์บอเนต
ซ. ที่ป้ายยา	ฒ. น้ำกรดบอริคล้างตา	บ. วาสลินขาว

บริษัทต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฐมพยาบาล ดังนี้

1. บริษัทต้องรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งห้องพยาบาลในโครงการก่อสร้าง
2. ลูกจ้างต้องทราบระเบียบวิธีการแจ้งเหตุและที่ตั้งของโทรศัพท์ โดยหมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉินจะต้องแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน
3. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลจะต้องอยู่ในห้องพยาบาลพร้อมทำเครื่องหมายไว้ รวมทั้งมีการเก็บดูแลให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
4. บริษัทต้องวางแผนการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ลูกจ้าง และการอบรมการปฐมพยาบาลและการนำส่งผู้ป่วยให้กับหัวหน้างานทุกคน
5. ในกรณีจำเป็นจะต้องนำส่งผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลทันที ควรระวังเรื่องการเคลื่อนย้ายและการป้องกันการติดเชื้อทางเลือด เป็นต้น

วิธีปฏิบัติในการปฐมพยาบาลฉุกเฉิน ดังนี้

1. ต้องประเมินสถานการณ์ เช่น ผู้บาดเจ็บยังมีลมหายใจหรือไม่ หรือใครเจ็บหนักที่สุด
2. ต้องตัดสินใจช่วยผู้ที่บาดเจ็บมากที่สุด
3. ต้องให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
4. ต้องมองหาผู้ช่วยที่ใกล้ชิดที่สุด และถ้าจำเป็นก็ต้องนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน
5. ต้องรีบรายงานอุบัติเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินคือการจัดให้มีแผนและแจ้งแผนให้ทราบทั่วกันเพื่อให้มีการจัดการรับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

1. การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินเป็นสิ่งสำคัญจำเป็นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ, ได้มีการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันสาธารณชน, สภาพแวดล้อม, บุคคล และทรัพย์สิน

ความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้ที่อาศัยและทำงานที่หน้างานเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด. ดังนั้นสำนักงานสนามต้องทำให้เกิดความมั่นใจว่า :

1.1 แผนรับเหตุฉุกเฉินได้รับการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร, หาอ่านได้และรับทราบโดยทั่วกัน

1.2 มีเครื่องมือ, สิ่งอำนวยความสะดวก, พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมรับเหตุฉุกเฉิน

1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อฝึกบุคลากรหน้างาน, ผู้รับเหมาช่วงและคนงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ต้องปฏิบัติตามระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน

2.1 ไฟไหม้

2.2 การบาดเจ็บต่อบุคคล

2.3 เกิดเหตุอันตราย

3. แนวทางปฏิบัติ

ผังต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะใช้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินตามประเภทของเหตุฉุกเฉิน

3.1 ไฟไหม้, การบาดเจ็บต่อบุคคลและการเกิดเหตุอันตราย
3.2 แผนรับเหตุไฟไหม้
3.3 แผนการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. นอกเหนือจากข้างต้น, ต้องรวมแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ไว้ในแผนรับเหตุฉุกเฉิน

4.1 แจ้งตำรวจดับเพลิง

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ตำรวจดับเพลิง	199
ศูนย์นเรนทร	1669

ต้องจัดเตรียมข่าวสารต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

ข. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน

ค. ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์

ง. เกิดไฟไหม้และ / หรือการบาดเจ็บเข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่

4.2 บุคลากรหลักสำนักงาน / หน้างาน ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

องค์กร

ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น

จำกัด (มหาชน)

[redacted]

4.3 หน่วยรับเหตุฉุกเฉิน

ก. ให้แน่ใจว่าได้แจ้งภัยกับตำรวจดับเพลิงแล้ว

ข. หน่วยรับเหตุฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ออกปฏิบัติการเร่งรัดไปยังสถานที่เกิดเหตุ

ค. ก่อนที่ตำรวจดับเพลิงจะมาถึง ร่วมกับหน่วยรับเหตุฉุกเฉินและเครื่องมือดำเนินการช่วยเหลือ และจำกัดบริเวณ

ง. ช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานของตำรวจดับเพลิงเท่าที่จะสมเหตุผลและสามารถกระทำได้

จ. ควบคุมหน่วยดำเนินการภารกิจการทำให้กลับคืนสภาพ / การทำความสะอาด / การเลิกจำกัดบริเวณ

ฉ. ให้ตัวแทนบริษัทเป็นผู้ให้ข่าวกับสื่อมวลชน

4.4 เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉิน

เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉินที่จัดเตรียมไว้หน้างาน :

ก. เครื่องดับเพลิงชนิดแห้ง (กรณีเหตุฉุกเฉินไฟไหม้)

ข. ชุดปฐมพยาบาล

ค. โทรโข่ง / ไซเรน

4.5 การอพยพหนีภัยจากเหตุฉุกเฉิน

ต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ :

ก. ที่นัดชุมนุม / จุดรวมพล

ข. ที่ปฐมพยาบาล

ค. เส้นทางที่จะใช้อพยพหนีภัย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบ

5.1 ใครก็ตามที่เห็นเหตุการณ์

ก. สงบสติอารมณ์

ตะโกน (ตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน)

- "ช่วยด้วย"
- "ไฟไหม้"
- "หนีภัย"

ข. ปฏิบัติตามแผนการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน , โทรศัพท์หรือโดยสื่อประเภทอื่น

ค. อยู่ ณ ตำแหน่งเดิมจนกว่าความช่วยเหลือจะมาถึง

5.2 ผู้จัดการโครงการ

ก. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน และ / หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรียกรถพยาบาลและแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท

ข. ควบคุมและประสานงานการอพยพหนีภัยและการดำเนินการอื่นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานทั้งหมดได้หนีภัยอย่างปลอดภัยออกจากอาคารและไปชุมนุมกัน ณ ที่นัดชุมนุม

ค. ส่งโฟร์แมนไปยังประตูใหญ่เพื่อชี้ทางให้หน่วยกู้ภัยเข้าถึงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

ง. ไปประจำหน้าที่ที่นัดชุมนุม

จ. เตรียมการแก้ไขความเสียหายทันที

ฉ. ทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการรักษาความปลอดภัย

ช. ไต่สวนหารายละเอียดการเกิดเหตุฉุกเฉิน

ซ. รายงานถึง

1. ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
2. คณะกรรมการความปลอดภัยของหน่วยงานนั้นๆ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างของหน่วยงานนั้นๆ
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

5.3 วิศวกร

ก. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน

ข. ให้การช่วยเหลือผู้จัดการโครงการในการปฏิบัติการตามหน้าที่

ค. ไต่สวนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน

ง. จดรายละเอียดและถ่ายภาพ

5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำหน่วยงาน

ก. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วนและแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรียกรถพยาบาลและแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท

ข. เข้าประจำหน้าที่ที่จุดนัดชุมนุม

ค. รวบรวมใบลงเวลาทำงานจากโฟร์แมนงานช่างต่าง ๆ และผู้รับเหมาช่วง

ง. สอบกลับและประสานงานกับโฟร์แมนงานช่างและผู้รับเหมาช่วงเกี่ยวกับการขานชื่อ / นับจำนวนคนงาน

จ. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บในที่ปลอดภัยขณะรอรถพยาบาล

ฉ. ขอความช่วยเหลือหากผู้บาดเจ็บติดอยู่

ช. เรียกหน่วยกู้ภัยหรือรถพยาบาลหากจำเป็น

ซ. อยู่ที่สถานที่เกิดเหตุจนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง

ฌ. ไปโรงพยาบาลกับผู้บาดเจ็บหากจำเป็น

ญ รายงานให้ผู้จัดการโครงการทราบเกี่ยวกับจำนวนคนมาทำงานและเรื่องอื่น ๆ

ด. ประสานงานการทำความสะอาดและการช่วยเหลือ

ต. ไต่สวนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน, ผู้บาดเจ็บและส่งรายงานไปยังผู้จัดการโครงการ

5.5 โฟร์แมน

ก. ไปยังที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน

ข. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานและผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วนและปลอดภัย โดยการขานชื่อเมื่อมาชุมนุมและระบุผู้สูญหาย

ค. รายงานและส่งอัตรากำลังและผู้มาทำงานในส่วนของตนและผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.

ง. กำกับดูแลให้คนทำงานของตนและผู้รับเหมาช่วงรวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยขณะชุมนุม

จ. ให้การช่วยเหลือแก่ผู้ให้การปฐมพยาบาล / หน่วยกู้ภัย

ฉ. ช่วยอุ้มผู้บาดเจ็บ

ช. ช่วยทำความสะอาดและการช่วยเหลือ

5.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ก. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแจ้ง 1669, 199 ทันที

ข. พยายามควบคุมเพลิงหรือสถานการณ์

ค. แจ้งบุคลากรหลักของบริษัทเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

5.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ

ก. ปฏิเสธโทรศัพท์ที่โทรเข้า

ข. ไม่ควรให้ข่าวกับสื่อมวลชน

ค. ทราบหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรหลักของบริษัท

ง. ทราบที่ที่สามารถจะใช้โทรศัพท์ได้นอกเหนือจากโทรศัพท์ที่สำนักงานสนามหากเกิดกรณีโทรศัพท์ที่สำนักงานสนามเสีย

5.8 ช่างไฟฟ้า

ก. ปิดเครื่องมือ, แก๊สและไฟฟ้า

ข. รู้ตำแหน่งสวิทช์ปิด-เปิดและทำความคุ้นเคยกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการปิด

ค. ออกจากบริเวณหลังจากดำเนินการข้างต้น

ง. หลังจากเหตุฉุกเฉินผ่านไปแล้ว, ทำให้สวิทช์สามารถใช้งานได้, ซ่อมแซมหากจำเป็น

5.9 ผู้รับเหมาช่วง

ก. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานของตนและผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วนและปลอดภัยโดยการขานชื่อเมื่อมาชุมนุมและระบุผู้สูญหาย

ข. รายงานและส่งอัตรากำลังและผู้มาทำงานในส่วนของตนและผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.

ค. กำกับดูแลให้คนทำงานของตนออกจากสถานที่ทำงานและไปรวมตัวกันที่นัดชุมนุม

ง. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนทำงานของตนและผู้รับเหมาช่วงรวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยขณะชุมนุม

จ. ช่วยทำความสะอาดและให้การช่วยเหลือ

5.10 คนขับยวดยาน

ก. ให้คนขับทุกคนไปยังยวดยานของตนโดยด่วน

ข. เคลื่อนย้ายยวดยานออกจากหน่วยงานมิให้กีดขวางการทำงานของรถดับเพลิง, รถพยาบาล

5.11 คนงาน

ก. หยุดทำงานทั้งหมด, ปิดเครื่องจักร, ปิดสวิทช์ไฟฟ้า และ / หรือ แก๊ส

ข. ออกจากที่ทำงานโดยใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด

ค. เดินอย่างไม่ชักช้าและอย่างมีระเบียบไปยังที่นัดชุมนุมเพื่อนับจำนวน

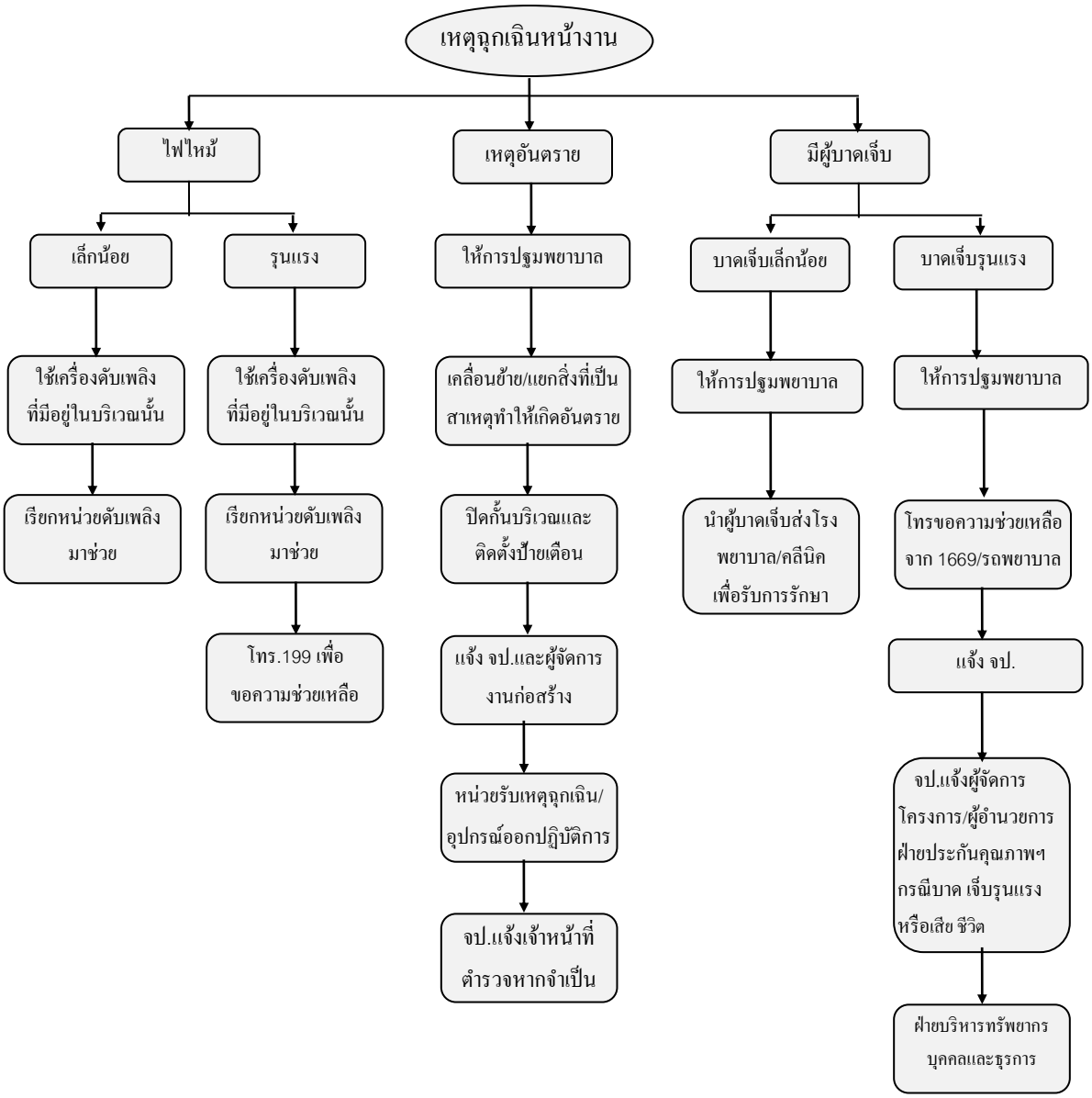
ง. อย่ากลับไปยังที่ทำงานเพื่อเอาของมีค่า

จ. อย่าใช้ลิฟท์โดยสาร

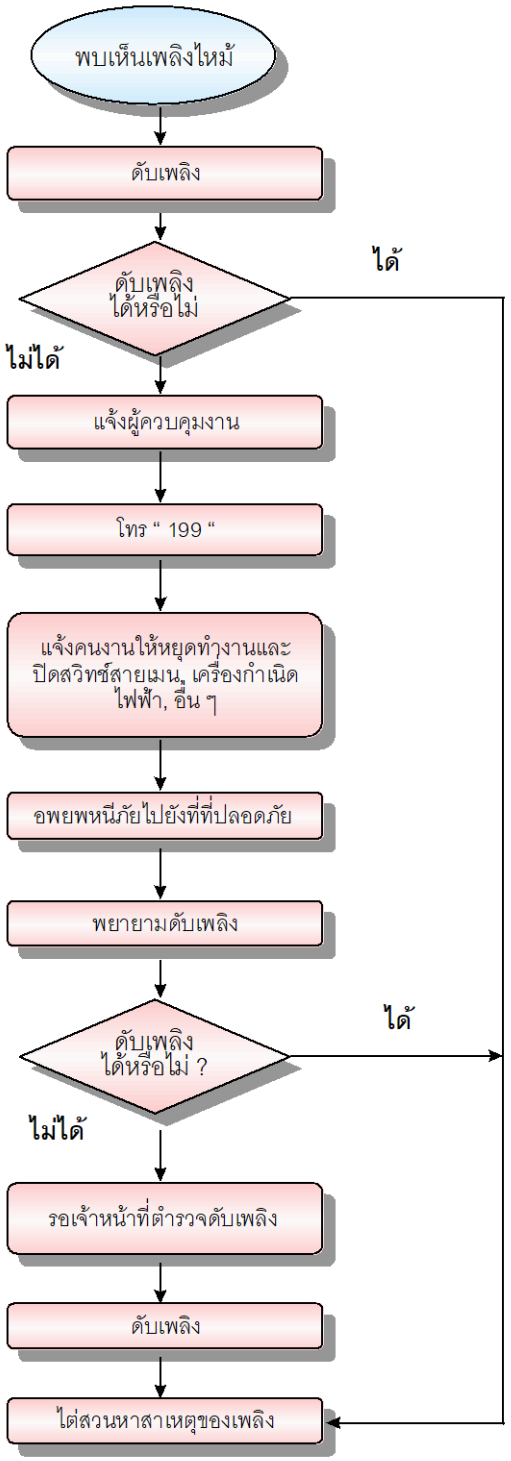
ฉ. อย่าตื่นตระหนก, ตะลีตะลานหรือผลักกัน

ช. อย่ากระจายกันอยู่ให้จับกลุ่มชุมนุมกัน ณ ที่ นัดชุมนุมนอกจากจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

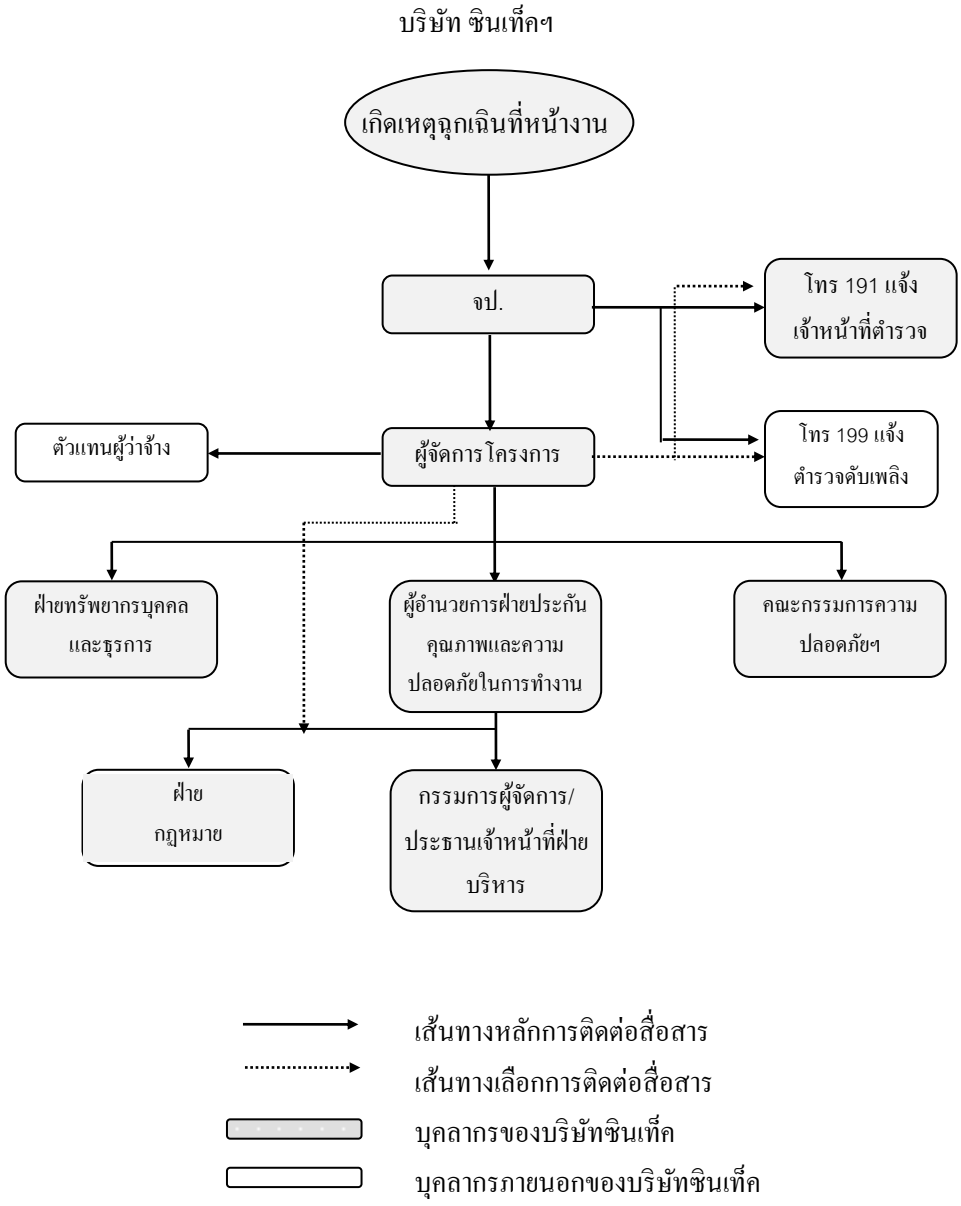
แนวทางปฏิบัติรับเหตุฉุกเฉิน



แผนผจญเพลิง


พบเห็นเพลิงไหม้
ดับเพลิง
ดับเพลิง ได้หรือไม่
ได้
ไม่ได้
แจ้งผู้ควบคุมงาน
โทร " 199 "
แจ้งคนงานให้หยุดทำงานและ ปิดสวิทซ์สายเมน, เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า, อื่น ๆ
อพยพหนีภัยไปยังที่ที่ปลอดภัย
พยายามดับเพลิง
ดับเพลิง ได้หรือไม่ ?
ได้
ไม่ได้
รอเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง
ดับเพลิง
ไต่สวนหาสาเหตุของเพลิง

การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของ บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)



5.12 Site Admin ของหน่วยงาน

ก. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน

ข. แจ้งผู้จัดการโครงการ / แจ้งผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล / แจ้งผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

ค. แจ้งผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ขอจัดเตรียมเอกสารมอบอำนาจให้ Site Admin ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ง. ติดต่อโรงพยาบาลตำรวจ นำศพส่งสถาบันนิติเวชและสถานีตำรวจท้องที่เพื่อยุติกรณี

จ. ติดต่อญาติผู้ตายเพื่อนำศพไปบำเพ็ญกุศลตามประเพณี

ฉ. นำเสนอขอความช่วยเหลือตามเกณฑ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยใช้หลักฐานใบมรณะบัตร พร้อมทั้งเตรียมเอกสารรับรองการเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อให้ญาตินำไปที่สำนักงานประกันสังคม

ช. ในส่วนของบริษัท ต้องมีค่าใช้จ่ายที่ช่วยเหลือญาติผู้ตาย ร้องขอผ่านทางผู้จัดการโครงการซึ่งทางผู้จัดการโครงการ ติดต่อโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ช่วยทำ payment certificate ส่งต่อไปยังฝ่ายบัญชีและการเงิน ต่อไป

6. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ

6.1 ภาคส่วนของผู้จัดการโครงการของโครงการฯ (Construction Manager)

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบทันทีที่เกิดเหตุ ได้แก่
   - Site HRA. โทร. ...
   - Safety Officer โทร. ...
   - Site Superintendent โทร. ...
   - Store keeper โทร. ...
3. ผู้รับผิดชอบแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการ โครงการของโครงการฯ ทันทีที่เกิดเหตุ
   - Project Manager โทร. ...
4. ผู้จัดการโครงการของโครงการฯ รับทราบ และแจ้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ควบคุมงาน
   - Construction Director โทร. ...
   - คุณอังสณา วีรฉัตรสกุล
     (HRA. Director) โทร. ...
   - คุณไพบูลย์ เชษฐโชติรส
     (QA&Safety Director) โทร. ...
   - Consult Manager โทร. ...
5. เมื่อเกิดเหตุให้ผู้รับผิดชอบ และ/หรือผู้จัดการโครงการของโครงการฯ โทรศัพท์แจ้ง
   คุณกฤต กรเดชากุล (ทนายความ) แผนกกฎหมาย สำนักงานใหญ่ชั้น 8 โทร. 02-3816333 ต่อ 5921

6.2 ภาคส่วนของ Site Superintendent

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ Site Superintendent ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ
   - Site Superintendent โทร. ...
3. สั่งให้หยุดการดำเนินงานทั้งหมดทันทีและให้คนงานมารวมตัวที่ “จุดรวมพล” ภายใน 10 นาที
4. สั่งปิดประตูโครงการฯห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในหน่วยงาน ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตำรวจที่แสดงบัตรประจำตัวแล้วเท่านั้น
5. สั่งหยุดการใช้วิทยุสื่อสารภายในโครงการฯทั้งหมด
6. สั่งตัดกระแสไฟฟ้าภายในโครงการฯ
7. ให้หัวหน้างานประจำชุด ประกบญาติคนงาน ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ปลอบประโลม แจ้งว่าบริษัทฯจะดูแลรับผิดชอบอย่างดีที่สุด

8. จัดให้วิศวกร ไปดูแลพื้นที่ด้านหน้าโครงการฯเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามายังพื้นที่โครงการฯและการตอบคำถามให้ตอบเฉพาะสิ่งที่รู้ที่เห็นจริง(ในเชิงวิศวกรรม) เท่านั้น ห้ามสันนิษฐานการเกิดเหตุ โดยให้คำตอบว่าไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์
   - Site Engineer 1 โทร. ...
   - Site Engineer 2 โทร. ...
   - Site Engineer 3 โทร. ...
9. คลุมผ้าใบ วัสดุ-อุปกรณ์ในที่เกิดเหตุ ให้มิดชิดที่สุด
10. จัดการเคลียร์คนงานออกจากหน่วยงานทันที (รวมทั้งผู้รับเหมาจ้างตรงด้วย) ภายใน 5 นาที หลังจากรวมตัวที่จุดรวมพล และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวเข้ามายังพื้นที่โครงการฯ โดยเฉพาะนักข่าว หรือแม้ว่าจะเป็นพนักงานของ Syntec เองก็ตาม (ยกเว้น Site HRA.ที่ได้ระบุชื่อไว้เท่านั้น)

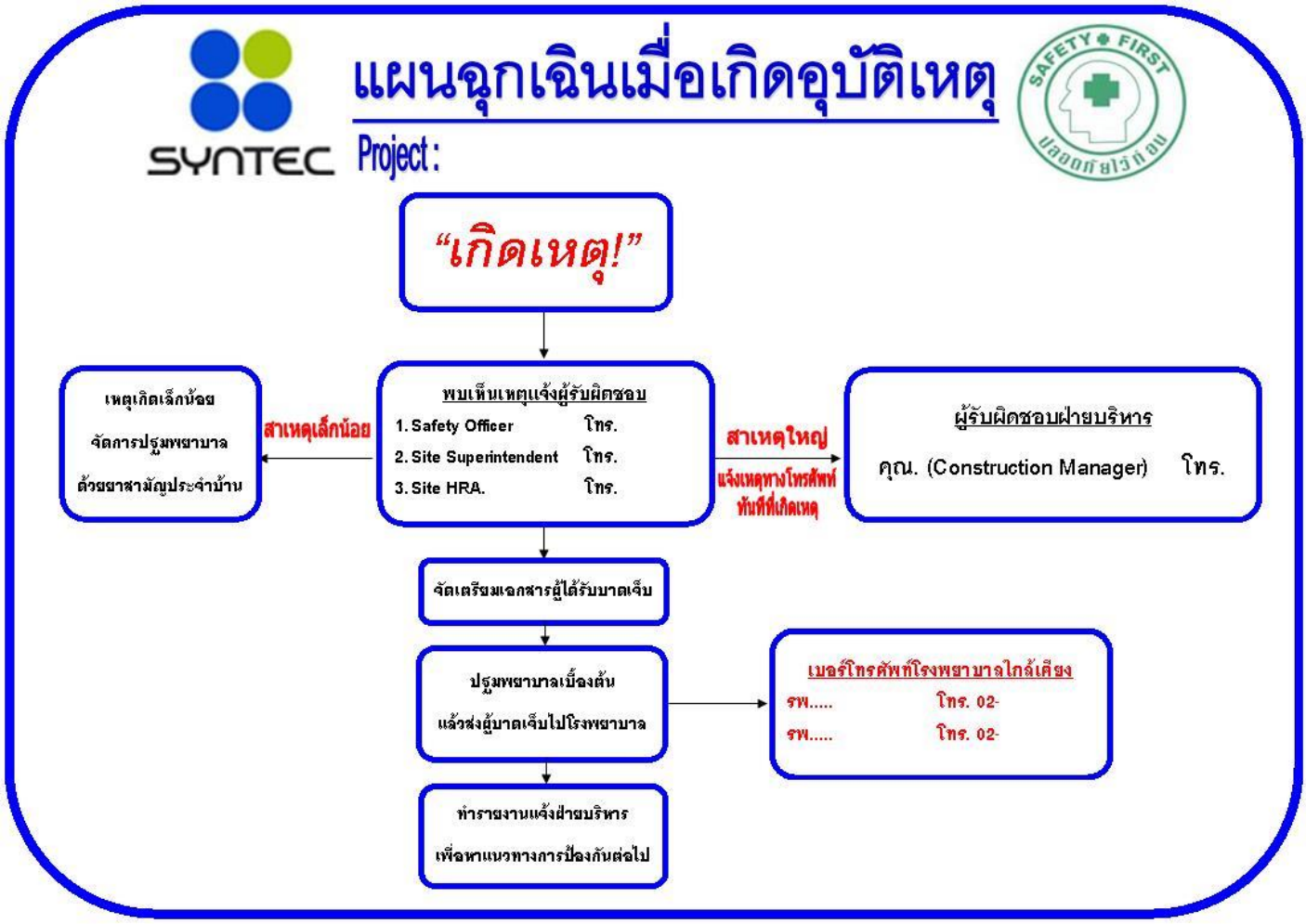
6.3 ภาคส่วนของฝ่ายธุรการสนาม (Site HRA.)

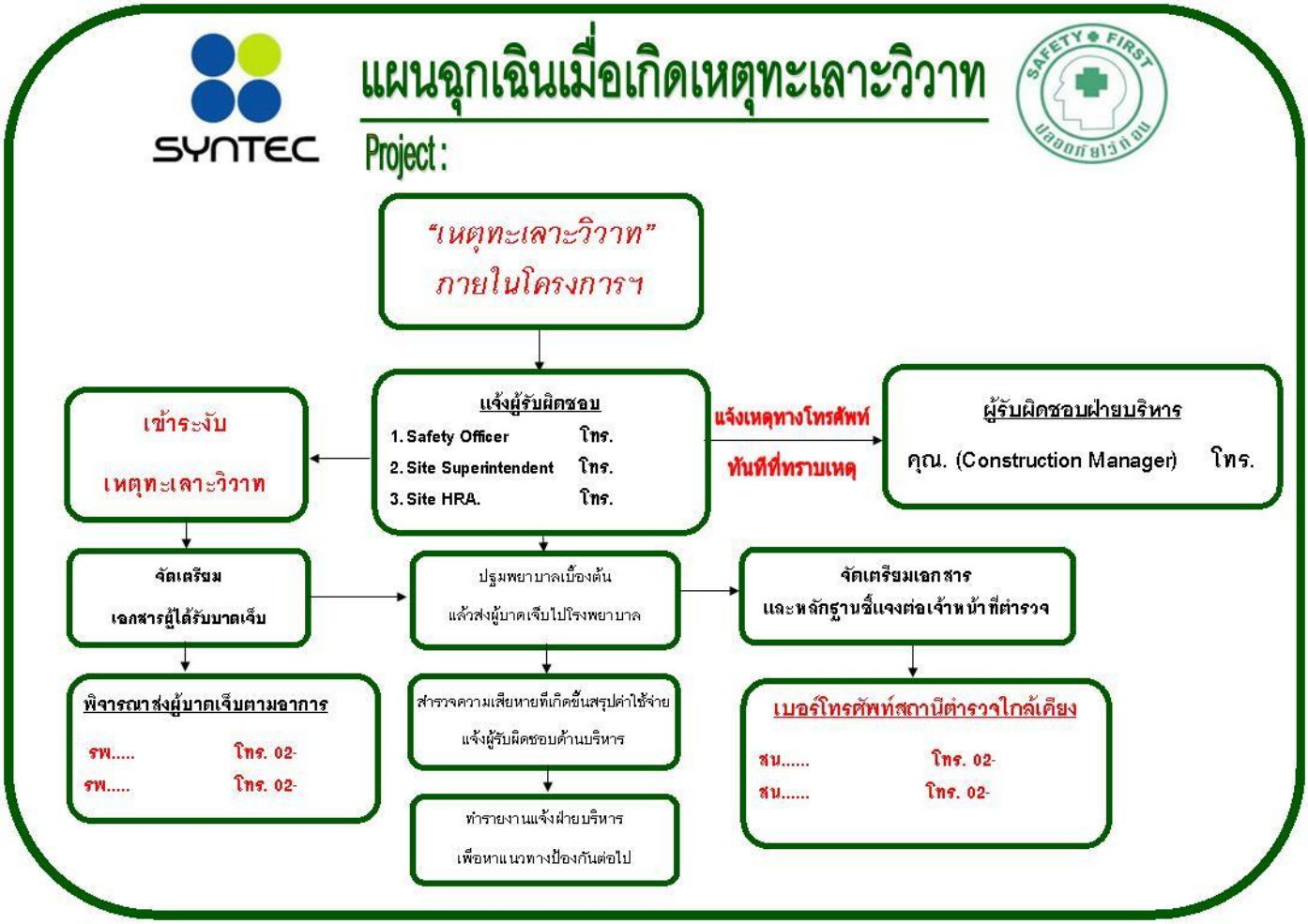
1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ
   - Site HRA. โทร. ...
3. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม กดสัญญาณเรียกรวมพล
4. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนามแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการโครงการ โครงการฯทันที
   - Project Manager โทร. ...
5. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม โทรศัพท์แจ้ง ผู้รับผิดชอบที่สำนักงานใหญ่
   - คุณพจนา คำประภา (ฝ่ายบริหาร) โทร. ...
   - คุณกฤต กรเดชากุล (ทนายความ) โทร. ...
6. เข้าพื้นที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตหรือไม่ และให้ติดต่อญาติของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ปลอบโยนให้ความมั่นใจและทราบถึงสิทธิที่พึงจะได้รับจากบริษัทฯ
7. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้สันนิษฐานว่ามีสัญญาณชีพอยู่และรีบนำส่งโรงพยาบาล แห่งที่สนับสนุนกับโครงการฯ เท่านั้น
   - กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ โรงพยาบาล..... โทร. ...
   - กรณีสันนิษฐานว่ายังมีสัญญาณชีพ โรงพยาบาล..... โทร. ...
8. กำชับ เจ้าหน้าที่ รปภ. ห้ามมิให้มีการถ่ายรูปใดๆ และอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของทางสำนักงานเขตของ กทม. สามารถเข้าหน่วยงานได้ (หลังจากแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ รปภ.แล้ว) แต่ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่มูลนิธิ หรือหน่วยกู้ชีพใดๆ โดยเฉพาะนักข่าว เข้ามาภายในหน่วยงานโดยเด็ดขาด
9. หากมีเจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูล ให้ตอบว่า “ไม่ทราบ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์”

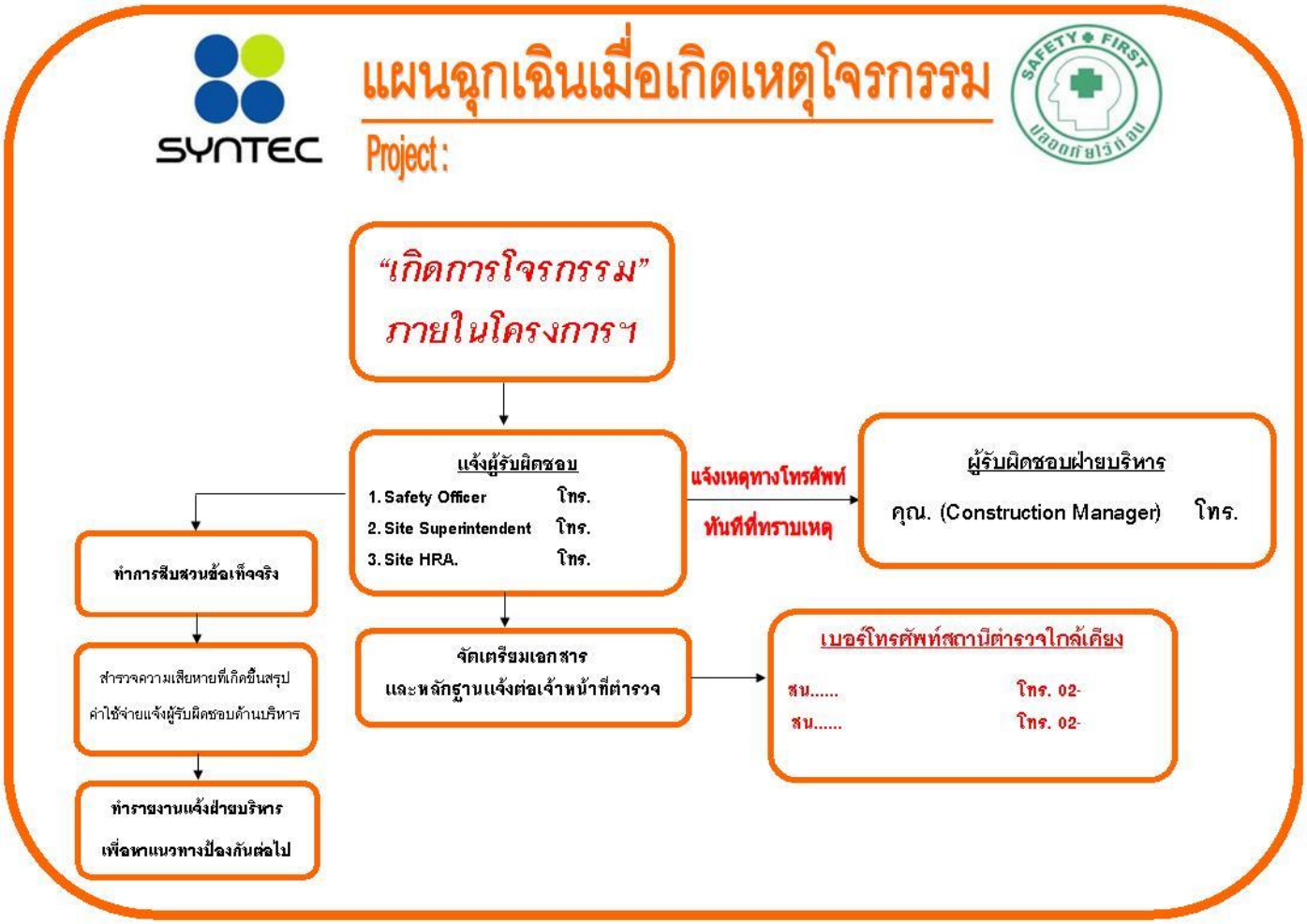
10. หากรถยนต์ประจำโครงการฯไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หรือมีเหตุที่ไม่มีความสามารถใช้งานได้ให้ประสานงานไปยังฝ่ายธุรการโครงการใกล้เคียงเพื่อขอความช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวก
11. โทรศัพท์แจ้งความ กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ที่อยู่ในพื้นที่ (หากมีความจำเป็นสามาถแจ้ง ชื่อ-นามสกุลของผู้จัดการโครงการของโครงการได้)
12. บุคคลากรผู้มีหน้าที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บไปกับรถยนต์ของโครงการฯ
    - Site HRA. โทร. ...
    - Store keeper โทร. ...

6.4 ภาคส่วนของฝ่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (Safety Officer)

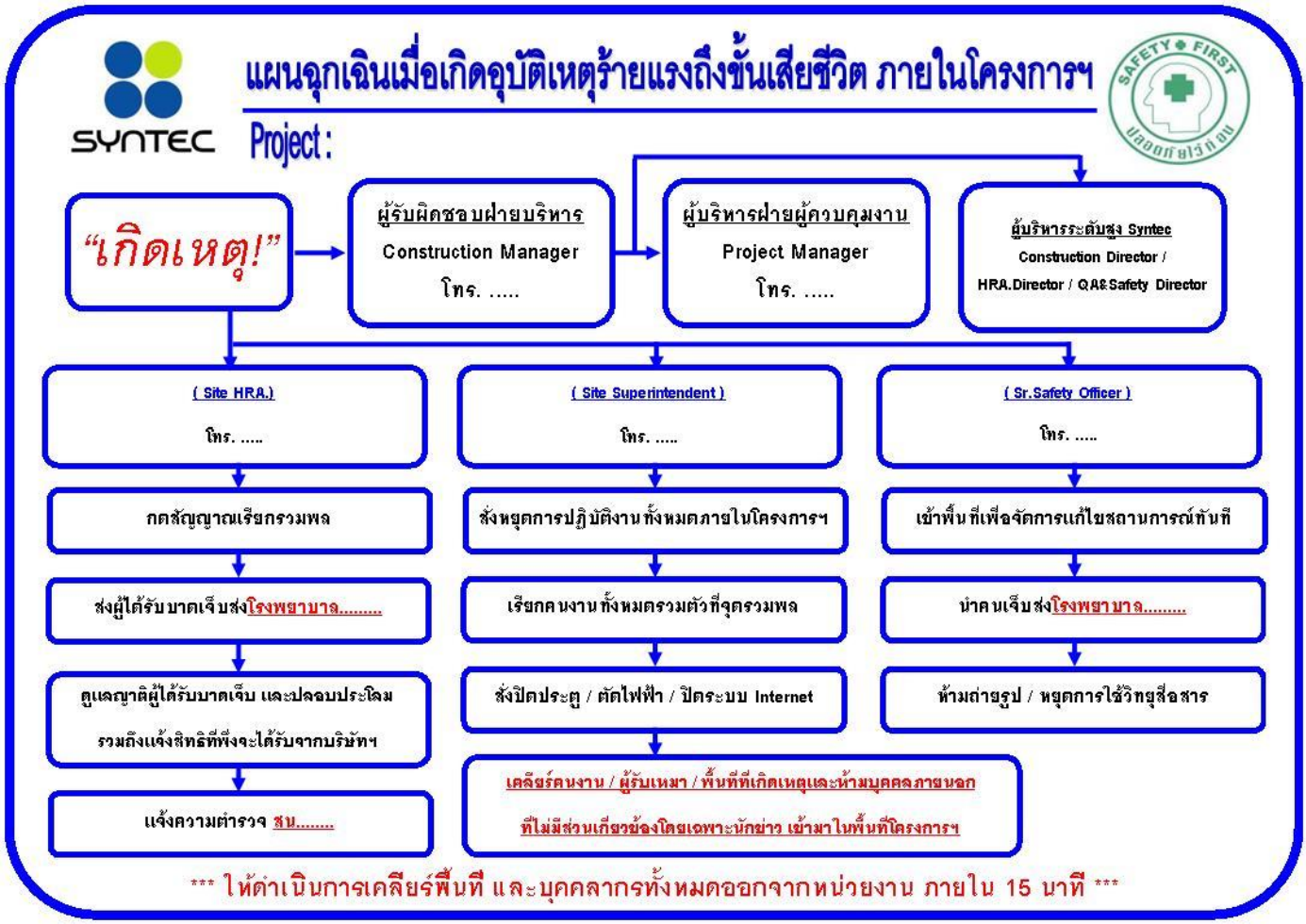
1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ
    - Safety Officer โทร. ...
3. เข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุทันทีเพื่อจัดการแก้ไขสถานการณ์ในทันที
4. ให้งดการสื่อสารด้วยวิทยุสื่อสารทุกกรณี ห้ามถ่ายรูป
5. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้สันนิษฐานว่ามีสัญญาณชีพอยู่และรีบนำส่งโรงพยาบาล แห่งที่สนับสนุนกับโครงการฯ เท่านั้น
    - กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ โรงพยาบาล..... โทร. ...
    - กรณีสันนิษฐานว่ายังมีสัญญาณชีพ โรงพยาบาล..... โทร. ...
6. ห้ามมิให้มีการทำลายหลักฐานใดๆทั้งสิ้น เช่น การจุดไฟเผาทำลายหลักฐาน การฉีดล้างพื้นที่เกิดเหตุ
7. ไปดูแลพื้นที่ด้านหน้าโครงการฯเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามายังพื้นที่โครงการฯ รอเจ้าหน้าที่ตำรวจและเป็นผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ โดยห้ามตอบคำถามสิ่งที่ไม่รู้เห็นจริง


แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
SYNTEC
Project :
SAFETY FIRST
"เกิดเหตุ!"
พบเห็นเหตุแจ้งผู้รับผิดชอบ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
สาเหตุเล็กน้อย
เหตุเกิดเล็กน้อย
จัดการปฐมพยาบาล
ด้วยยาสามัญประจำบ้าน
สาเหตุใหญ่
แจ้งเหตุทางโทรศัพท์
ทันทีที่เกิดเหตุ
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
คุณ. (Construction Manager) โทร.
จัดเตรียมเอกสารผู้ได้รับบาดเจ็บ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
แล้วส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล
เบอร์โทรศัพท์โรงพยาบาลใกล้เคียง
รพ..... โทร. 02-
รพ..... โทร. 02-
ทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหาร
เพื่อหาแนวทางการป้องกันต่อไป

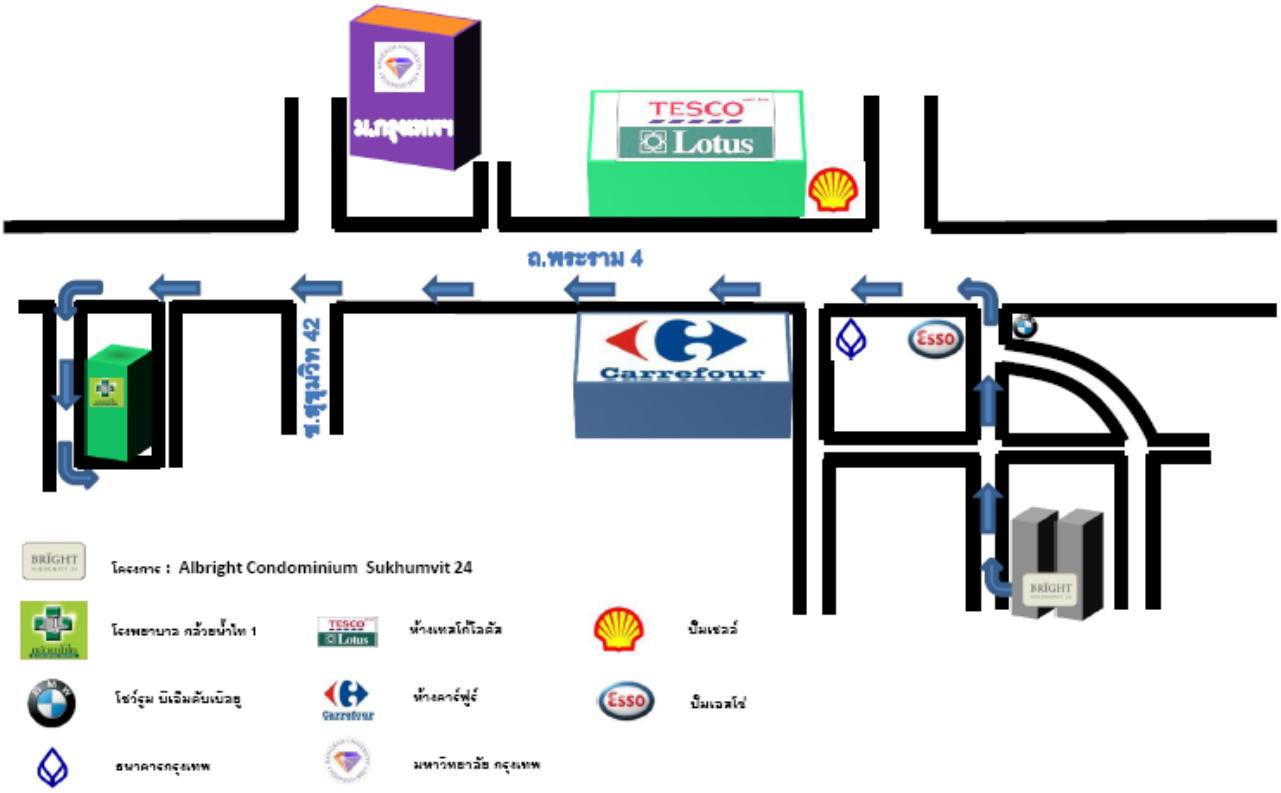

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท
Project :
SYNTEC
SAFETY FIRST
ปลอดภัยไว้ก่อน
"เหตุทะเลาะวิวาท" ภายในโครงการฯ
แจ้งผู้รับผิดชอบ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ทันทีที่ทราบเหตุ
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
คุณ. (Construction Manager) โทร.
เข้าระงับ เหตุทะเลาะวิวาท
จัดเตรียม เอกสารผู้ได้รับบาดเจ็บ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล
จัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
พิจารณาส่งผู้บาดเจ็บตามอาการ
รพ..... โทร. 02-
รพ..... โทร. 02-
สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นสรุปค่าใช้จ่าย แจ้งผู้รับผิดชอบด้านบริหาร
ทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวทางป้องกันต่อไป
เบอร์โทรศัพท์สถานีตำรวจใกล้เคียง
สน..... โทร. 02-
สน..... โทร. 02-


SYNTEC
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุโจรกรรม
Project :
SAFETY FIRST
"เกิดการโจรกรรม"
ภายในโครงการฯ
แจ้งผู้รับผิดชอบ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
แจ้งเหตุทางโทรศัพท์
ทันทีที่ทราบเหตุ
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
คุณ. (Construction Manager) โทร.
ทำการสืบสวนข้อเท็จจริง
สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นสรุป
ค่าใช้จ่ายแจ้งผู้รับผิดชอบด้านบริหาร
ทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหาร
เพื่อหาแนวทางป้องกันต่อไป
จัดเตรียมเอกสาร
และหลักฐานแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
เบอร์โทรศัพท์สถานีตำรวจใกล้เคียง
สน..... โทร. 02-
สน..... โทร. 02-


แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
SYNTEC
Project :
SAFETY FIRST
ปลอดภัยไว้ก่อน
"เพลิงไหม้!"
แจ้งเหตุทางโทรศัพท์
ทันทีที่เกิดเหตุ
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
คุณ. (Construction Manager) โทร.
แจ้งผู้รับผิดชอบ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
จัดเตรียม
เอกสารผู้ได้รับบาดเจ็บ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
แล้วส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล
ทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหาร
เพื่อหาแนวทางการป้องกันต่อไป
สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง
ไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง
ให้ผู้ได้รับการฝึกอบรม
ดับเพลิงทำการดับเพลิงตาม
อุปกรณ์ที่เตรียมไว้
โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการ
ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าระงับเหตุ
ในทันที
เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สน. โทร.
สน. โทร.
สน. โทร.
รพ.ตำรวจ 02-207-6000
รพ.กล้วยน้ำไท 02-381-2006-20
ศูนย์นเรนทร 1669
ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา 199


SYNTEC
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ
Project :
SAFETY FIRST
ปลอดภัยไว้ก่อน
"เกิดเหตุ!"
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
Construction Manager
โทร. .....
ผู้บริหารฝ่ายผู้ควบคุมงาน
Project Manager
โทร. .....
ผู้บริหารระดับสูง Syntec
Construction Director /
HRA.Director / QA&Safety Director
(Site HRA.)
โทร. .....
(Site Superintendent)
โทร. .....
(Sr.Safety Officer)
โทร. .....
กดสัญญาณเรียกรวมพล
สั่งหยุดการปฏิบัติงานทั้งหมดภายในโครงการฯ
เข้าพื้นที่เพื่อจัดการแก้ไขสถานการณ์ทันที
ส่งผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล.....
เรียกคนงานทั้งหมดรวมตัวที่จุดรวมพล
นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาล.....
ดูแลญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ และปลอบประโลม
รวมถึงแจ้งสิทธิที่พึงจะได้รับจากบริษัทฯ
สั่งปิดประตู / ตัดไฟฟ้า / ปิดระบบ Internet
ห้ามถ่ายรูป / หยุดการใช้วิทยุสื่อสาร
แจ้งความตำรวจ สน.....
เคลียร์คนงาน / ผู้รับเหมา / พื้นที่ที่เกิดเหตุและห้ามบุคคลภายนอก
ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเฉพาะนักข่าว เข้ามาในพื้นที่โครงการฯ
*** ให้ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ และบุคคลากรทั้งหมดออกจากหน่วยงาน ภายใน 15 นาที ***

แผนที่เส้นทางนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล .....



วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการควบคุม และเก็บบันทึกเอกสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้ในการอ้างอิง และจัดเก็บไว้ ณ. จุดปฏิบัติงานพร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแรงงานเข้าทำการตรวจสอบ โดยมีรายระเอียดเอกสาร ดังนี้

1. เอกสาร จป. (หัวหน้างาน, บริหาร, เทคนิค, เทคนิคขั้นสูง, วิชาชีพ)
2. นโยบาย, หน้าที่รับผิดชอบ, แผนงานด้านความปลอดภัย
3. รายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป)
4. ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย, แผนผังเส้นทางหนีไฟ, แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ
6. เอกสารการอบรมลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. แบบ จป.ว (จัดส่งทุก 3 เดือน ภายใน 30 วัน)
8. แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (ภายใน 15 วัน)
9. สถิติการประสบอันตราย, รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ, รายงานประชุมความปลอดภัย
10. ทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ปั่นจั่น
11. เอกสารอื่น ๆ ด้านความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ คป.1 หรือชนิดเคลื่อนที่ คป.2 เป็นต้น

โดยเอกสารต่าง ๆ ต้องจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ จึงพิจารณายกเลิก หรือทำลายเอกสารได้

วิธีการจัดเก็บเอกสาร

1. พิจารณาเอกสารนั้น ต้องจัดเก็บหรือไม่
2. ถ้าเอกสารชำรุดจะต้องซ่อมให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำไปเก็บ
3. จัดเอกสารให้
   - เป็นหมวดหมู่ต่างๆ เช่น *B270.11*
     โดย B270 = หน่วยงาน , 11 = หมวดความปลอดภัย
   - ใช้รหัสหรือการทำดัชนีแยกหมวดหมู่ของเอกสาร เช่น B270.xx.yy
     B270 = หน่วยงาน
     xx = หมวดหมู่เอกสาร
     yy = หัวข้อเรื่อง

4. จัดเก็บเข้าแฟ้ม โดยเอกสาร มาก่อนอยู่ล่างมาหลังอยู่บน
   - จำแนกประเภทแฟ้มด้วยการเขียนที่สันแฟ้ม ยกตัวอย่างเช่น *B270.11.01*

     B270 = หน่วยงาน

     11 = หมวดความปลอดภัย

     01 = รายงานสถิติอุบัติเหตุ

     เป็นต้น
   - ทำป้ายบอกบนชั้นเก็บแฟ้มด้วยเพื่อการค้นหาง่าย
   - ทำเอกสารแสดงบัญชีคุมแฟ้มในแต่ละชั้นเก็บ

ตัวอย่างสันแฟ้ม



5. การจัดเก็บเอกสาร งานความปลอดภัยให้มีการจัดเก็บโดยความดูแลของเลขาโครงการ/ธุรการโครงการ แล้วแต่ผู้จัดการงานก่อสร้างจะได้มอบหมาย

6.18 เอกสารการโฆษณาขายห้องชุด

SINGHA ESTATE

PRE-SALE 22-23 February 2020

Registered Form

Singha Estate Public Company Limited
บริษัท สิงห์ เอสเตท จำกัด (มหาชน)

123 Suntowers Building B, 22nd floor,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chom Phon,
Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand
Tel. +66 2050 5555 | Fax. +66 2617 6444-5

Date.....

First name-Lastname (Mr, Mrs, Miss).....

Address (as show in the house registration).....

.....

.....

Address (Contact address).....

.....

.....

Home Telephone..... Mobile Phone..... LINE ID.....

Email address.....

Desirable Units

Unit no.....

Price.....Baht

Reservation Fee.....Baht

Contract Payment.....Baht

Unit no.....

Price.....Baht

Reservation Fee.....Baht

Contract Payment.....Baht

Unit no.....

Price.....Baht

Reservation Fee.....Baht

Contract Payment.....Baht

For Staff

Total Booking.....Units

Total Reservation Fee.....Baht

Total Contract Payment.....Baht

Sales.....

Paid by

Cash.....

Credit Card.....Amount.....

Credit Card.....Amount.....

Credit Card.....Amount.....

Other.....

MASTERPLAN

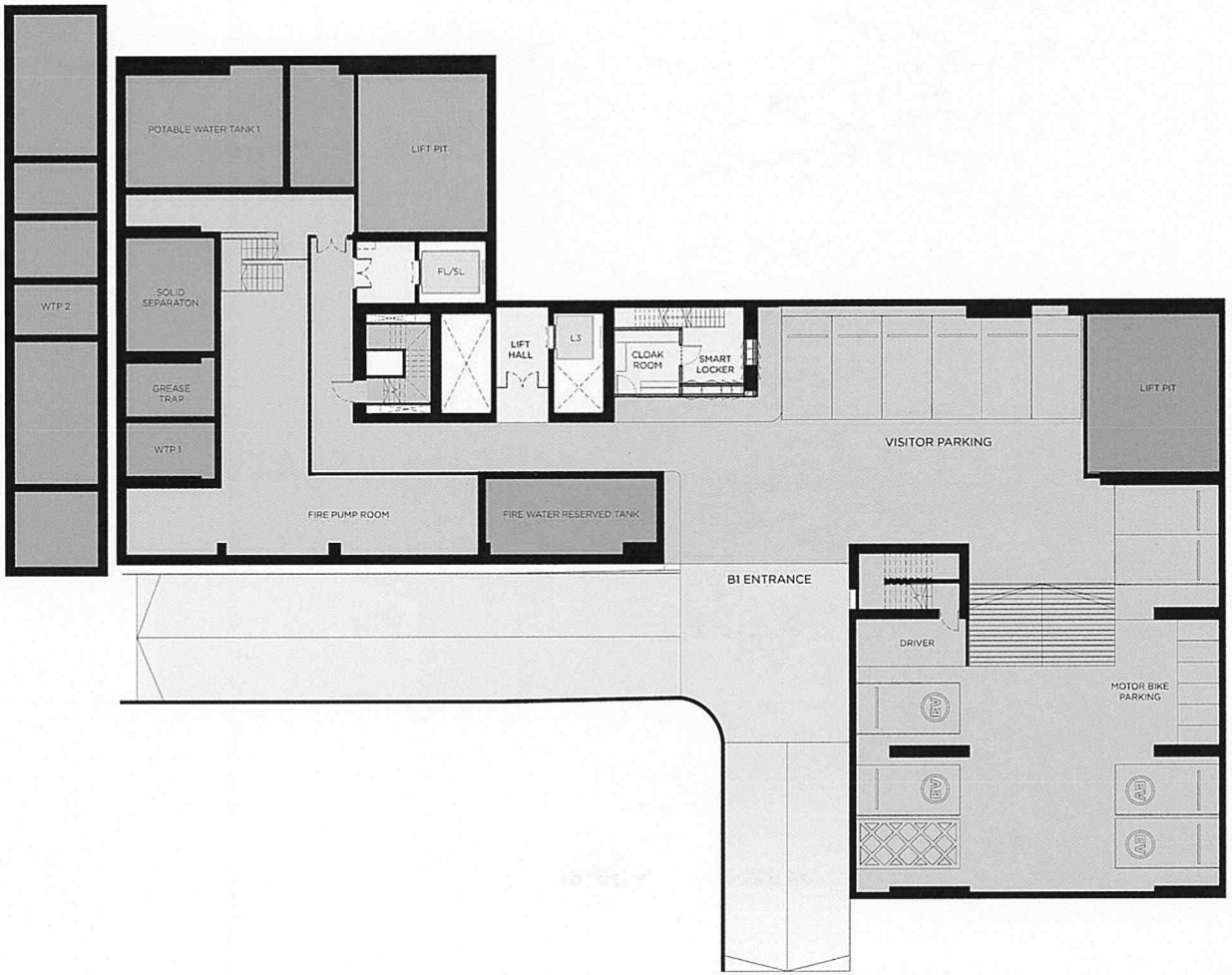


*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

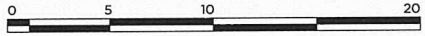
** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR

UNDER GROUND







*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR
2ND

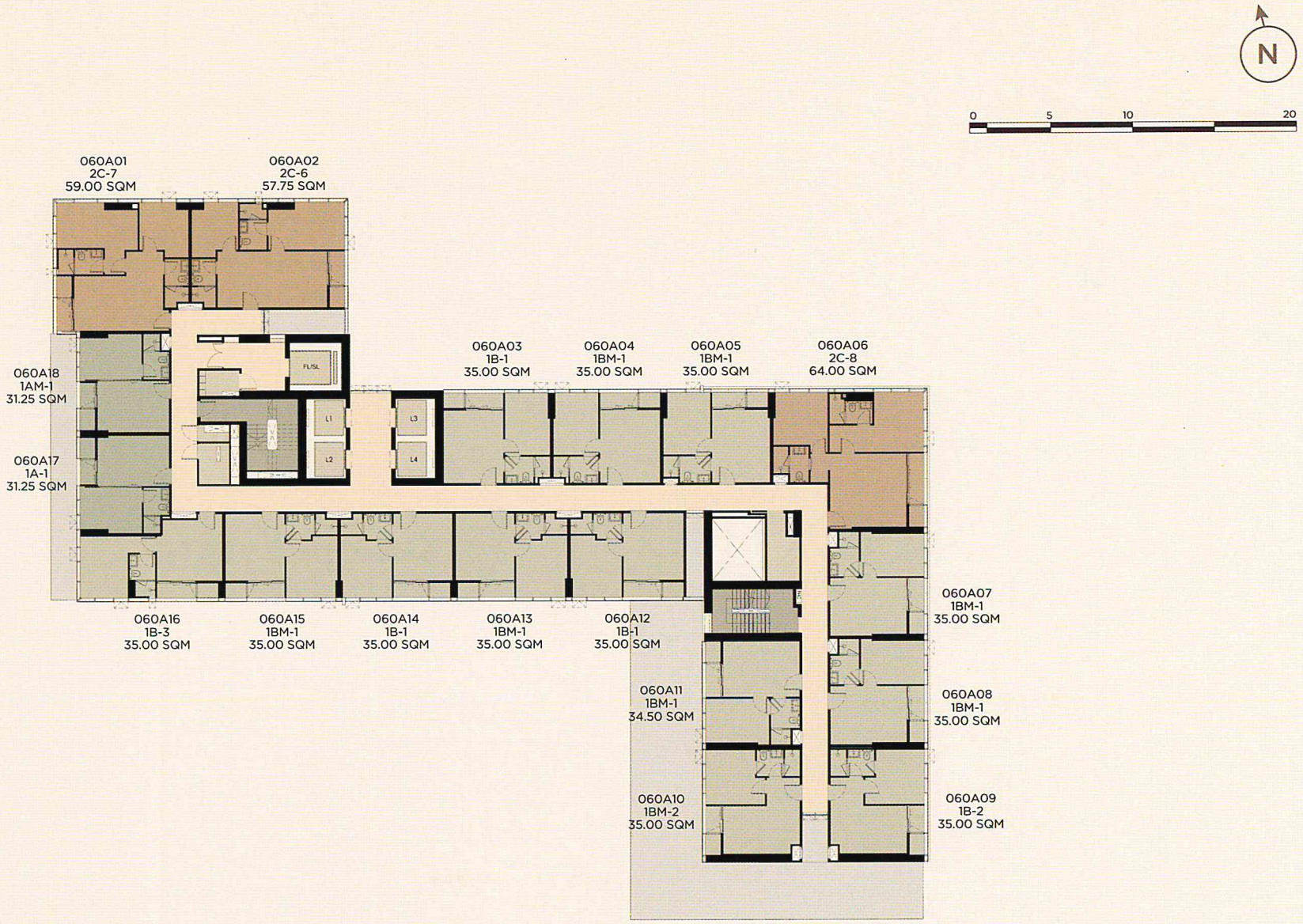


*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR

6TH

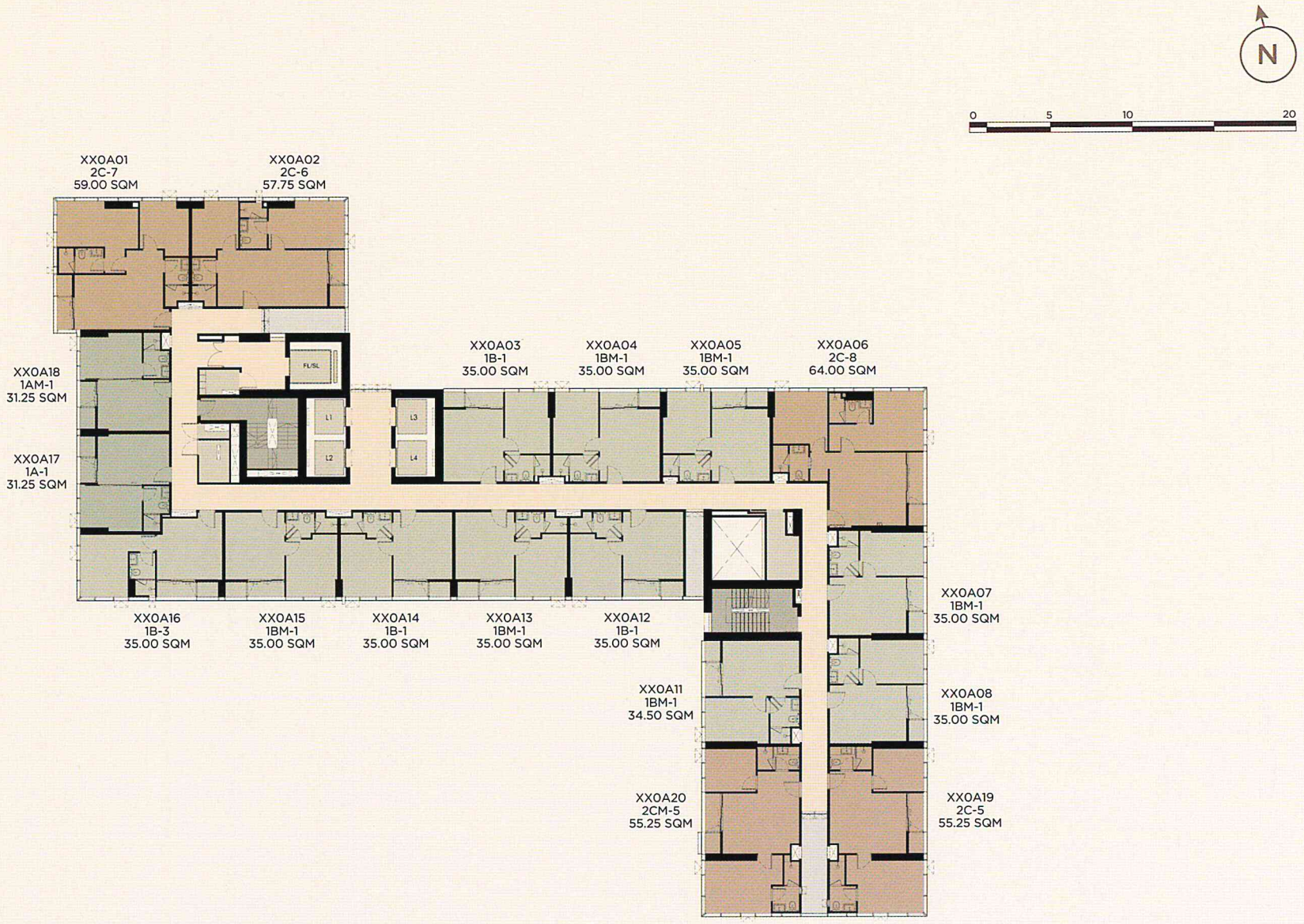


* The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR

7TH-21ST

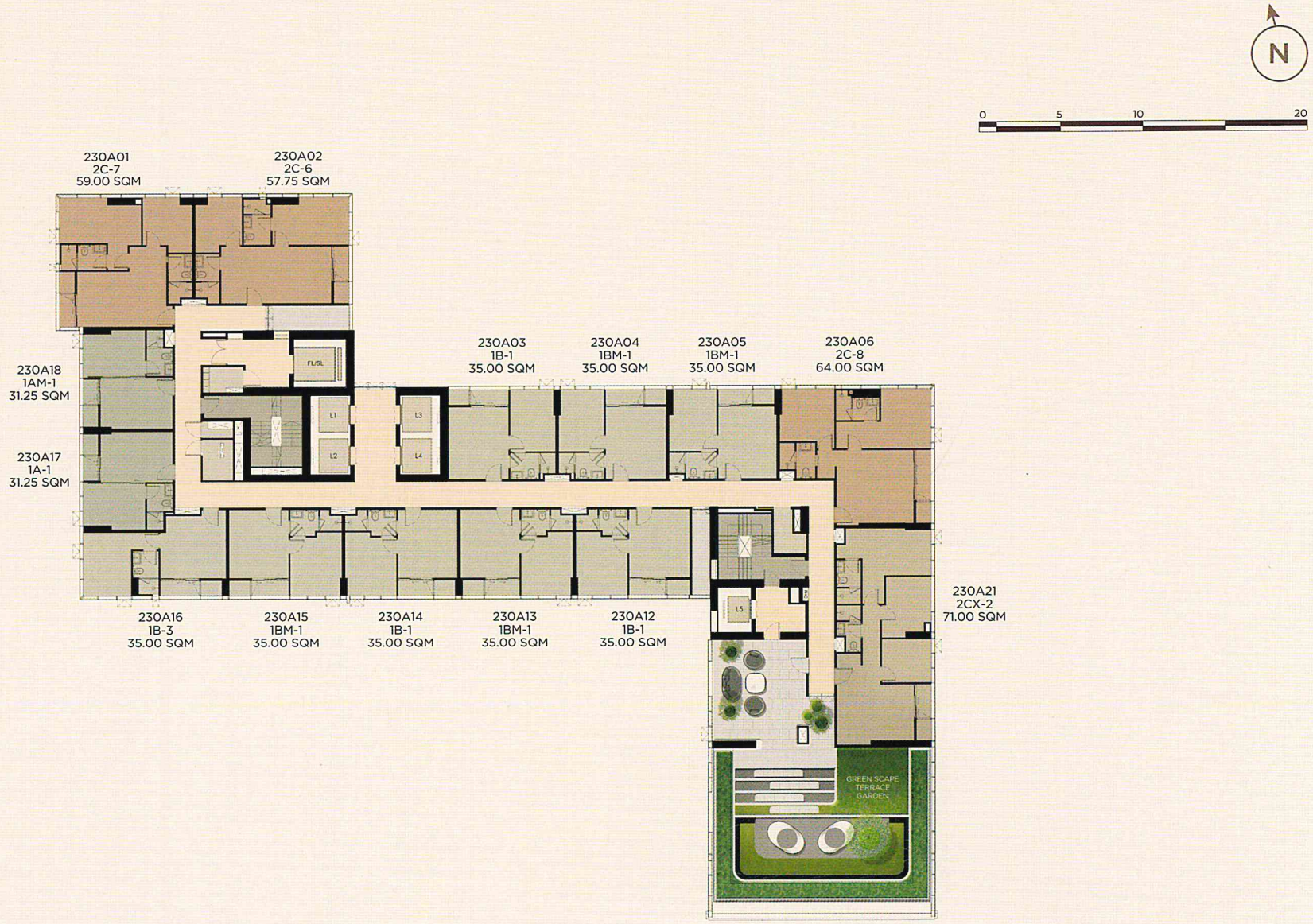


* The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR

23RD



* The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR

24TH-26TH

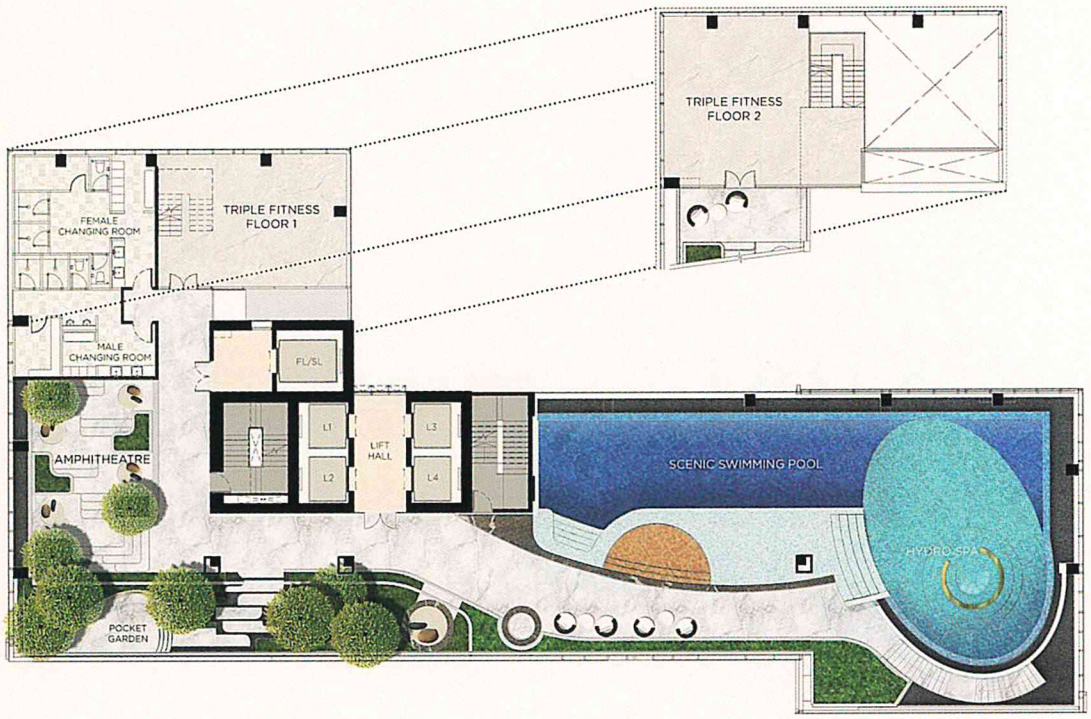


* The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

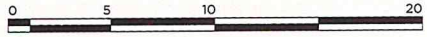
** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR

32ND





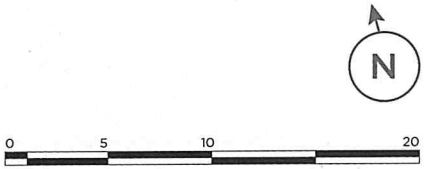


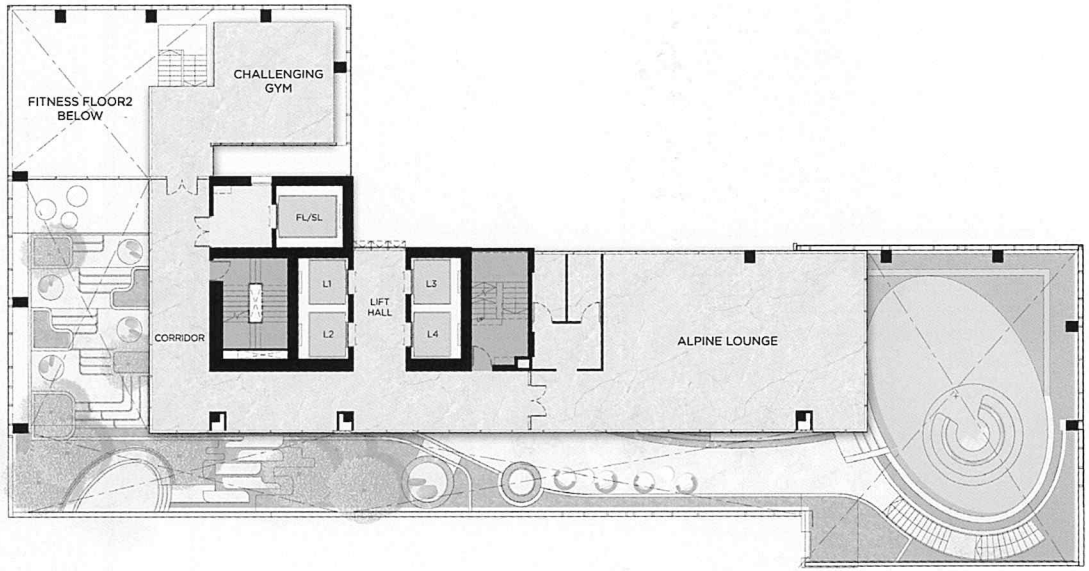
*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR

33RD



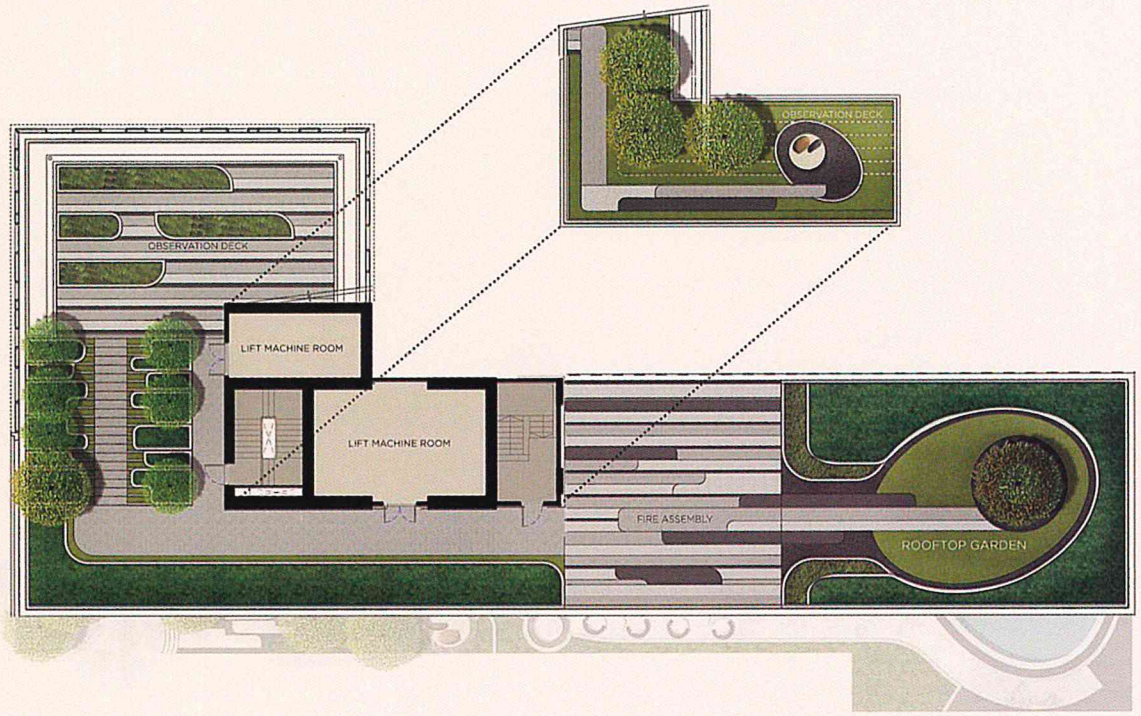


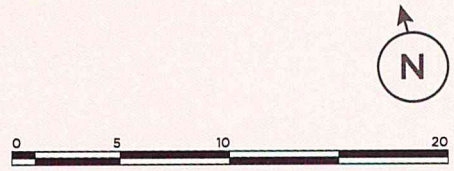
*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR

ROOFTOP





*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

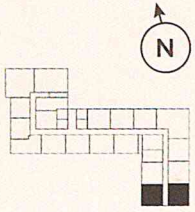
** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR PLAN
6TH

ROOM TYPE
1B-2

1 Bedroom
35.00 SQ.M.

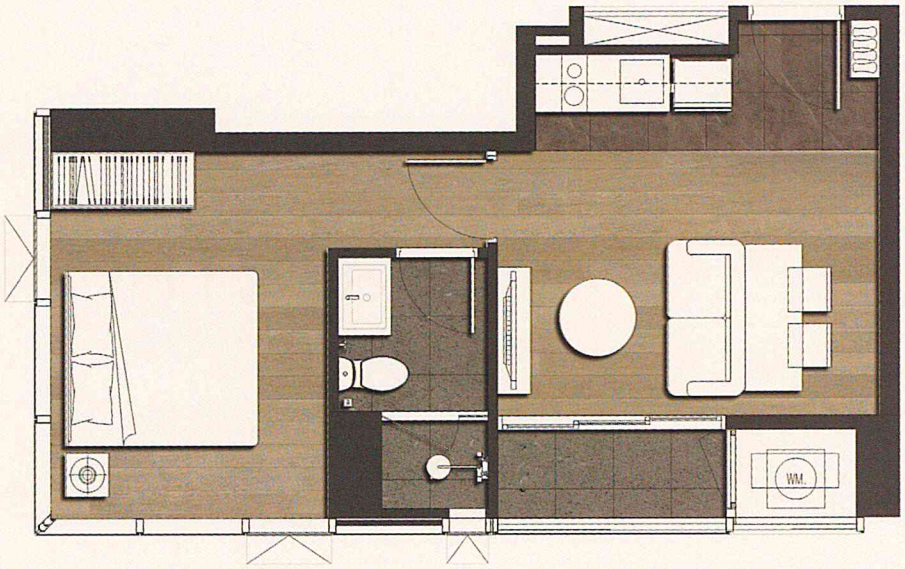


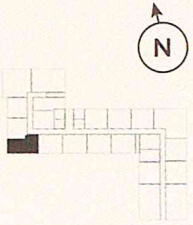


FLOOR PLAN
6TH-28TH

ROOM TYPE
1B-3

1 Bedroom
35.00 SQ.M.





*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR PLAN

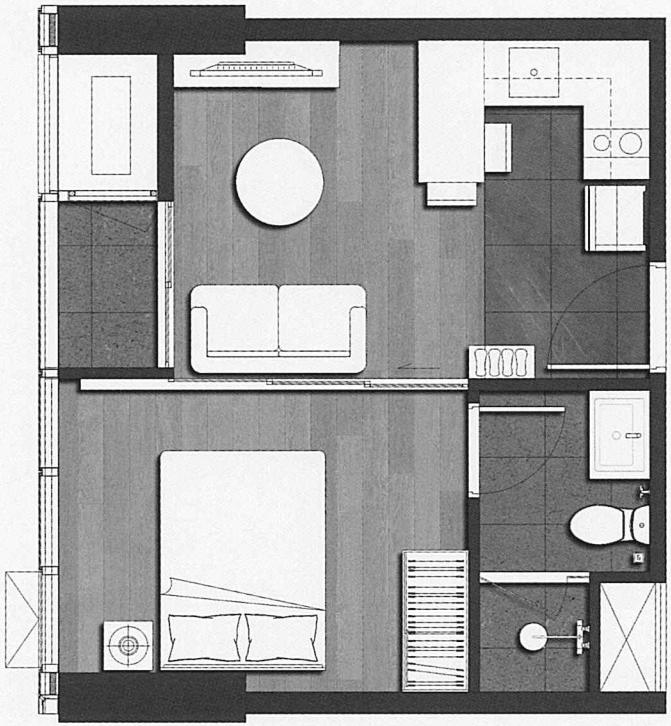
6TH-28TH

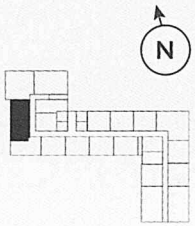
ROOM TYPE

1A-1

1 Bedroom Flexi

31.25 SQ.M.





FLOOR PLAN

6TH-28TH

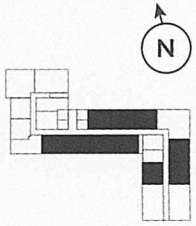
ROOM TYPE

1B-1

1 Bedroom

35.00 SQ.M.





*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR PLAN

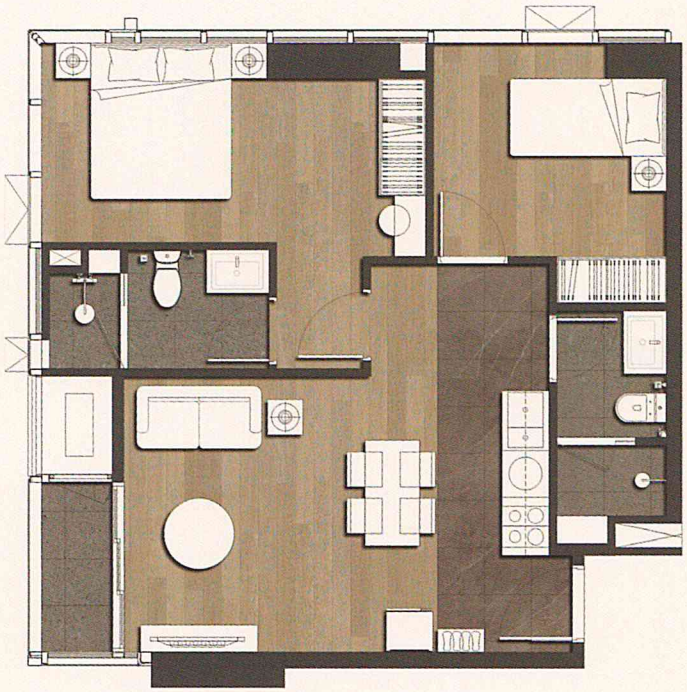
6TH-28TH

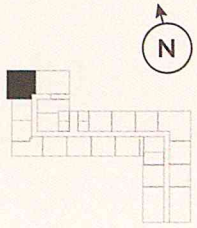
ROOM TYPE

2C-7

2 Bedroom

59.00 SQ.M.





FLOOR PLAN

6TH-28TH

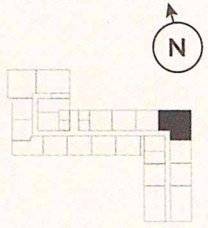
ROOM TYPE

2C-8

2 Bedroom

64.00 SQ.M.





*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.

FLOOR PLAN

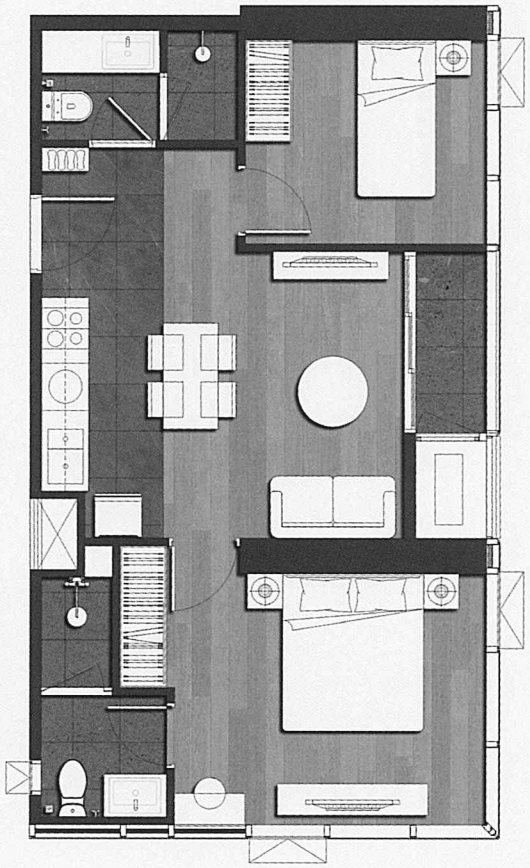
7TH-22ND

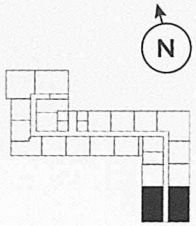
ROOM TYPE

2C-5

2 Bedroom

55.25 SQ.M.





FLOOR PLAN

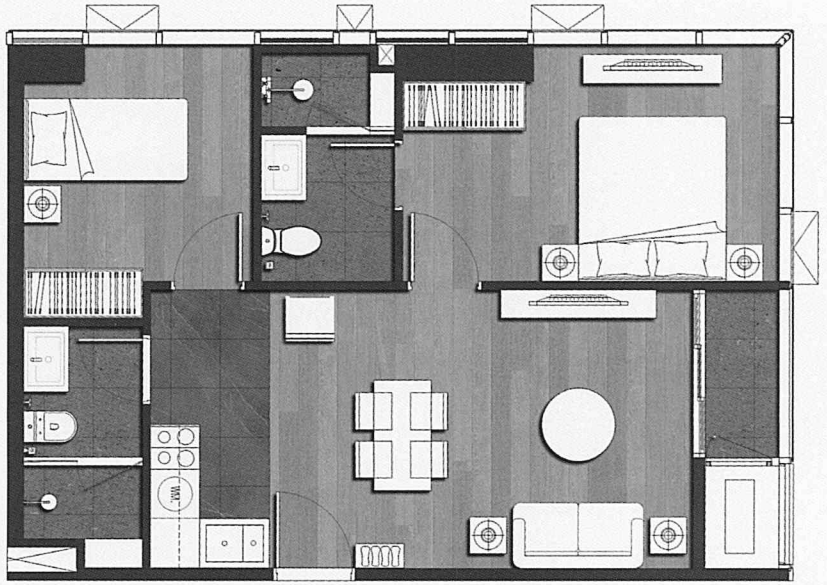
6TH-28TH

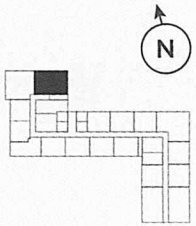
ROOM TYPE

2C-6

2 Bedroom

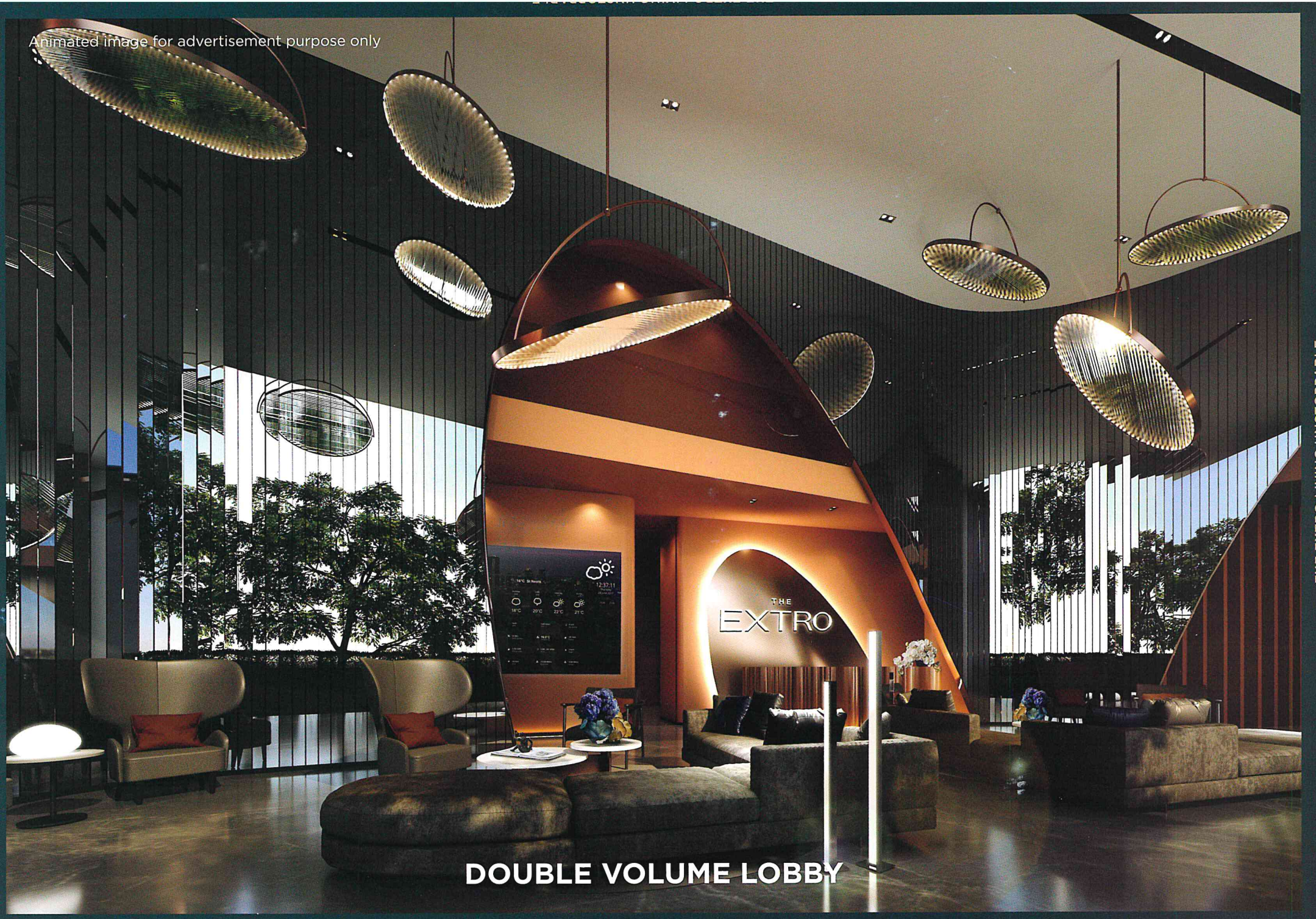
57.75 SQ.M.





*The developer reserves the right to change without prior notice. The identifying areas are approximate.

** Contents and images are for advertising purpose only. The shown layout are simulated utilize function only.



DOUBLE VOLUME LOBBY

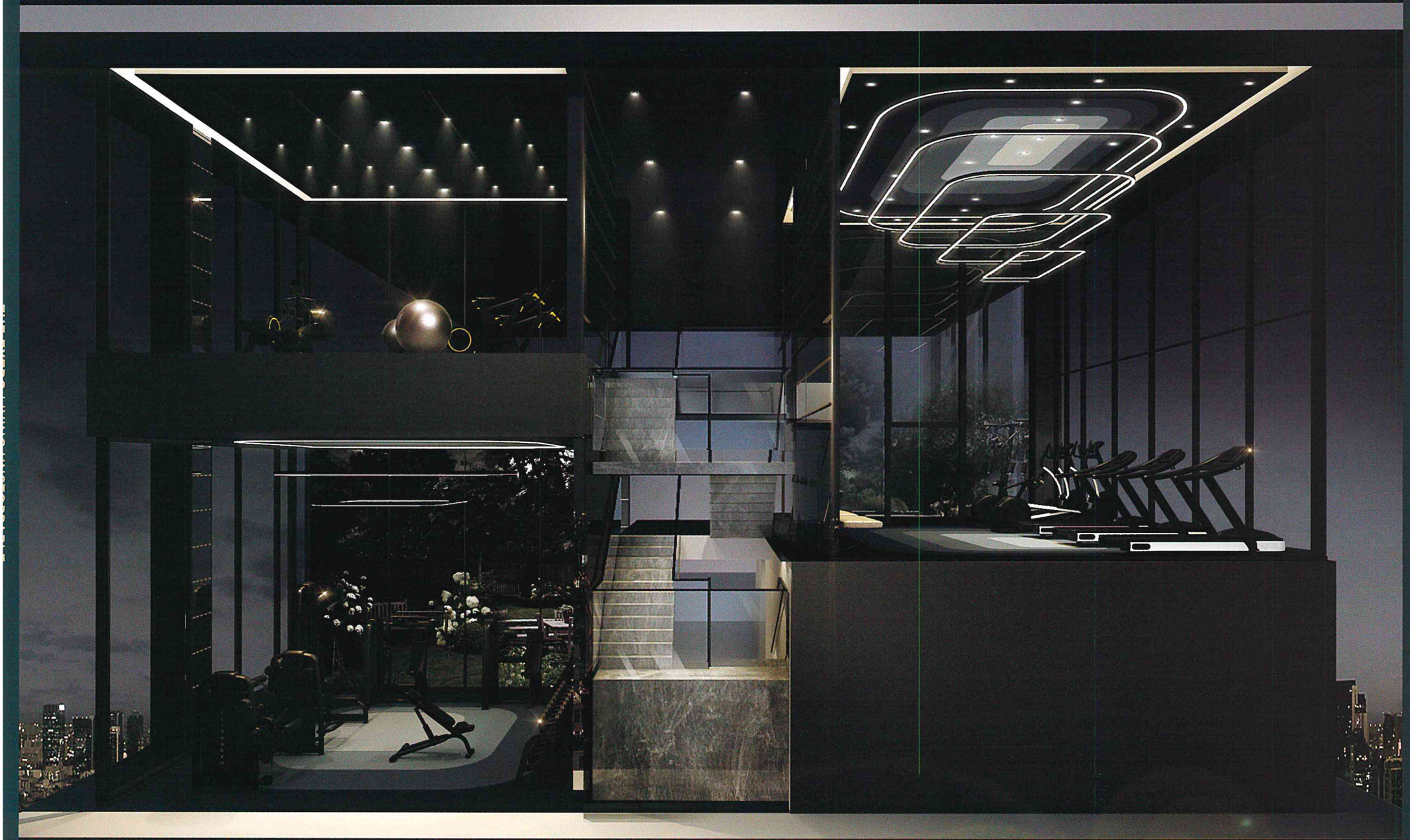
THE EXTRO LIVING UNSTOPPABLE



THE EXTRO LIVING UNSTOPPABLE

THE EXTRO LIVING UNSTOPPABLE

Animated image for advertisement purpose only



TRIPLE FITNESS FLOOR

THE EXTRO LIVING UNSTOPPABLE

THE EXTRO

PHAYATHAI - RANGNAM



Animated image for advertisement purpose only

THE EXTRO LIVING UNSTOPPABLE

THE EXTRO LIVING UNSTOPPABLE

THE EXTRO LIVING UNSTOPPABLE



LIVE CLOSER

NEXT TO 20 RAI CITY GREENERY : SANTIPHAP PARK

LIVE CONNECTING

5 MINUTES TO BTS VICTORY MONUMENT, 5 MINUTES TO MRT RANGNAM (FUTURE STATION) AND ONE STOP TO AIRPORT RAIL LINK PHAYATHAI

LIVE 24/7

24/7 FOOD STREET PACKED WITH FOOD STALLS, BISTROS, RESTAURANTS AND FOOD COURT

LIVE SURROUNDED

SURROUNDED BY LEADING HOSPITALS, SHOPPING AND CINEMA COMPLEX

6.19 เอกสารตัวอย่างเอกสารสัญญาซื้อขายห้องชุด

(อ.ช. 22)

(Or.Chor. 22)

สัญญาเลขที่ .....

Agreement No. .....

สัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด

โครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ

Agreement to Sell and Purchase of Condominium Unit

Project THE EXTRO PHAYATHAI-RANGNAM

สัญญาฉบับนี้ทำ ณ โครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ วันที่ ..... ระหว่าง

This Agreement ("**Agreement**") is made at THE EXTRO PHAYATHAI-RANGNAM as of date ..... between

บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร สัญชาติไทย ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ 123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น 22 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย

โทรศัพท์ [redacted] โดย [redacted]

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ .....

ชื่ออาคารชุด ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ

ที่ตั้งเลขที่ ถนน รางน้ำ แขวง ถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 1221 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้จะขาย**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

S Park Property Company Limited , as the owner of the land and building, Nationality: Thai, whose office is located at No. 123 Suntowers Building B , 22nd Floor, Vibhavadi-Rangsit Road, Chom Phon Sub-District, Chatuchak District, Bangkok , 10900 Thailand

Telephone: 020505555 , represented by Mr.Nattavuth Mathayomchan , the authorized person as appeared in the power of attorney dated ..... , the condominium title: THE EXTRO PHAYATHAI-RANGNAM , located at No. Rangnam Road, Phayathai Road SubDistrict, Ratchathewi District, Bangkok, 10400 , Telephone: 1221 , hereinafter referred to as the "**Seller**", of the one part; and

กรณีบุคคลธรรมดา :

For individual person :

(อ.ช. 22)

(Or.Chor. 22)

สัญญาเลขที่ .....

Agreement No. .....

.... อายุ..... .....ปี สัญชาติ..... .....

ถือบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (ของประเทศ.....) เลขที่..... .....

ที่อยู่เลขที่..... ....

.....

โทรศัพท์ ....

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร..... ....

.....

อีเมล .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้จะซื้อ**" อีกฝ่ายหนึ่ง

...., age:..... .....year(s), nationality:..... .....,

holding ID card/passport (country of issuance:.....) No. ...., whose address is at

No..... ....

.....

Telephone: ....,

Mailing address No.....

.....

E-mail.....

hereinafter referred to as the "**Buyer**", of the other part.

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

Both parties hereby agree to enter into this Agreement having terms as follows:-

ข้อ 1. คำรับรองของผู้จะขาย

1. SELLER'S REPRESENTATIONS

1.1 ผู้จะขายรับรองว่า ผู้จะขายเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารชุดตามโฉนดที่ดินเลขที่ .....

.....

หน้าสำรวจ.....

เลขที่ดิน.....

ตำบล/แขวง.....ถนนพญาไท.....อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

เนื้อที่..... ..... โดยที่ดินแปลงดังกล่าว

(อ.ช. 22)

(Or.Chor. 22)

สัญญาเลขที่ .....

Agreement No. .....

1.1 The Seller represents that it is the owner of the land where the condominium is located according to the land title deed no(s). -,
survey page no(s). -,
land no(s). -,
Sub-district: Phayathai Road, District: Ratchathewi, Province: Bangkok,
having the total area of 0 rai 0 ngan and 0.00 square wah, whereby such land:

☐ ได้จำนองไว้กับ ..... / ~~ได้จดทะเบียนบุริมสิทธิในที่ดินให้แก่~~ -
โดยที่ดินแปลงดังกล่าวเป็นประกันหนี้จำนอง/~~หนี้บุริมสิทธิ~~ จำนวนเงิน -
(-)

☐ has been mortgaged with -
/ ~~has been subjected to the registered preferential right over the land in favor of~~ -
to secure mortgage / ~~preferential claim~~ in the sum of Baht -
(- Baht only)

☐ ไม่มีจำนอง / ไม่มีบุริมสิทธิ

☐ has no mortgage / has no preferential rights

1.2 ผู้จะขายรับรองว่าอาคารชุดและห้องชุด เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้จะขาย โดยอาคารดังกล่าว

1.2 The Seller represents that it has ownership of the condominium building and condominium unit, whereby such building:

☐ มีการจำนองรวมอยู่กับที่ดินไว้กับ - / ~~ได้จดทะเบียนบุริมสิทธิในอาคารให้แก่~~ - โดยจำนวนเงินที่ประกันหนี้จำนอง/~~หนี้บุริมสิทธิ~~ เท่ากับจำนวนเงินตามข้อ 1.1

☐ has been mortgaged (together with the land) with -
/ ~~has been subjected to the registered preferential right over the building in favor of~~ - to secure mortgage / ~~preferential claim~~ in the sum equaling to the sum srated in Clause 1.1 hereof

☐ ไม่มีจำนอง / ไม่มีบุริมสิทธิ

☐ has no mortgage / has no preferential rights

1.3 ผู้จะขายได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารเรียบร้อยแล้ว ตามใบอนุญาตเลขที่ ..... ลงวันที่ .....ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 มาตรา 39 ทวิ เลขที่.....
ลงวันที่ .....ขณะนี้อาคารชุด

1.3 The Seller has already been granted the permit to construct the building from local competent official under the building control law, as per the permit no. .....dated .....
/ has notified of its intention to construct the building according to the notification made under Section 39 bis of the building control law, no. .....dated .....
Currently, the condominium building:

☑ อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง เมื่อได้ก่อสร้างแล้วเสร็จจะนำไปจดทะเบียนเป็นอาคารชุด

☑ is under construction and shall be registered as a condominium upon construction completion

☐ ได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ อยู่ในระหว่างการนำไปจดทะเบียนเป็นอาคารชุด

☐ has been completed and is on process of being registered as a condominium

ข้อ 2. ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

2. TERMS OF SALE AND PURCHASE

2.1 ผู้จะขายตกลงจะขายและผู้จะซื้อตกลงจะซื้อห้องชุดในอาคารชุด โครงการ .....ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ.....
จำนวน.....ห้อง ห้องชุดเลขที่..... .....ชั้นที่..... แบบ..... .....
เนื้อที่.....ตารางเมตร (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง และ/หรือ พื้นที่วางเครื่องปรับอากาศ และ/หรือ ที่จอดรถประจำ (ถ้ามี))

2.1 The Seller agrees to sell and the Buyer agrees to buy a total of ..... condominium unit(s) in the .....THE EXTRO PHAYATHAI-RANGNAM....., condominium unit no. ...., Floor ...., unit type ...., area of .... square meters. (the area of condominium unit including balcony and/or air-condition placement area and/ or fixed parking space (if any)).

2.2 นอกจากกรรมสิทธิ์ในห้องชุดตามข้อ 2.1 แล้ว ยังรวมถึงทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งผู้จะซื้อมีสิทธิใช้สอยร่วมกันกับเจ้าของห้องชุดอื่นๆ ดังต่อไปนี้

2.2 In addition to the ownership in the condominium unit(s) under Clause 2.1, it shall also include the common properties which the Buyer shall have the right to use in common with owners of other condominium units as follows:

2.2.1 ทรัพย์ตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้ถือว่าเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

2.2.1 the properties considered as common properties under the Condominium Act B.E. 2522 and its amendments;

2.2.2 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดจำนวน..... .....

2.2.2 the land where the condominium is located in the area of .... its amendments;

2.2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ผู้จะซื้อจะได้รับ โดยผู้จะขายมีความผูกพันที่จะต้องนำไปจดทะเบียนเป็นทรัพย์ส่วนกลาง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา) ทั้งนี้ หากผู้จะขายได้ทำการโฆษณาด้วยข้อความหรือภาพโฆษณา ให้ถือว่าเอกสารที่โฆษณาด้วยข้อความและภาพโฆษณาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อจะขายนี้ด้วย

2.2.3 Other facilities that the Buyer shall be entitled to, whereby the Seller is responsible to register them as common properties (as detailed in the attachment hereto). In case the Seller has made an advertisement in form of statement or illustration, such advertised statement or illustration shall be deemed an integral part of this Agreement.

ข้อ 3. ราคาจะซื้อจะขาย

3. SALE AND PURCHASE PRICE

3.1 ผู้จะซื้อและผู้จะขายตกลงจะซื้อจะขายห้องชุดตามข้อ 2 จำนวน.....ห้องชุด ในราคาตารางเมตรละ..... .....บาท (..... ....) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... ....บาท (..... .....)

3.1 The Buyer and the Seller agree to sell and purchase the condominium unit(s) under Clause 2, total of ..... unit(s) at the price of Baht .... (..... .....) per square meter, equaling to the total amount of Baht..... ..... (..... .....)

3.2 ในกรณีที่อาคารชุดยังดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ต่อมาเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ ปรากฏว่า มีเนื้อที่ห้องชุดเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา คู่สัญญาตกลงคิดราคาห้องชุดส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในราคาต่อหน่วยตามที่กำหนดในข้อ 3.1 และให้นำราคาห้องชุดในส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงไปเพิ่มหรือลดลงจากราคาห้องชุดตามข้อ 3.1 และจำนวนเงินที่ต้องชำระตามข้อ 4.2

3.2 In case the condominium is under construction, if, at the completion of construction, the area of the condominium unit(s) increases or decreases from the area prescribed in the Agreement, the parties hereby agree that such increased or decreased area shall be calculated in reliance to the per-unit price as prescribed in Clause 3.1, and the consummation of which shall be applied, whether increased or decreased, to the price of the condominium unit(s) under Clause 3.1 and the amount payable under Clause 4.2.

ข้อ 4. การชำระเงินและการโอนกรรมสิทธิ์
4. PAYMENT AND OWNERSHIP TRANSFER

4.1 คู่สัญญาตกลงให้ถือเอาเงินที่ผู้จะซื้อได้ชำระในวันที่จอง เมื่อวันที่..... . . .. จำนวน..... ..... บาท (.....) และเงินที่ผู้จะซื้อได้ชำระในวันทำสัญญานี้ จำนวน..... ..บาท (..... .....) รวมเงินที่ผู้จะซื้อได้ชำระให้แก่ผู้จะขายไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน.... ..บาท (..... ....) เป็นการชำระราคาค่าห้องชุดตามข้อ 3.1 ส่วนหนึ่ง

4.1 The parties agree that the payments made by the Buyer on the reservation date of ..... in the amount of Baht..... ..(..... .....) and on the date of execution of this Agreement in the amount of Baht..... !..... (.....), conclusively the total amount paid by the Buyer to the Seller is Baht..... ..... (.....), shall be regarded as partial payment of the total price of the condominium unit(s) as prescribed in Clause 3.1.

4.2 ผู้จะซื้อตกลงชำระราคาค่าห้องชุดที่เหลือจำนวน ..... บาท (..... .....) โดยรายละเอียดการแบ่งชำระเป็นไปตามตารางการผ่อนชำระห้องชุดแนบท้ายสัญญานี้

4.2 The Buyer agrees to make payment for the outstanding balance of the total price of the condominium unit(s) in the amount of Baht.....
(..... ....)
as detailed of the payment according to the payment schedule in the attachment hereto.

4.3 ในการชำระเงินค่าห้องชุด ผู้จะซื้อจะต้องนำไปชำระให้แก่ผู้จะขาย ณ ภูมิลำเนาของผู้จะขายที่ปรากฏในสัญญานี้ หรือ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จะขาย หรือ ตามวิธีการที่ผู้จะขายกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้ถือเอาภูมิลำเนาที่ผู้จะขายได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือเป็นที่ชำระ และผู้จะขายต้องออกหลักฐานเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้จะขายหรือผู้รับเงินให้แก่ผู้จะซื้อ

4.3 The payment of the price of the condominium unit(s) shall be made to the Seller by the Buyer at the domicile of the Seller shown in this Agreement or by money transfer to the bank account of the Seller or by means as prescribed by the Seller. In case of change of domicile, the payment shall be made at the domicile notified in writing by the Seller to be the place of payment. In this respect, the Seller shall provide the Buyer a written receipt bearing signature of the Seller or the payment recipient.

4.4 ผู้จะขายรับรองว่าจะดำเนินโครงการอาคารชุดให้แล้วเสร็จ พร้อมที่จะโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่ผู้จะซื้อ ภายในวันที่ ..... โดยผู้จะขายจะแจ้งกำหนดวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ผู้จะซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ผู้จะซื้อจะรับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดต่อเมื่อผู้จะขายได้ก่อสร้างอาคารและห้องชุดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ในกรณีที่ผู้จะซื้อแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือว่าจะขอรับโอนกรรมสิทธิ์ก่อนเวลาที่ผู้จะขายกำหนดข้างต้น ผู้จะขายจะไปดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ

4.4 The Seller represents that it shall complete the condominium project to be ready for a transfer of ownership over the condominium unit(s) to the Buyer within the date of ....., provided that the Seller shall notify the Buyer of the date of ownership transfer registration of the condominium unit(s) at least 30 (thirty) days in advance.
The Buyer shall accept the ownership transfer of the condominium unit(s) only after the Seller has fully completed the construction of the condominium building and condominium unit(s) in compliance with the terms of this Agreement. In case the Buyer notifies the Seller in writing of his/her intention to take a transfer of ownership before the date designated by the Seller under the above paragraph, the Seller shall proceed with the transfer of ownership thereof to the Buyer within 7 (seven) days following the date on which such notification of the Buyer is received.

4.5 ในระหว่างที่สัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้จะซื้อมีสิทธิโอนสิทธิตามสัญญานี้ให้บุคคลอื่น โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้จะขาย โดยผู้จะขายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ผู้จะขายต้องจัดให้ผู้รับโอนได้รับโอนไปซึ่งสิทธิและหน้าที่

4.5 While this Agreement is effective, the Seller agrees that, at no additional costs to the Buyer, the Buyer is entitled to assign his/her rights under this Agreement to any other person by giving the Seller advance notice in writing, provided that the Seller shall ensure that the person who takes such assignment receives all rights and obligations under this Agreement.

ข้อ 5. การก่อสร้างอาคาร

5. CONSTRUCTION OF CONDOMINIUM

5.1 ลักษณะของห้องชุด วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างและประกอบเป็นห้องชุด ผู้จะขายจะต้องสร้างตามแบบแปลนและใช้วัสดุอุปกรณ์ตามชนิด ขนาด ประเภท และคุณภาพ ตามแผนผังแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนของห้องชุดที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

5.1 The Seller shall ensure that the condominium unit(s), and the materials and equipment used in the construction thereof are constructed and combined in accordance with the plan and by using the materials and equipment of the types, sizes and qualities as prescribed in the plan and supplemental details to the plan of condominium unit(s) permitted by competent officials and are of the standard not inferior to the standard prescribed under the laws.

5.2 หากผู้จะขายไม่สามารถหาลักษณะ ยี่ห้อ ชนิด รุ่น คุณภาพ ขนาด สี ของวัสดุ ผิวพื้น ผิวผนัง ผิวเพดาน หลังคา สุขภัณฑ์ต่างๆ ประตู หน้าต่าง และอุปกรณ์ประกอบหน้าต่าง ตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ตามที่กำหนดไว้จากท้องตลาดได้ ผู้จะขายจะจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่ามาใช้ทำการก่อสร้างแทน

5.2 If the Seller fails to arrange for the materials, floor, wall, ceiling, roof, sanitary ware, door, window and window apparatus of the types, brands, models, qualities, sizes and colors, in accordance with such product standards as prescribed from those available in the market, the Seller shall arrange the same of better or comparable qualities materials for the construction.

5.3 ในกรณีที่การก่อสร้างต้องหยุดชะงักลงโดยมิใช่ความผิดของผู้จะขาย ผู้จะซื้อยินยอมให้ผู้จะขายขยายระยะเวลาก่อสร้างตามสัญญาออกไปได้แต่ไม่เกินระยะเวลาที่การก่อสร้างต้องหยุดชะงัก โดยผู้จะขายจะแจ้งเหตุดังกล่าว พร้อมพยานหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบ ภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากผู้จะขายไม่ได้ทำการแจ้งดังกล่าว ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิการขยายเวลาทำการก่อสร้างออกไป แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ผู้จะขายขอขยายนั้น จะขอขยายเกิน 1 (หนึ่ง) ปีไม่ได้
ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการซื้อห้องชุดโดยมีกำหนดใช้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งโดยเฉพาะ

5.3 In the case where the construction is disrupted without the Seller's fault, the Buyer agrees that the Seller may extend the construction period under this Agreement to the extent not exceeding the period that the construction is disrupted, provided that the Seller shall notify the Buyer in writing of such disruption together with supporting evidence within 7 (seven) days following the end of such disruption. The Seller's failure to make such notification shall be deemed the Seller's waiver of the right to extend the construction period. In any case, the extension of construction period requested by the Seller shall not exceed 1 (one) year.
The above paragraph shall not apply to the purchase of condominium unit(s) which shall be effective for a specific period of time.

5.4 ผู้จะขายเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดปริมาตร และปริมาณการใช้สาธารณูปโภค ทั้งในส่วนกลางและส่วนที่แยกต่อภายในห้องชุด สำหรับมาตรวัด ในส่วนที่แยกต่อภายในห้องชุด ผู้จะขายจะเป็นผู้ดำเนินการขอติดตั้ง โดยผู้จะขายจะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการติดตั้งไปก่อน และเมื่อผู้จะขายได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่ผู้จะซื้อ พร้อมทั้งได้โอนมาตรวัดให้เป็นชื่อของผู้จะซื้อแล้ว ผู้จะขายจึงจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้จะซื้อ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะไม่เกินจำนวนเงินที่ผู้จะขายได้จ่ายไปก่อนนั้น

5.4 The Seller shall be responsible for installation of gauges measuring usages of the utilities, both for common uses and separate uses within the condominium unit(s).
The gauges for separate uses within condominium unit(s) shall be arranged for installation by the Seller who shall also be initially responsible for advance payments of installation fees and expenses. Upon the Seller transferring the ownership of the condominium unit(s), as well as the measuring gauges, to the Buyer, the Seller shall be entitled to claim reimbursement of such fees and expenses from the Buyer, provided that such reimbursement shall not exceed the amount the Seller initially advanced for.

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

6. EXPENSES IN REGISTRATION OF OWNERSHIP TRANSFER

ค่าภาษีเงินได้ ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ และค่าอากรแสตมป์ ในการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้จะขายเป็นผู้จ่าย ส่วนค่าธรรมเนียม ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในห้องชุด ผู้จะซื้อและผู้จะขายออกค่าใช้จ่ายคนละครึ่งหนึ่ง

The Seller shall be responsible for the income tax, specific business tax, and stamp duty incurred in relation to the transfer of ownership of the condominium unit(s). The fees in relation to registration of rights and juristic act of ownership transfer of the condominium unit(s) shall be equally borne by the Seller and the Buyer.

ข้อ 7. เบี้ยปรับ ดอกเบี้ยผิดนัด และการบอกเลิกสัญญา

7. PENALTY, DEFAULT INTEREST AND TERMINATION

7.1 หากผู้จะซื้อผิดนัดการชำระเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ผู้จะซื้อยินยอมให้ผู้จะขายเรียกดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาห้องชุดที่ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขาย

7.1 The Buyer agrees that if he/she fails to make payment under Clause 4, the Seller shall be entitled to claim for a default interest at the rate of 7.5 (seven point five) percent per annum of the outstanding balance, provided that the total of which shall not exceed 10 (ten) percent of the condominium unit(s) price agreed under this Agreement.

7.2 ในกรณีผู้จะซื้อผิดนัดชำระราคาที่ตกลงให้ชำระก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ ผู้จะขายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ดังนี้

7.2 In case the Buyer fails to make the payment agreed to be paid prior to the transfer of ownership, the Seller shall be entitled to terminate the Agreement in the following cases:

7.2.1 ผิดนัดชำระราคาดังกล่าวในกรณีตกลงชำระกันงวดเดียว

7.2.1 Failure to make payment, where it is agreed to be paid at once in lump sum.

7.2.2 ผิดนัดชำระราคาดังกล่าว 3 (สาม) งวดติดต่อกัน ในกรณีตกลงชำระกันตั้งแต่ 24 (ยี่สิบสี่) งวดขึ้นไป

7.2.2 Failure to make payment for 3 (three) consecutive installments, where it is agreed to be paid in 24 (twenty-four) installments or more.

7.2.3 ผิดนัดชำระราคาในอัตราร้อยละ 12.5 (สิบสองจุดห้า) ของจำนวนราคาดังกล่าวในกรณีตกลงชำระกันน้อยกว่า 24 (ยี่สิบสี่) งวด

7.2.3 Failure to make payment in the amount accounting for 12.5 (twelve point five) percent of such agreed price, where it is agreed to be paid in less than 24 (twenty-four) installments.

ก่อนบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายต้องมีหนังสือบอกกล่าวแจ้งผู้จะซื้อให้นำเงินที่ค้างมาชำระภายในเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้จะซื้อได้รับหนังสือ และผู้จะซื้อละเลยเสีย ไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าวนั้น

Prior to termination of the Agreement, the Seller shall give the Buyer a written notice demanding payment of the outstanding balance to be made within at least 30 (thirty) days following the date of receipt of such written notice by the Buyer; and the Buyer has neglected to do so upon demand under such notice.

7.3 หากผู้จะขายไม่โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่ผู้จะซื้อภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4 ผู้จะขายยินยอมให้ผู้จะซื้อดำเนินการ ดังนี้

7.3 In case the Seller fails to transfer the ownership over the condominium unit(s) to the Buyer within the designated time prescribed in Clause 4, the Seller agrees that the Buyer shall be entitled to do as follows:

7.3.1 ให้ผู้จะซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยผู้จะขายยินยอมคืนเงินที่ผู้จะซื้อได้ชำระไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี และไม่เป็นการตัดสิทธิผู้จะซื้อที่จะฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายอย่างอื่น

7.3.1 The Buyer shall be entitled to terminate the Agreement, whereby the Seller shall refund the Buyer the amount of all payments that the Buyer has paid together with the interest at the rate of 7.5 (seven point five) percent per annum. In this regards, it shall not deprive of the Buyer's rights to claim for other damages.

7.3.2 ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7.3.1 ผู้จะขายยินยอมให้ผู้จะซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาห้องชุดที่ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายแต่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) แต่หากผู้จะซื้อได้ใช้สิทธิในการปรับครบร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาห้องชุดแล้ว และผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้จะซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

7.3.2 If the Buyer does not exercise the right to terminate the Agreement as prescribed in Clause 7.3.1, the Seller agrees that the Buyer shall be entitled to a penalty at the daily rate of 0.01 (zero point zero one) percent of the price of the condominium unit(s) to be sold provided that the aggregate penalty shall not exceed 10 (ten) percent. However, if the penalty is already applied by the Buyer to the maximum of 10 (ten) percent of the price of the condominium unit(s) and the Buyer is of the view that the Seller cannot be able to comply with this Agreement further, the Buyer may terminate this Agreement.

7.3.3 ในกรณีผู้จะขายไม่สามารถดำเนินโครงการอาคารชุดต่อไปได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ผู้จะขายยินยอมคืนเงินที่ผู้จะซื้อได้ชำระไปแล้ว ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดประเภทเงินฝากประจำของธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) นับแต่วันที่ได้รับเงินจาก ผู้จะซื้อ แต่ทั้งนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้จะซื้อที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างอื่น แต่ถ้าผู้จะขายได้ใช้เงินดังกล่าวไปเป็นจำนวนเท่าใด ผู้จะขายมีสิทธิหักเงินที่ใช้ไปออกจากดอกเบี้ยที่ต้องใช้คืนได้

7.3.3 In the case where the Seller is unable to carry on the condominium project due to force majeure, the Seller agrees to refund the amount of all payments that the Buyer has paid together with the interest at the rate equaling to the highest interest rate for a fixed deposit of Krung Thai Bank Public Company Limited commenced from the date of receipt of payment from the Buyer. In this regards, it shall not deprive of the Buyer's rights to claim for other damages, provided that the Seller may deduct the amount payable out of the interest if he/she has already paid for.

ข้อ 8. ความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง

8. DEFECTS LIABILITY

8.1 ผู้จะขายต้องรับผิดเพื่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากความชำรุดบกพร่องของอาคารชุดหรือห้องชุด ในกรณีดังต่อไปนี้

8.1 The Seller shall be liable for any damage arising out of defects of the condominium or condominium unit(s) in the following cases:

8.1.1 กรณีที่เป็นโครงสร้างและอุปกรณ์อันเป็นส่วนประกอบอาคารที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปีนับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด

8.1.1 In case of the structures and accessories that form part of the building, which is immovable property, the liability period shall be not less than 5 (five) years from the date of the registration of condominium.

8.1.2 กรณีส่วนควบอื่นนอกจากกรณีตามข้อ 8.1.1 ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปีนับแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด

8.1.2 In case of fixtures other than those specified in Clause 8.1.1, the liability period shall be not less than 2 (two) years from the date of the registration of condominium.

8.2 ผู้จะขายต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องของอาคารชุดที่เกิดขึ้นภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้จะซื้อหรือนิติบุคคลอาคารชุดแล้วแต่กรณี ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงความชำรุดบกพร่องนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ความชำรุดบกพร่องนั้น เป็นเรื่องที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ผู้จะขายต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้ง หากผู้จะขายไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวข้างต้น ผู้จะซื้อหรือนิติบุคคลอาคารชุดแล้วแต่กรณี มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเองหรือจะให้บุคคลภายนอกแก้ไขให้ก็ได้ โดยผู้จะขายยินยอมชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าว

8.2 The Seller shall correct the defect incurred to the condominium within 30 (thirty) days from the date the Buyer or the condominium juristic person, as the case may be, notifies in writing of such defect, except where such defect requires an urgent correction, the Seller shall promptly correct upon notification. If the Seller fails to correct such defect as aforementioned, the Buyer or the condominium juristic person, as the case may be, shall be entitled to correct such defect by himself/herself or itself, or by any third party, provided that the Seller shall reimburse any damages and expenses incurred in the correction of such defect.

ข้อ 9. คำบอกกล่าว

9. NOTICE

การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามที่อยู่ข้างต้น หรือที่อยู่อื่นตามที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะได้แจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในกรณีผู้จะขายเป็นผู้แจ้ง ให้แจ้งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายที่รับแจ้งได้รับทราบตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าว

Any notice under this Agreement shall be made in writing and given to the other party at the above mentioned address or other address as notified in writing by the other party. In case notice is to be made by the Seller, it shall be made via acknowledgeable registered mail and it shall be deemed to be acknowledged by the receiving party on the date of receipt of such written notice.

เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดย้ายที่อยู่ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ

Any change of address shall be notified to the other party in writing.

ข้อ 10. เอกสารแนบท้ายสัญญา

10. ATTACHMENTS

คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าเอกสารต่าง ๆ แนบท้ายสัญญาซึ่งคู่สัญญาได้ลงนามกำกับไว้ทุก ๆ หน้าดังต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

The parties agree that the following attachments to this Agreement bearing signatures of the parties on each and every page shall form an integral part of this Agreement:

10.1 แผนผังห้องชุด

10.1 Unit plan;

10.2 แผนผังอาคารชุด แผนผังล็อบบี้ แผนผังที่จอดรถ แผนผังชั้นพื้นที่ส่วนกลาง และหลักฐานการจดทะเบียนอาคารชุด

10.2 Condominium plan , Lobby plan, Car park space plan, Common facilities floor plan and evidence of condominium registration;

10.3 รายละเอียดโครงการ

10.3 Details of the Condominium Project;

10.4 รายละเอียดเกี่ยวกับห้องชุด ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อโฆษณาทั้งข้อความ และภาพโฆษณา

10.4 Details of the condominium unit(s), private properties, common properties, facilities and advertisement in a form of statement or illustration;

10.5 หลักเกณฑ์การใช้และให้บริการที่จอดรถยนต์

10.5 Parking Rules and Regulations;

10.6 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1) หรือ สำเนาใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 มาตรา 39 ทวิ หรือ สำเนาใบอนุญาตรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ. 6) ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

10.6 Copy of the Permit for Construction, Alteration or Demolition of Building (Form Or. 1) or copy of the Notification of an Intention to Construct Building made under Section 39 bis of Building Control Act B.E. 2522 or copy of the Certificate of Construction, Alteration or Demolition of Building (Form Or. 6) according to the building control law;

10.7 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้จะขายเป็นนิติบุคคล) และ สำเนาหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้จะขาย

10.7 Copy of the company's affidavit (in case the Seller is juristic person) and copy of the power of attorney authorizing any person to act on behalf of the Seller;

10.8 สำเนาโฉนดที่ดิน

10.8 Copy of land title deed(s) and;

10.9 ตารางการผ่อนชำระห้องชุด

10.9 Detail of installment unit.

10.10 รายละเอียดการรับประกัน

10.10 Warranty details

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

Where the content of the attachments hereto is in conflict with the content of this Agreement, the content of this Agreement shall prevail.

(อ.ช. 22)

(Or.Chor. 22)

สัญญาเลขที่ ....

Agreement No. ....

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

This Agreement is made in duplicate with identical content. Both parties have thoroughly read and understood the content of the Agreement and therefore affixed the signatures together with the seal (if any) in the presence of witnesses. Each party retains one copy of the Agreement.

ลงชื่อ .... ผู้จะซื้อ		ลงชื่อ ..... ผู้จะขาย	
Signed ( ) Buyer		Signed ( ) Seller	
ลงชื่อ ..... พยาน		ลงชื่อ ..... พยาน	
Signed ( ) Witness		Signed ( ) Witness	

ห้องชุดเลขที่ .....

Condominium Unit No. .....

บันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด

โครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ

Addendum to the Agreement to Sell and Purchase of Condominium Unit

Project THE EXTRO PHAYATHAI-RANGNAM

ทำที่ โครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ

Made at: THE EXTRO PHAYATHAI-RANGNAM

วันที่ .....

Date: .....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "**ผู้จะขาย**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

This Addendum is made between S Park Property Company Limited , hereinafter referred to as the "**Seller**" of the one part; and

กรณีบุคคลธรรมดา :

..... อายุ .... ปี สัญชาติ ไทย

ถือบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (ของประเทศ -) เลขที่ .....

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "**ผู้จะซื้อ**" อีกฝ่ายหนึ่ง

For individual person :

....., Age: ..... years, nationality: .....,

holding ID card/Passport (of (country) -) No. ..... hereinafter referred to as the "**Buyer**" of the other part.,

ตามที่ ผู้จะซื้อได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด กับ ผู้จะขาย ตามสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด ฉบับเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ("**สัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด**")

WHEREAS the Buyer has entered into the agreement to sell and purchase of condominium unit with the Seller according to the Agreement to Sell and Purchase of Condominium No. ..... dated ..... (the "**Agreement**").

โดยที่ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดข้างต้น เพื่อเพิ่มเติมข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายห้องชุด โดยผู้จะซื้อรับทราบและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุไว้ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทุกประการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ห้องชุดเลขที่ ....

Condominium Unit No. ....

WHEREAS both parties agree to enter into this Addendum, which shall be deemed integral part of the Agreement as aforementioned, in order to set forth additional terms and conditions for the sale and purchase of condominium unit. The Buyer has acknowledged and agreed to fully comply with all terms and conditions specified herein, details of which are as follows:

ข้อ 1. การชำระเงิน

Clause 1. Payment

สำหรับผู้ซื้อที่มีสัญชาติไทย :

For Thai Buyer :

การชำระเงินค่าห้องชุดใด ๆ ก็ตามที่ผู้จะซื้อต้องชำระให้แก่ผู้จะขายก่อนวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้จะซื้อจะต้องชำระให้ผู้จะขายตามจำนวนเงินและกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด และ/หรือ บันทึกข้อตกลงนี้ โดยใช้การ์ดสำหรับผ่อนชำระเงินค่างวดที่ผู้จะขายได้จัดเตรียมให้ ซึ่งมีช่องทางการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือผ่านทางตู้ ATM หรือช่องทางอื่นใดที่ผู้จะขายกำหนด โดยผู้จะซื้อตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินและการชำระทั้งหมด เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

Any payment of the condominium unit, payable by the Buyer to the Seller before the date of registration of ownership transfer of the condominium unit, shall be made by the Buyer to the Seller in the amount and within the period specified in the Agreement and/or this Addendum; by using the installment payment card provided by the Seller via the specified bank counter or ATM or any other channel as may be specified by the Seller provided that the Buyer agrees to be responsible for all fees in transferring and paying money, except both parties agree in otherwise.

สำหรับผู้ซื้อต่างชาติ :

For Foreign Buyer :

การชำระเงินค่าห้องชุดใด ๆ ก็ตามที่ผู้จะซื้อต้องชำระให้แก่ผู้จะขายก่อนวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้จะซื้อจะต้องชำระให้ผู้จะขายตามจำนวนเงินและกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด และ/หรือ บันทึกข้อตกลงนี้ โดยการโอนเงินทางโทรเลข หรือการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารต่อไปนี้ หรือช่องทางอื่นที่อาจกำหนดโดยผู้จะขาย ซึ่งผู้จะซื้อตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินและการชำระเงินทั้งหมด

Any payment of the condominium unit, payable by the Buyer to the Seller before the date of registration of ownership transfer of the condominium unit, shall be made by the Buyer to the Seller in the amount and within the period specified in the Agreement and/or this Addendum; by telegraphic transfer or by money transfer to the following bank account or any other channel as may be specified by the Seller provided that the Buyer agrees to be responsible for all fees in transferring and paying money.

ห้องชุดเลขที่ .....

Condominium Unit No. ....

ชื่อบัญชี	: บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Name of Account	: S Park Property Company Limited
ธนาคาร	:
Bank	:
สาขา	:
Branch	:
หมายเลขบัญชีธนาคาร	:
Bank Account No.	:
ที่อยู่ธนาคาร	:
Bank Address	:
รหัสธนาคาร	:
Swift Code	:

ทั้งนี้ ในการชำระเงินค่าห้องชุดงวดสุดท้าย ให้ชำระก่อนวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จะซื้อต้องชำระเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย โดยสั่งจ่าย บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

In this regard, the last installment for the condominium unit payment shall be made before the date of ownership transfer registration of the condominium unit whereby the Buyer shall make such payment by cashier's cheque issued by a commercial bank in Thailand and payable to S Park Property Company Limited ,

การชำระเงินใด ๆ ตามสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด และ/หรือ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งชำระด้วยเช็ค บัตรเครดิต ตั๋วเงิน หรือตราสารทางการเงินอื่น จะถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้จะขายได้รับและสามารถเรียกเก็บเงินดังกล่าวได้ครบถ้วนแล้ว

Any payment under the Agreement and/or this Addendum made by cheque, credit card, bill or other financial instruments shall be deemed valid upon receipt and collection of such amount of money in full.

เงินจำนวนใดๆ ที่ผู้จะซื้อได้ชำระให้ผู้จะขายตามสัญญานี้ หากเกิดการผิดนัดชำระเงินตามสัญญา หรือมีการบอกเลิกสัญญาโดยผู้จะซื้อ ซึ่งมิได้เกิดจากความผิดของผู้จะขาย ผู้จะซื้อตกลงและยินยอมให้ผู้จะขายมีสิทธิริบเงินที่ผู้จะซื้อได้ชำระมาให้แก่ผู้จะขายแล้วทั้งหมดตามสัญญาจะซื้อจะขายได้ทันที และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่าผู้จะซื้อเป็นฝ่ายผิดสัญญา พร้อมทั้งตกลงและยินยอมให้ผู้จะขายมีสิทธินำห้องชุดตามสัญญานี้ไปจำหน่ายให้แก่บุคคลภายนอกทันที

In case the Buyer fails to make any payment under the Agreement or terminates the Agreement without the Seller's fault, the Buyer agrees and consents that the Seller has the right to forfeit all money already paid by the Buyer immediately and both parties agree that the Buyer shall be deemed to be in default and the Seller has the right to sell the said condominium unit(s) to third party with immediate effect.

ข้อ 2. การตรวจรับห้องชุด

Clause 2. Inspection and Acceptance of Condominium Unit

เมื่อผู้จะขายได้ก่อสร้างห้องชุดที่จะขายเสร็จสมบูรณ์ ผู้จะขายจะส่งหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้จะซื้อให้มาตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องชุดก่อนที่จะมีการโอนกรรมสิทธิ์ โดยผู้จะซื้อตกลงจะทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องชุดภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวจากผู้จะขาย และผู้จะขายจะดำเนินการแก้ไขความบกพร่องต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ บัญชีความบกพร่องของห้องชุดที่จัดทำและลงนามโดยคู่สัญญาให้ถือเป็นสิ้นสุด และผู้จะซื้อไม่สามารถเพิ่มเติมรายการความบกพร่องได้อีกหลังจากวันที่ตรวจสอบห้องชุดดังกล่าว ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่มาทำการตรวจสอบห้องชุดภายในกำหนดระยะเวลาตามหนังสือบอกกล่าว ให้ถือว่าผู้จะซื้อได้ตรวจสอบและยอมรับห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วทุกประการ

After the Seller completes the construction of the condominium unit to be sold, the Seller shall send a written notice to the Buyer to inspect the condominium unit before the transfer of ownership thereof whereby the Buyer agrees to inspect the condominium unit within 30 (thirty) days from the date of receipt of such written notice from the Seller. In addition, the Seller shall remedy the defects within the period agreed upon by both parties. In this regard, the list of condominium unit defects prepared and signed by the Parties shall be deemed final and the Buyer shall not list any additional defects after such inspection date of the condominium unit. In case the Buyer fails to inspect the condominium unit within the period specified in the written notice, it shall be deemed that the Buyer has inspected and accepted the condominium unit in all respects.

ข้อ 3. การเตรียมเอกสารประกอบการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

Clause 3. Preparation of Supporting Documents for the Registration of Condominium Unit Ownership Transfer

ผู้จะซื้อมีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารในส่วนของผู้จะซื้อต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ประกอบการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ครบถ้วน หากผู้จะซื้อเป็นบุคคลต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ผู้จะซื้อจะต้องจัดหาเอกสารหลักฐานซึ่งออกโดยธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาต เพื่อแสดงที่มาของเงินที่ชำระค่าห้องชุดสำหรับประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามที่กฎหมายและระเบียบที่ทางราชการกำหนดด้วย

The Buyer has the duty to prepare all documents on his/her side necessary to support the registration of condominium unit ownership transfer. In case the Buyer is a foreigner or a juristic person deemed as a foreigner under the law, the Buyer shall obtain documentary evidence issued by an authorized bank or financial institution to prove the source of money paid for the price of condominium unit in order to support the transfer of ownership of the condominium unit as provided by relevant laws and regulations.

ห้องชุดเลขที่ .....

Condominium Unit No. .....

ข้อ 4. การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

Clause 4. Registration of Condominium Unit Ownership Transfer

ภายใต้ข้อกำหนดแห่งข้อ 1. ของบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดนี้ ผู้จะซื้อและผู้จะขายตกลงที่จะไปจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ณ สำนักงาน - สาขา - ภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ผู้จะซื้อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะขาย (ผู้จะซื้อยินยอมให้ผู้จะขายขยายระยะเวลาจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วัน ซึ่งผู้จะขายจะแจ้งกำหนดวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้ผู้จะซื้อทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน) หากผู้จะซื้อไม่ไปทำการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่จะซื้อจะขายภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่า ผู้จะซื้อผิดนัด และผู้จะขายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบเงินใด ๆ ที่ผู้จะซื้อได้ชำระไว้ทั้งหมด และมีสิทธินำห้องชุดตามสัญญาไปขายให้แก่บุคคลอื่นได้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวใด ๆ แก่ผู้จะซื้อ โดยผู้จะซื้อไม่มีสิทธิเรียกเอาประโยชน์ หรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้จะขายทั้งสิ้น

Subject to Clause 1. of this Addendum, the Buyer and the Seller agree to register the condominium unit ownership transfer at the Land Office of - Province, - Branch within thirty (30) days from the date on which the Buyer receives written notice from the Seller (the Buyer grants the Seller to extend the period of the registration of ownership transfer of condominium unit twice, for a period not exceeding 30 days per each time, also the Seller shall inform the Buyer the registration date of ownership transfer of condominium unit by written notice at least 30 days in advance). If the Buyer fails to effect the same within the said period, the Buyer shall be deemed to be in default and the Seller shall have the right to terminate the Agreement and forfeit any and all monies paid by the Buyer and also have the right to sell the condominium unit to third party without further notice to the Buyer whereby the Buyer shall not be entitled to claim for any benefits or damages whatsoever from the Seller.

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์

Clause 5. Expenses in Registration of Ownership Transfer

5.1 ค่าภาษีเงินได้ ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ และค่าอากรแสตมป์ ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้จะขายจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

5.1 Income tax, specific business tax and stamp duty in connection with the registration of ownership transfer of the condominium unit shall be solely borne by the Seller.

5.2 ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้จะซื้อและผู้จะขายเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันฝ่ายละครึ่ง

5.2 Fees in connection with the registration of the condominium unit ownership transfer shall be equally borne by the Buyer and the Seller.

5.3 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนจำนองห้องชุดเป็นประกันเงินกู้ต่อสถาบันการเงิน ผู้จะซื้อเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น (กรณีผู้จะซื้อขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน)

5.3 Fees and expenses in the registration of mortgage over the condominium unit as security for loan in favour of relevant financial institution shall be solely born by the Buyer (in the case the Buyer applies for loan from the financial institution).

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายที่ผู้จะซื้อต้องชำระภายในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์

Clause 6. Expenses to be Paid by the Buyer on the Date of Registration of Ownership Transfer

6.1 ภายในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้จะซื้อตกลงชำระค่าประกันมิเตอร์ไฟฟ้าให้แก่ผู้จะขาย ตามจำนวนที่ผู้จะขายจะแจ้งให้ทราบภายหลังจากก่อสร้างอาคารชุดแล้วเสร็จ

6.1 By the date of registration of ownership transfer of the condominium unit, the Buyer agrees to pay the security deposit for electricity meter to the Seller in the amount to be notified by the Seller after the construction of condominium is completed.

6.2 เพื่อประโยชน์ร่วมกันในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วมทั้งหมด และเพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดที่จะจัดตั้งขึ้นสามารถดำเนินการบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางและอาคารชุดให้มีสภาพดี และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จะซื้อในฐานะเจ้าของร่วม ตกลงที่จะชำระเงินกองทุนและค่าส่วนกลาง ให้แก่ผู้จะขายซึ่งจะรับไว้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ภายในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอัตราดังนี้

6.2 For the common benefit of all co-owners in the condominium and for the condominium juristic person, to be established, to be able to effectively maintain the common properties and the condominium in good and usable condition, the Buyer as a co-owner, agrees to pay the sinking fund and common fee to the Seller, receiving such payment on behalf of the condominium juristic person, by the date of the condominium unit ownership transfer registration at the following rates:

6.2.1 เงินกองทุน ในอัตรา 850 บาท ต่อตารางเมตร (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง และ/หรือพื้นที่วางเครื่องปรับอากาศ) โดยชำระครั้งเดียวในวันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

6.2.1 Sinking fund at the rate of Baht 850 per square meter (the area of condominium unit including balcony and/or space for air-conditioner and/or fixed parking space (if any)), paying once on the date of the condominium unit ownership transfer registration.

6.2.2 ค่าส่วนกลาง

(1) 85 บาท ต่อตารางเมตร ต่อเดือน สำหรับพื้นที่ห้องชุด ระเบียง และ/หรือพื้นที่วางเครื่องปรับอากาศ โดยชำระล่วงหน้า 12 เดือน และต้องชำระค่าส่วนกลางงวดแรก ณ วันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

(2) - บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน สำหรับพื้นที่จอดรถ โดยชำระล่วงหน้า 12 เดือน และต้องชำระค่าส่วนกลางงวดแรก ณ วันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

6.2.2 Common fee:

(1) 85 Baht per square meter per month for the area of condominium unit including balcony and/or air-condition placement area whereby the payment shall be made 12 months in advance and the first payment shall be made on the date of the condominium unit ownership transfer registration.

(2) - Baht per square meter per month for the car park area whereby the payment shall be made 12 months in advance and the first payment shall be made on the date of the condominium unit ownership transfer registration.

ทั้งนี้ อัตราเงินกองทุนและจำนวนค่าใช้จ่ายดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้

In this regard, the above rates of the sinking fund and the common fee may be subject to change as specified in the regulations of the condominium juristic person.

ผู้จะขายขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินกองทุนและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของอัตราดังกล่าว โดยผู้จะขายจะแจ้งให้ผู้จะซื้อทราบก่อนที่จะมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

The Seller reserves the right to change the rates of the sinking fund and the common fee as deemed necessary and proper but not exceeding 20 (twenty) percent of the said rates whereby the Seller shall give notice thereof to the Buyer before the condominium unit ownership transfer.

6.3 หากผู้จะซื้อไม่ชำระเงินตามข้อ 6.1 และ/หรือ ข้อ 6.2 ข้างต้น ผู้จะขายมีสิทธิปฏิเสธที่จะไม่ดำเนินการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่ผู้จะซื้อ และให้ถือว่าผู้จะซื้อเป็นฝ่ายผิดนัด และผู้จะขายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบเงินใด ๆ ที่ผู้จะซื้อได้ชำระไว้ทั้งหมด และมีสิทธินำห้องชุดตามสัญญาไปขายให้แก่บุคคลอื่นได้โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวใด ๆ แก่ผู้จะซื้อ โดยผู้จะซื้อไม่มีสิทธิเรียกเอาประโยชน์ หรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้จะขายทั้งสิ้น

6.3 If the Buyer fails to make payments as mentioned in Clause 6.1 and/or Clause 6.2 above, the Seller has the right to refuse to register the condominium unit ownership transfer to the Buyer, and the Buyer shall be deemed to be in default. The Seller shall have the right to terminate the Agreement and forfeit any and all money paid by the Buyer and also have the right to sell the condominium unit to third party without notice to the Buyer whereby the Buyer shall have no right to claim for any benefits or damages whatsoever from the Seller.

ข้อ 7. การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

Clause 7. Application of Loan from Financial Institution

กรณีที่ผู้จะซื้อประสงค์จะขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เพื่อนำเงินกู้มาชำระราคาค่าห้องชุดในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ผู้จะขายจะอำนวยความสะดวกในการแนะนำสถาบันการเงินให้แก่ผู้จะซื้อเท่านั้น โดยผู้จะซื้อมีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบทั้งหมดที่เกี่ยวกับการยื่นเรื่องขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

In case the Buyer wishes to apply for loan from financial institution to be use for the payment of condominium unit on the date of the condominium unit ownership transfer registration. The Seller shall accommodate the Buyer by suggesting financial institutions to the Buyer only. The Buyer has the duty to prepare all supporting documents relating to the filing of application for loan from a financial institution.

ในกรณีที่สถาบันการเงินไม่อนุมัติให้สินเชื่อแก่ผู้จะซื้อ หรืออนุมัติให้แต่ไม่เต็มจำนวนที่ขอสินเชื่อ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้จะซื้อจะยกเอาเหตุดังกล่าวมาเพื่อปฏิเสธการชำระเงิน การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือเพื่อขอขยายระยะเวลาการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดไม่ได้

In case that the financial institution does not grant a loan to the Buyer or grants a loan but not in full amount applied for whatever reason, the Buyer shall not cite such reason to refuse the payment, the ownership transfer of the condominium unit, or to request for period extension for the registration of the condominium unit ownership transfer as specified in the Agreement.

ข้อ 8. กรณีเนื้อที่ห้องชุดเพิ่มขึ้นหรือลดลง

Clause 8. Increase or Decrease in Area of Condominium Unit

หากภายหลังการก่อสร้างอาคารชุดและจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ เนื้อที่ของห้องชุดที่ปรากฏตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด คู่สัญญาตกลงคิดราคาห้องชุดส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในราคาต่อตารางเมตรตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ของสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด โดยให้นำราคาห้องชุดในส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงไปบวกเพิ่ม หรือลบออกจากราคาซื้อขายห้องชุดที่ผู้จะซื้อต้องชำระในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด แล้วแต่กรณี

In case that after the construction and registration of the condominium is completed, the area of the condominium unit shown in the Condominium Unit Title Deed increases or decreases from that specified in the Agreement, both parties agree to calculate the condominium unit price for the increasing or decreasing area at the rate per square meter as specified in Clause 3 of the Agreement. In this regard, the condominium unit price for the increasing or decreasing area shall be added to or decreased from the condominium unit price payable by the Buyer on the date of the condominium unit ownership transfer registration, as the case may be.

ห้องชุดเลขที่ ....

Condominium Unit No. ....

ข้อ 9. การเปลี่ยนแปลงแบบแปลนหรือแผนผัง

Clause 9. Changes in Drawings or Plans

ในขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้จะซื้อได้ทราบแล้วว่า อาคารชุดอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากมีกฎหมาย คำสั่ง หรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลน แผนผัง หรือรายละเอียดของอาคารชุด ห้องชุด ทรัพย์ส่วนบุคคล หรือทรัพย์ส่วนกลางใด ๆ ผู้จะขายมีสิทธิที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลน แผนผัง และรายละเอียดของอาคารชุด ห้องชุด ทรัพย์ส่วนบุคคล หรือทรัพย์ส่วนกลาง ตามกฎหมาย คำสั่ง หรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ ได้ตามความเหมาะสม และไม่ถือว่าผู้จะขายผิดสัญญาแต่อย่างใด นอกจากนั้น หากผู้จะขายเห็นว่ากฎหมาย คำสั่ง หรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการดังกล่าวมีผลกระทบต่ออาคารชุด หรือ ห้องชุด ผู้จะขายอาจใช้สิทธิเลิกสัญญาได้ โดยผู้จะขายตกลงคืนเงินจอง เงินผ่อนชำระ และเงินอื่นใด ที่ได้รับชำระแล้วทั้งหมดให้แก่ผู้จะซื้อ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยประเภทเงินฝากประจำที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กำหนดในขณะนั้น นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้จะซื้อจนถึงวันแจ้งยกเลิกสัญญา ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ถือว่าสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด และบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นอันยกเลิกต่อกัน

ผู้จะซื้อยินยอมให้ผู้จะขายสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลน แผนผัง หรือรายละเอียดของอาคารชุด และ/หรือห้องชุดได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

While entering into this Addendum, the Buyer has acknowledged that the condominium is under construction.If any law, order, or regulations of government authority requires changes to be made to drawings, plans, or specifications of the condominium or any condominium units, private properties, or common properties, the Seller has the right to make changes to the drawings, plans, and specifications of the condominium, condominium units, private properties, or common properties in accordance with the law, order, or regulations of government authority as appropriated and the Seller shall not be deemed to be in breach of the Agreement. In addition, if the Seller considers that the said law, order, or regulations, of government authority shall have negative impact on the condominium or condominium units, the Seller may exercise the right to terminate the Agreement whereby the Seller agrees to refund, within 30 (thirty) days, reservation payment, installment payment, and any other payment received to the Buyer together with an interest at the fixed deposit interest rate as specified by Krung Thai Bank Public Company Limited, during such period of time, from the date of payment receipt from the Buyer until the termination date of the Agreement. In this regard, both parties agree that the Agreement and this Addendum be deemed terminated.

The Buyer consents the Seller the right to change drawing, plans, or specifications of the condominium and/or condominium unit as necessary and appropriated.

ข้อ 10. การเข้าครอบครอง

Clause 10. Possession

ภายหลังจากที่ผู้จะซื้อรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ผู้จะขายจะส่งมอบกุญแจและคีย์การ์ดของห้องชุดให้แก่ผู้จะซื้อ โดยผู้จะซื้อจะต้องลงลายมือชื่อรับมอบกุญแจและคีย์การ์ดของห้องชุดไว้เป็นหลักฐานก่อนการเข้าครอบครอง

After the ownership of the condominium unit is transferred to the Buyer, the Seller shall deliver the key(s) and key card(s) of the condominium unit to the Buyer whereby the Buyer shall sign to accept the delivery of the key(s) and key card(s) of the condominium unit as evidence before taking possession thereof.

ข้อ 11. สิทธิจอดรถยนต์

Clause 11. Rights to Parking

ภายหลังจากที่ผู้จะซื้อรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว ผู้จะซื้อมีสิทธิได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ และการ์ดสำหรับใช้ผ่านเข้าออกในพื้นที่จอดรถยนต์ของอาคารชุด ซึ่งมีจำนวนที่จอดรถจำนวน ..... คัน (รวมที่จอดรถประจำซึ่งมีการออกโฉนด)

After the ownership of the condominium unit is transferred to the Buyer, the Buyer has the right to receive parking sticker(s) and gate access card(s) to the parking area of the condominium which have ..... car parking spaces (including fixed parking spaces with title deed issued).

ทั้งนี้ สิทธิจอดรถยนต์ในโครงการจะเป็นไปตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนดภายใต้ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จะซื้อตกลงปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

Notwithstanding the foregoing, the parking rights in the Project shall be subject to the rules and conditions under the regulations of the condominium juristic person which the Buyer agrees to fully comply with all rules and conditions thereof.

ข้อ 12. เงื่อนไขการรับประกัน

Clause 12. Conditions of Warranty

ผู้จะขายจะรับผิดต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากความชำรุดบกพร่องของอาคารชุด และ/หรือ ห้องชุดตามสัญญาจะซื้อจะขาย ดังนี้

The Seller shall be liable for any damage arising from the defects of the condominium and/or the condominium unit under the Agreement as follows:

12.1 ผู้จะขายรับประกันความเสียหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือวิธีการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้จะขายเท่านั้น

12.1 The Seller's warranties shall cover only the damages or defects arising from the quality of materials and equipment and/or the construction which is not in accordance with the Seller's standard.

12.2 การรับประกันโครงสร้างอาคาร อุปกรณ์ และส่วนควบต่างๆ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

12.2 Building structure, equipment and fixtures warranty condition shall be as prescribe in the attachment hereto.

12.3 ผู้จะขายจะทำการซ่อมแซมตามสภาพของความเสียหายก่อน หากซ่อมแซมไม่ได้ จึงจะทำการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ใหม่ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จะขาย

12.3 The Seller shall repair as per the damage condition first. If it is unrepairable, the replacement with new materials or equipment shall be made at the discretion of the Seller.

12.4 ผู้จะขายจะทำการซ่อมแซมเฉพาะจุดที่ชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือวิธีการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้จะขายเท่านั้น

12.4 The Seller shall repair only the defects arising from the quality of materials and equipment and/or construction which is not in accordance with the Seller's standard.

12.5 การรับประกันดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึง กรณีดังต่อไปนี้

12.5 The above mentioned warranty shall not cover the following cases:

12.5.1 การเสื่อมสภาพตามปกติอันเนื่องมาจากการใช้งาน หรือการเสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งานผิดวิธี

12.5.1 normal wear and tear or misuse;

12.5.2 ภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และแผ่นดินไหว

12.5.2 natural disaster such as fire, storm, flood, and earthquake;

12.5.3 เหตุสุดวิสัยใด ๆ อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้จะขาย

12.5.3 force majeure which is not caused by the Seller's fault;

12.5.4 ความเสียหายที่เกิดจากแมลงและสัตว์ต่าง ๆ เช่น ปลวก มด มอด แมลงสาบ และหนู

12.5.4 damage arising from insects and animals such as termites, ants, moths, cockroaches, and rats;

12.5.5 ความชำรุดบกพร่องอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ผู้จะซื้อขอยกเลิกงานก่อสร้างบางส่วน หรือขอยกเลิกงานระบบบางส่วน เปลี่ยนไปจากมาตรฐานงานก่อสร้างของผู้จะขาย

12.5.5 defects resulting from the Buyer's request for partially cancellation of construction or system works which change the Seller's construction standards;

12.5.6 ความชำรุดบกพร่องอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่ผู้จะซื้อดำเนินการตกแต่ง ต่อเติม ดัดแปลง แก้ไข หรือซ่อมแซมห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคล ไม่ว่าจะกระทำการด้วยตนเอง หรือให้บุคคลอื่นกระทำก็ตาม

12.5.6 defects resulting from the Buyer's decoration, addition, alteration, modification or reparation made to the condominium unit and private properties, whether by himself/herself or by third party;

12.5.7 ความเสียหายที่เกิดแก่วัสดุอุปกรณ์อื่นที่ผู้จะขายไม่ได้เป็นผู้ก่อสร้าง และ/หรือ ติดตั้ง และ/หรือ นำมาไว้ในอาคารชุดหรือห้องชุดภายใต้สัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด ข้อ 5.1

12.5.7 damages to other materials or equipment which is not constructed and/or installed and/or brought into the condominium building or condominium unit by the Seller under clause 5.1 of the Agreement;

12.5.8 การรับประกันคุณภาพซึ่งสินค้าใด ๆ ที่ผู้จะขายได้สมนาคุณสินค้านั้นให้แก่ผู้จะซื้อ จะเป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกันสินค้าของผู้ผลิต หรือผู้จำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายนั้น ๆ และหากสินค้าดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่อง ผู้จะซื้อจะต้องติดต่อฝ่ายงานรับประกันของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้ารายนั้นๆ โดยตรง

12.5.8 Any quality warranty of any complementary products given by the Seller to the Buyer shall be in accordance with the warranty conditions of relevant manufacturers, sellers or distributors. In case of defect of such product, the Buyer shall directly contact the warranty department of such manufacturer, seller or distributor.

ข้อ 13. กรณีบุคคลต่างด้าว

Clause 13. Foreigners

กรณีผู้จะซื้อเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลต่างด้าว ผู้จะซื้อรับรองและตกลงกับผู้จะขาย ดังนี้

In case that the Buyer is a foreigner or foreign juristic person, the Buyer warrants and agrees with the Seller as follows:

13.1 ผู้จะซื้อมีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่จะซื้อขายได้ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรือกรณีมีข้อขัดข้องดังกล่าวและเป็นกรณีสามารถแก้ไขได้ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ผู้จะซื้อตกลงจะดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องเพื่อให้สามารถทำการจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

กรณีผู้จะซื้อไม่มีคุณสมบัติในการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายใต้กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้จะซื้อตกลงยินยอมให้ผู้จะขายบอกเลิกสัญญา และริบเงินที่ผู้จะซื้อได้ชำระมาแล้วทั้งหมดทันที ตลอดจนยินยอมให้ผู้จะขายนำห้องชุดไปจำหน่ายหรือโอนให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยผู้จะซื้อตกลงไม่ใช้สิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

13.1 The Buyer is fully qualified and able to accept the transfer of ownership of the condominium unit under the condominium law or in case of any problem which can be solved in accordance with the provisions of law, the Buyer agrees to pursue to solve such problem in order to be capable for the registration of condominium unit ownership transfer whereby the aforesaid pursuit shall be completed before the date of condominium unit ownership transfer registration.

In the case that the Buyer is not qualified to accept condominium unit ownership transfer under relevant laws, the Buyer agrees and consents that the Seller shall terminate the Agreement and forfeit all money which have been paid by the Buyer immediately, and also consents that the Seller may sell or transfer the condominium unit to third party whereby the Buyer agrees not to exercise the right to raise any objection or to make any claim whatsoever.

13.2 ผู้จะซื้อตกลงและรับทราบแล้วว่ากฎหมายว่าด้วยอาคารชุดของประเทศไทยกำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลต่างด้าวตามกฎหมายถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ไม่เกินอัตราส่วนที่กฎหมายว่าด้วยอาคารชุดกำหนดไว้และต้องมีหลักฐานและ/หรือเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการเข้าถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของบุคคลหรือนิติบุคคลต่างด้าว

13.2 The Buyer agrees and acknowledges that under the condominium law of Thailand, foreigner or foreign juristic person is able to hold ownership in the condominium unit not exceeding the ratio prescribed by the condominium law, and there shall be evidence and/or documents as prescribed by the law relating to the holding of ownership of condominium unit by foreigners or foreign juristic persons.

ข้อ 14. การโอนสิทธิตามสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด

Clause 14. Assignment of Rights under the Agreement

หากผู้จะซื้อมีความประสงค์ที่จะโอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น ผู้จะซื้อจะต้องแจ้งให้ผู้จะขายทราบก่อนการโอนสิทธิและผู้จะขายได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน และผู้รับโอนสิทธิต้องรับโอนไปทั้งสิทธิ หน้าที่ และหนี้ทั้งปวงที่ผู้จะซื้อมีอยู่ตามสัญญาจะซื้อจะขาย บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และเอกสารแนบท้ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจะซื้อจะขายห้องชุดทุกประการ หากการโอนสิทธิดังกล่าวกระทบต่ออัตราส่วนการถือครองกรรมสิทธิ์ของบุคคลต่างด้าวตามกฎหมาย ผู้จะขายมีสิทธิปฏิเสธการโอนสิทธิดังกล่าวได้ โดยไม่ถือว่าผู้จะขายผิดสัญญา และผู้จะซื้อยังคงผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขาย และบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงบรรดาเอกสารและ/หรือหนังสือใด ๆ ที่ได้มีการส่งถึงผู้จะซื้อโดยชอบแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการถือครองกรรมสิทธิ์ห้องชุดของคนต่างด้าว คู่สัญญาตกลงให้ ผู้จะขายมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนสิทธิตามสัญญาให้แก่บุคคลต่างด้าวและ/หรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

If the Buyer wishes to assign the rights and obligations under the Agreement to other person, the Buyer shall notify the Seller in advance and the prior written consent must be given by the Seller. The assignee shall accept the assignment of all rights, obligations, and liabilities of the Buyer under the Agreement, this Addendum, and any other attachments relating to the sale and purchase of condominium unit. If such assignment affects the foreign ownership ratio according to law, the Seller has the right to refuse such assignment whereby the Seller shall not be deemed as breaching the Agreement and the Buyer shall still be bound by the Agreement and this Addendum including any document and/or letter duly conferred to the Buyer. In this regard, in order to comply with the provisions of law regarding the holding of condominium unit ownership by foreigners, both parties agree that the Seller shall solely have the right to consider on the assignment of the Agreement to foreigners and/or juristic persons deemed as foreigners according to law.

ห้องชุดเลขที่ ....

Condominium Unit No. ....

นอกจากนี้ผู้จะขายมีสิทธิที่จะปฏิเสธการโอนสิทธิหากผู้จะซื้อติดค้างชำระเงินหรือค่างวดใด ๆ ต่อผู้จะขาย

In addition, the Seller has the right to refuse any assignment if the Buyer owes the Seller any money or installments.

ข้อ 15. กฎหมายที่ใช้บังคับ

Clause 15. Governing Law

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นสองภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กรณีที่มีข้อสงสัยให้ถือภาษาไทยเป็นหลัก สัญญาฉบับนี้ให้ใช้บังคับภายใต้กฎหมายไทย กรณีที่มีข้อพิพาทเกิดขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้ ให้เสนอข้อพิพาทต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

This Agreement is made in both Thai and English. In case of any conflict, Thai shall prevail. This Agreement shall be governed by and construed under the laws of Thailand. Any disputes or proceeding on this Agreement shall be submitted to the exclusive jurisdiction of Thai court.

ข้อ 16. ข้อกำหนดอื่นๆ

Clause 16. Other Provisions

16.1 ในกรณีที่ผู้จะขายผ่อนผันเป็นประการใดสำหรับการผิดนัด หรือการผิดเงื่อนไขตามสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด และ/หรือ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการผ่อนผันเฉพาะคราวนั้น และจะไม่ถือว่าเป็นการผ่อนผันสำหรับการผิดนัด หรือการผิดเงื่อนไข ในคราวอื่นแต่อย่างไร

16.1 In case that the Seller waives any default or breach of conditions under the Agreement and/or this Addendum, it shall be deemed a waiver only for such event and not be deemed a waiver for other or subsequent default or breach.

16.2 ในกรณีที่มีข้อความที่ไม่ตรงกันระหว่างข้อความใด ๆ หรือคุณสมบัติใดๆ ในเอกสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ผู้จะขายใช้ในการขายหรือส่งเสริมการขาย กับข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด และ/หรือ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงว่าให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด และ/หรือ บันทึกฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

16.2 In case of discrepancy between any provisions or qualifications specified in the documents or other printed materials used by the Seller in the sale or sale promotion and the terms and conditions of the Agreement and/or this Addendum, both parties agree that the terms and conditions of the Agreement and/or this Addendum shall prevail.

16.3 นอกจากข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดของแต่ละฝ่าย ตลอดจนความระงับสิ้นไปแห่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ตกอยู่ภายใต้บังคับเงื่อนไขและรายละเอียดต่างๆ ของสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดด้วยโดยอนุโลม กรณีสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดได้สิ้นสุดลง ให้ถือว่าบันทึกฉบับนี้สิ้นสุดลงด้วย

16.3 Notwithstanding the terms and conditions specified herein, both parties agree that the rights, obligations, and liabilities of each party as well as the termination of this Addendum shall be subjected to the conditions and details of the Agreement, mutatis mutandis. In case of termination of the Agreement, this Addendum shall be deemed terminated as well.

16.4 การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อสัญญาใด ๆ จะไม่สมบูรณ์ เว้นแต่จะได้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและได้แนบไว้กับสัญญานี้

16.4 No amendment of any provision of this Agreement will be effective unless it is made in writing and signed by both parties and attach to this Agreement.

16.5 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด หากฝ่ายหนึ่งผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือว่าผิดสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดด้วย

ถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาจะซื้อจะขาย หรือบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น และให้มีผลใช้บังคับต่อไปได้

16.5 This Addendum shall be deemed as integral part of the Agreement. Breach of any term and condition specified herein by any party shall be deemed breach of the Agreement as well.

In case any provisions in the Agreement or this Addendum is invalid or unenforceable, the other provisions of the Agreement will remain in full force and effect.

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

This Addendum is made in 2 (two) counterparts with identical contents. Both parties have thoroughly read and understood the contents hereof and deem that the contents hereof correspond to their intention and therefore affixed their signatures in the presence of witnesses. Each party retains one copy of the Addendum.

ลงชื่อ ..... ผู้จะซื้อ	ลงชื่อ ..... ผู้จะขาย
Signed ( ) Buyer	Signed ( ) Seller
ลงชื่อ ..... พยาน	ลงชื่อ ..... พยาน
Signed ( ) Witness	Signed ( ) Witness

6.20 เอกสารมาตรการป้องกันโควิด 19/เบอร์โทรติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

มาตรการการป้องกัน โควิด -19 ในโครงการก่อสร้าง

1. คำนำ

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่ทำให้เกิดโรค โควิด –19 เป็นเรื่องที่ไม่มีใครคาดคิดมาก่อน ว่าจะเกิดการระบาดในวงกว้าง ส่งผลให้มีการเสียชีวิตมากมาย และมี ผลกระทบอย่างมหาศาลต่อเศรษฐกิจ ทั้งในระดับครอบครัว ประเทศ และโลก อย่างไรก็ตาม เรื่องการป้องกันและควบคุมการได้รับเชื้อไวรัสนี้ ก็ไม่ใช่เรื่องที่เป็นไปไม่ได้ ยิ่งเป็นการดำเนินการในระดับสถานประกอบกิจการด้วยแล้ว ถือว่าอยู่ในขอบเขตที่ สามารถทำได้ไม่ยาก เพราะองค์ความรู้ในเรื่องการป้องกันและควบคุมไม่ได้อาศัยเทคโนโลยี ขั้นสูงแต่อย่างใด ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถที่จะป้องกันให้ลูกจ้างปลอดภัยจากการ รับสัมผัสได้อย่างแน่นอน เพียงแต่ต้องอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของนายจ้าง ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างที่จะปฏิบัติมาตรการที่ได้มีการเสนอแนะไว้ในคู่มือ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดการดำเนินการ เป็นแนวทางในการจัดทำและดำเนินการป้องกัน

2.2 ลดการสุ่มเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวของในโครงการก่อสร้าง

3. ขอบข่าย แนวทางปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินการ ป้องกันและลดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการรวมทั้งผู้มาติดต่อประสานงาน ภายในเขตก่อสร้าง ของโครงการ ตั้งแต่เข้าโครงการ จนกระทั่งออกจากโครงการไป

4. อ้างอิง

1. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
2. พรบ.โรคติดต่อ พ.ศ. 2558
3. พรก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548
4. พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

5. ความรับผิดชอบ ผู้จัดการโครงการ

6. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด 19 ประจำโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

6.1 การจัดการควบคุม บริเวณทางเข้าโครงการก่อสร้าง

a. ผู้ที่จะเข้าในโครงการ จะต้องผ่านการคัดกรอง และดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

b. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า100% ตลอดเวลา ห้ามคนไม่สวมหน้ากากเข้ามาในโครงการ

c. จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์ หรือเจลล้างมือ ให้บริการอย่างเพียงพอ ในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออกและภายในพื้นที่หน่วยงานของโครงการ

d. การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย บริเวณประตูโครงการ ผู้ที่จะเข้าโครงการจะต้องผ่านการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกาย ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม ก่อนเข้าโครงการทุกคน หากตรวจพบว่า มีอุณหภูมิร่างกายเกินกว่าที่ข้อแนะนำของกรมควบคุมโรค ซึ่งระบุว่ามีแนวโน้มว่าจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าโครงการ หากเป็นคนงานหรือพนักงานของบริษัท จะให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติการกักโรค

e. เมื่อตรวจเช็คอุณหภูมิแล้ว ผ่านเกณฑ์กำหนด จะต้องทำการชำระล้างมือ ก่อนเข้าโครงการ

f. จัดทำรายงานสรุปผลการคัดกรองบุคคลทั้งหมดที่เข้ามาในโครงการจัดส่งข้อมูลให้โครงการรับทราบ เป็นประจำทุกวัน

6.2 การจัดการควบคุม ระหว่างผู้ติดต่อ เพื่อเข้าในโครงการการก่อสร้าง

a. สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงาน รวมถึงเจ้าของโครงการ(Sigha Estate), ผู้บริหารและควบคุมงาน (Plan Consultant) และบุคลากรผู้รับจ้างของโครงการทั้งหมดที่ไม่ได้ประจำในหน่วยงานจะต้องกรอกแบบฟอร์มเพื่อคัดกรองผู้เสี่ยงต่อการติดเชื้อก่อนเข้า Site Office ทุกครั้ง

b. จัดให้มีป้ายแนะนำการปฏิบัติ ในการปฏิบัติตัว เพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือแพร่เชื้อโรคติดต่อร้ายแรง ตามข้อแนะนำจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ เว้นระยะห่างในการติดต่อประสานงานอย่างน้อย 1เมตร และล้างมือบ่อยๆ เป็นต้น

c. ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดในขณะปฏิบัติงาน ในโครงการ ถ้าพบผู้ที่ฝ่าฝืน ผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายให้เป็นผู้มีหน้าที่เฉพาะในการตรวจตรา ควบคุมระเบียบปฏิบัติในโครงการ เชิญออกจากโครงการก็ได้

6.3 แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน

a. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลทุกครั้งก่อนเข้าพื้นที่ Site Office

b. ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในโครงการ

c. กำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือทำกิจกรรมใด ๆ ในพื้นที่ส่วนกลางของสถานที่ทำงาน เช่น การต่อแถวซื้ออาหาร การนั่งในห้องประชุม การนั่งในจุดติดต่อประสานงาน การใช้จุดพักผ่อน เป็นต้น

d. ให้พนักงานมีของใช้ส่วนตัวของแต่ละคนเช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการนั่งรับประทานอาหาร และการใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น

e. รับประทานอาหารที่ปรุงสุก สะอาด

f. รักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด เช่น การล้างมือด้วยเจลแอลกฮอล์บ่อยๆ

g. ต้องสังเกตอาการตัวเองหากมีอาการเข้าข่ายติดเชื้อ ต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา และไปพบแพทย์โดยทันที

h. งดการจัดกิจกรรมสังสรรค์ หรือกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ ที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ที่อาจมีการสุ่มเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อ

i. หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้ป่วยที่มีอาการไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ เจ็บคอ หรืออาการสุ่มเสี่ยงเข้าข่ายการติดเชื้อ

j. หลีกเลี่ยงการไปยังสถานที่ชุมชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ตลาด หรือพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก

6.4 การจัดการควบคุม ก่อนออกจากโครงการก่อสร้าง

a. ผู้ที่เข้ามาในโครงการที่เป็นพนักงานบริษัท หรือแรงงานที่เข้ามาทำงานในโครงการจะต้องปฏิบัติการลงเวลาในการออกจากโครงการทุกคน (บันทึกเวลาการทำงาน)

b. กรณีมีการควบคุมจำกัดเวลาออกนอกเคหะสถาน ตามกฎหมายกำหนด ทุกคนจะต้องออกจากโครงการภายในเวลา เผื่อให้ถึงเคหะสถานของตนเอง ก่อนกำหนดดังกล่าว ยกเว้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และหรือผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามที่โครงการ

c. ในส่วนผู้ที่มาติดต่อต่อประสานงานในโครงการ ที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีเอกสารขอเข้าพบ ระบุผู้ที่มาเข้าพบติดต่อประสานงาน เมื่อเสร็จภาระกิจ ต้องให้ผู้จัดการโครงการหรือผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายเซ็นรับรองการเข้าพบ และมอบให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนออกจากโครงการทุกคน

6.5 การจัดการเกี่ยวกับ สำนักงานสนาม ห้องประชุม ในโครงการก่อสร้าง

a. ต้องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ สำนักงานสนาม ห้องประชุม ห้องน้ำ พื้นที่พักผ่อนสำหรับคนงาน สโตร์เก็บของ สัปดาห์ละ 3 ครั้ง

b. กำกับดูแลความสะอาดสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบริเวณที่มีความเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู กอกน้ำ สวิตซ์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มักมีผู้สัมผัสจำนวนมาก อาจพิจารณาการเพิ่มระบบระบายอากาศให้มีการหมุนเวียนอากาศมากขึ้น หรือการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง

c. ผู้ที่มีอาการเสี่ยง หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง ไม่อนุญาตให้เข้ามาในสำนักงานสนามหรือห้องประชุม หรือแม้แต่ในพื้นที่โครงการเด็ดขาด

6.6 การจัดการเกี่ยวกับห้องพัก บ้านพักคนงาน

a. กรณีสถานที่ทำงานมีหอพักให้กับพนักงาน หรือบ้านพักสำหรับคนงานต้องมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่หอพัก และบ้านพักสำหรับคนงาน เช่น การจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ตรวจวัดอุณหภูมิ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ พ่นเชื้อ ในพื้นที่บ้านพักคนงาน และพนักงาน เป็นต้น

b. กำหนดให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงานควบคุมการเข้า – ออก และคอยสังเกตุพฤติกรรมของทุกคนที่อยู่ภายในบ้านพักคนงาน เช่น ห้ามจับกลุ่ม ดื่ม สังสรรค์ หรือรวมกลุ่มกันเสพยาเสพติด เป็นต้น

c. ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายในหอพักพนักงาน และบ้านพักพนักคนงาน โดยเด็ดขาด

d. ห้ามไม่ให้รถพุ่มพวงเข้ามาขายของบริเวณบ้านพักคนงาน

e. ไม่อนุญาตให้คนงนต่างด้าว พบปะสังสรรค์กับบุคคลภายนอก โดยไม่มีการควบคุมคนงานตั้งแต่ ออกจากโครงการก่อสร้าง จนถึงบ้านพักคนงาน เพื่อลดความเสี่ยง ในการติดเชื้อเข้ามาสู่บ้านพักคนงาน หรือบ้านพักพนักงาน

f. ผู้ดูแลบ้านพักคนงาน และ ฝ่ายธุรการสนาม หากพบการป่วย ป่วยด้วยอาการทางเดินหายใจ เช่น เป็นหวัด หายใจไม่สะดวก หรืออื่นๆ ตั้งแต่ 5 คน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เมื่อมีอาการป่วยให้หยุดงาน หากมีประวัติหรือสงสัยว่าจะติดเชื้อให้พบแพทย์ทันที

g. กรณีสถานที่ทำงานมีรถรับ - ส่งพนักงาน ต้องมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่รถรับ -ส่ง เช่น มีการจัดที่นั่งโดยการเว้นระยะห่างในการโดยสารรถ การทำความสะอาดภายในรถ เป็นต้น

h. ตัวแทนบ้านพักคนงาน หรือ Camp boss ทำหน้าที่ออกไปซื้อของแทนคนงานที่พักอยู่ในบ้านพักคนงาน

6.7 มาตรการการจัดการเมื่อพบพนักงานมีอาการผิดปกติ หรือติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง

ก่อนเข้าโครงการก่อสร้างจะมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายสอบถามประวัติเสี่ยง ประวัติการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง ที่ผ่านมา และอาการของเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถานประกอบการ ณ จุดคัดกรอง โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ, ผู้ช่วย, ธุรการสนาม, และ รปภ.

i. บุคคลที่มีอาการเข้ากับนิยามผู้สงสัยติดเชื้อโควิด 19 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องาน พบแพทย์ทันที และโดยจะมีธุรการสนาม แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ภายใน 3 ชั่วโมงนับแต่พบบุคคลดังกล่าว

j. หากพนักงานดังกล่าวติดเชื้อโควิด 19 ให้แยกพนักงานทั้งหมดที่โครงการก่อสร้างออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อบ่งชี้และมีแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อ หมายถึง ผู้ที่มีการพบปะพูดคุย, ประชุม, มีกิจกรรมที่มีความใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ โดยไม่ได้สวมใส่หน้ากากอนามัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ทางโครงการก่อสร้างจะแยกพนักงาน ออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

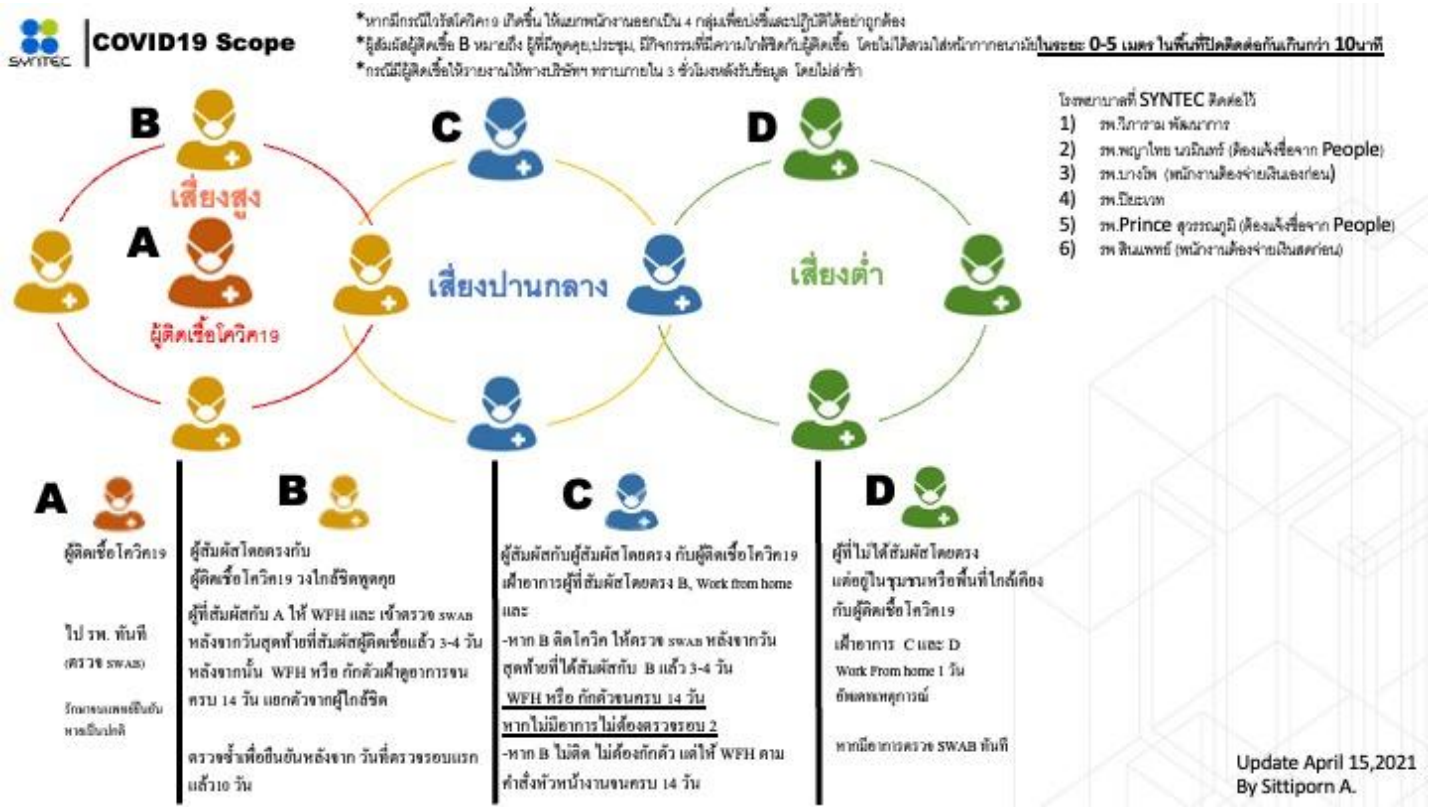
กลุ่ม A ผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้ไป รพ. ทันที (ตรวจ SWAB)

กลุ่ม B ผู้สัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ที่ได้ใกล้ชิด พูดคุย ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ กับ กลุ่ม A ให้ทำการตรวจ SWAB ทันที และกักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน นับจากวันที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยันวันสุดท้าย เพื่อแยกกักตนเองที่บ้าน (Home quarantine) ถ้าเป็นพนักงานที่ต้องทำงานที่สำนักงานสนาม ให้ทำงานที่บ้าน WFH จากนั้นต้องทำการเข้ารับการตรวจ SWAB ซ้ำหลังจากที่ได้รับการตรวจรอบแรกแล้ว 10 วัน และต้องก่อนครบ 14 วันไม่เกิน 3 วัน

กลุ่ม C ผู้สัมผัสกับผู้สัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้เฝ้าดูอาการผู้ที่สัมผัสโดยตรงกับกลุ่ม B และหากกลุ่ม B ติดเชื้อโควิด 19 ให้ตรวจ SWAB ทันที หากกลุ่ม B ติดเชื้อโควิด 19 ให้ทำการ SWAB หลังจากวันสุดท้ายที่ได้สัมผัสกับ กลุ่ม B แล้ว 3-4 วัน กักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน หรือ ทำงานที่บ้าน WFH นับจากวันที่สัมผัสกับกลุ่ม B วันสุดท้าย และสังเกตุอาการ หากไม่มีอาการไม่ต้องตรวจรอบ 2 หากกลุ่ม B ไม่ติดไม่ต้องกักตัว แต่ต้องให้ทำงานที่บ้าน WFH จนครบ 14 วันตามผู้จัดการโครงการกำหนด หากเป็นคนงาน ให้คนงานทำงานโดยต้องเคร่งครัด และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการเช่นการสวมใส่ผ้าปิดจมูก 100%ตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ รักษาระยะห่าง และอื่นๆ เป็นต้น

กลุ่ม D ผู้ที่ไม่ได้สัมผัสโดยตรง แต่อยู่ในโครงการก่อสร้างเดียวกันกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้เฝ้าดูอาการ กลุ่ม C ให้ผู้จัดการโครงการสั่งหยุดงาน 1 วัน เพื่อเคลียร์พื้นที่ให้ปลอดเชื้อโควิด 19 และให้กลุ่ม D สังเกตุอาการ หากมีอาการเข้าข่ายผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการสนาม เพื่อประสานงาน ตรวจ SWAB ทันที

Flow Chart มาตรการการจัดการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง



แบบประเมินคัดกรองการแพร่ระบาด Covid-19

วัตถุประสงค์ : แบบประเมินคัดกรองการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด- 19 นี้ เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน รวมไปถึงผู้ที่มาติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล .....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... ที่อยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน (ใช่)หรือ (ไม่ใช่) หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด/ ประวัติอาการและอาการแสดง		ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1.	มีไข้ ≥ 37.5 องศาเซลเซียส				
2.	2.1 สัมผัสหรืออยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย Covid-19				
	2.2 มีประวัติเดินทางกลับจากต่างประเทศ (ถ้ามีโปรดระบุประเทศ.....ถึงไทย ณ วันที่.....)				
	2.3 มีประวัติเดินทางออกนอกพื้นที่ที่อยู่อาศัยภายใน 14 วัน (เดินทางไปอำเภอ.....จังหวัด.....)				
3.	ท่านมีอาการเหล่านี้หรือไม่ 3.1 รู้สึกอ่อนเพลีย				
	3.2 ไอ/ ไอแห้ง/ ไอมีเสมหะ				
	3.3 ปวดศีรษะ				
	3.4 หายใจลำบาก/ หอบเหนื่อย/ เจ็บหน้าอก				
	3.5 เจ็บคอ				
	3.6 จมูกไม่ได้กลิ่น หรือได้กลิ่นลดลง				
	3.7 ลิ้นไม่รับรสหรือรับรสได้น้อยลง				
	3.8 มีน้ำมูก				

ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

1. องค์การภายในบริษัท



2. สถานที่ติดต่อราชการและส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตราชเทวี	02-354-4201
สถานีตำรวจนครบาลพยาไท	02-354-6957-61
สถานีตำรวจนครบาลดินแดง	02-246-7706-9
โรงพยาบาลราชวิถี	02-206-2900
โรงพยาบาลพระมงกุฎ	02-354-7600-28
โรงพยาบาลสถาบันโรคไตภูมิราชนครินทร์	02-756-3000
การไฟฟ้านครหลวง	1130
การประปานครหลวง	1125
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
สายด่วนดับเพลิง	199

3. เหตุฉุกเฉินในกรณี

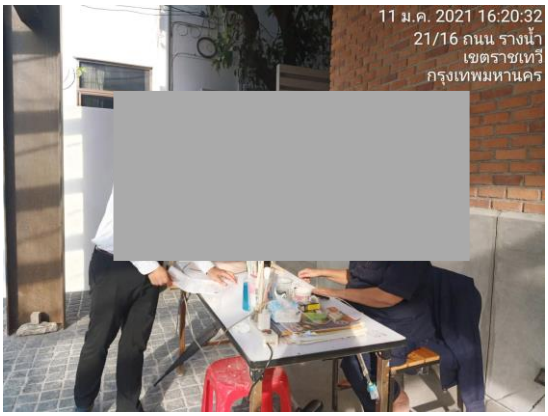
น้ำท่วมเฉียบพลัน,ไฟไหม้,ไฟฟ้าดับ,ดินถล่ม,พายุลมมรสุม,แผ่นดินไหว,สารเคมีรั่วไหล, แก๊สรั่วไหล,เครนถล่ม,ไฟฟ้า,ท่อประปา,โทรศัพท์สาธารณะเสียหายรุนแรง,และการโจรกรรมเป็นต้น

6.21 เอกสารกิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มาตรการกำหนด





รูปที่ 1 มอบกระเช้า บ้าน ดร.นิเวศน์ เลขที่ 27.2,27.14,21.24



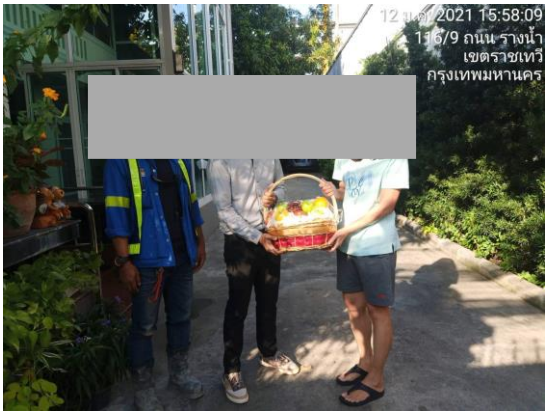


รูปที่ 2 การส่งจดหมายแจ้งแผนงาน บ้าน ดร.นิเวศน์ เลขที่ 27.2,27.14,21.24





รูปที่ 3 Training CCTV บ้าน ดร.นิเวศน์ เลขที่ 27.2,27.14,21.24





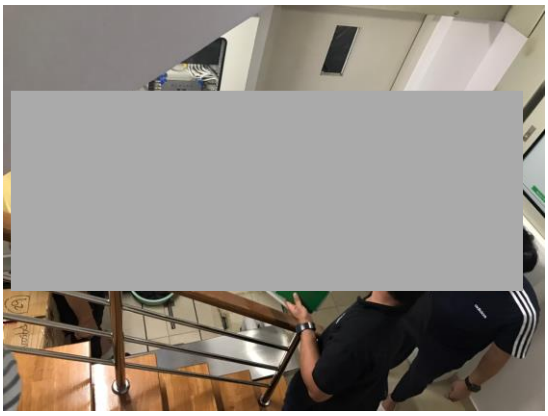
รูปที่ 4 มอบกระเช้า บ้านอดีตผู้ว่าฯ เลขที่ 27,27.15,27.17





รูปที่ 5 การสำรวจพื้นที่งานต่อเติมรั้วบ้านอดีตผู้ว่าฯ เลขที่ 27,27.15,27.17





รูปที่ 6 การสำรวจเพื่อติดตั้ง CCTVบ้านอดีตผู้ว่าฯ เลขที่ 27,27.15,27.17





รูปที่ 7 การติดตั้งกล้องบ้านอดีตผู้ว่าฯ เลขที่ 27,27.15,27.17





รูปที่ 8 ส่งจดหมายแจ้งแผนงาน บ้านอดีตผู้ว่าฯ เลขที่ 27,27.15,27.17



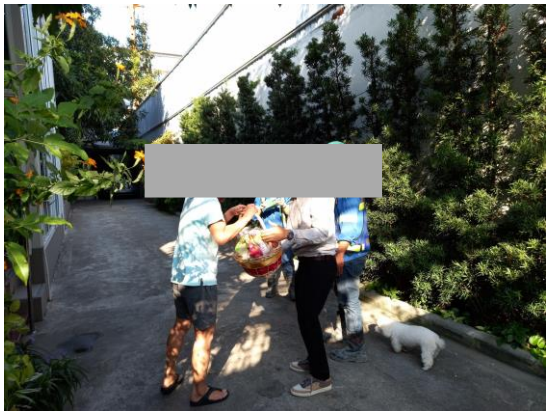


รูปที่ 9 Training CCTV บ้านอดีตผู้ว่าฯ เลขที่ 27,27.15,27.17





รูปที่ 10 ตรวจฝ้าห้องประชุมแตกร้าว สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ เลขที่ 21.12



รูปที่ 11 เข้าพบสมาคม สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ เลขที่ 21.12





รูปที่ 12 การทำความสะอาด สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ เลขที่ 21.12





รูปที่ 13 งานซ่อมฝ้าเพดานห้องประชุม ชั้น 3 สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ เลขที่ 21.12



รูปที่ 14 มอบกระเช้าสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ เลขที่ 21.12

6.22 แบบสอบถามประจำปี 2566

ผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็นด้วยแบบสอบถาม
โครงการดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ
ได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้พักอาศัยในพื้นที่ดังกล่าวในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ได้แก่ กลุ่มครัวเรือน จำนวน 6 ชุด

ผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ข้อมูลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ช่วงการก่อสร้างโครงการ ประจำเดือน สิงหาคม 2566

สภาพสังคม-เศรษฐกิจบริเวณที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้กำหนดพื้นที่เป้าหมายในรัศมี 100 เมตร ซึ่งเป็นรัศมีโดยรอบของโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ และได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้พักอาศัยโดยรอบพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งต่อไปในรายงานฉบับนี้ขอใช้คำว่า “ผู้ตอบแบบสอบถาม” เพื่อใช้เป็นสรรพนามแทนตัวบุคคลผู้พักอาศัยซึ่งมีความกรุณาให้ข้อมูลในรอบเดือนนี้โดยการเก็บข้อมูลในรอบเดือนสิงหาคม 2566 นี้มีจำนวนทั้งสิ้น 6 กลุ่มครัวเรือน สามารถทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของแบบสำรวจ สภาพเศรษฐกิจและสังคมได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 สถานภาพทางครัวเรือน ของผู้ตอบแบบสอบถามสามารถแบ่งได้ดังนี้

- เจ้าบ้าน/หัวหน้าครัวเรือน ร้อยละ 33.33
- บุตร/ธิดา ร้อยละ 33.33
- ญาติ/ผู้อาศัย ร้อยละ 33.33

1.2-1.4 เพศ/อายุ และศาสนา ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 50.00 และเพศหญิง ร้อยละ 50.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือ ศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.00

หัวข้อเรื่องอายุของผู้ตอบแบบสอบถามได้ทำการจัดเรียงลาดับอายุจากน้อยไปมากดังนี้

- อายุระหว่าง 31 - 40 ปี ร้อยละ 50.00
- อายุระหว่าง 51 – 60 ปี ร้อยละ 16.67
- อายุ 61 ปีขึ้นไป ร้อยละ 33.33

1.5 ระดับการศึกษาสูงสุด

ในด้านระดับการศึกษาพบว่าในพื้นที่ศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นที่แตกต่างกัน โดยสามารถเรียงลำดับชั้นปีที่สำเร็จการศึกษาในระดับต่างๆตามลำดับชั้นเรียนได้ดังนี้ จบการศึกษา ระดับประถมศึกษา ร้อยละ 33.33 ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 33.33 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 16.67 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 16.67

1.6 ภูมิลำเนา

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนในพื้นที่ศึกษา (แขวงสามเสนใน เขตพญาไท แขวงดินแดง เขตดินแดง แขวงทุ่งพญาไท แขวงถนนพญาไท และแขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร) ตั้งแต่เกิด ร้อยละ 50.00 และเป็นคนนอกพื้นที่ ร้อยละ 50.00 โดยมีระยะเวลาที่ย้ายมาอยู่ในพื้นที่ 1-10 ปี ร้อยละ 100.00

<u>ส่วนที่ 2 ข้อมูลครัวเรือน</u>

2.1-2.2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนและจำนวนสมาชิกแต่ละช่วงวัย

ผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนสมาชิกในครอบครัว 1-3 คน ร้อยละ 83.33 และสมาชิกในครอบครัว 4-6 คน ร้อยละ 16.67 โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 1-3 คน ร้อยละ 100 และเพศหญิง จำนวน 1-3 คน ร้อยละ 100.00 สำหรับจำนวนสมาชิกแต่ละช่วงวัย สามารถแบ่งได้ ดังนี้

วัยทำงาน

- จำนวน 1 – 3 คน ร้อยละ 100.00

ผู้สูงอายุ

- จำนวน 1 – 3 คน ร้อยละ 100.00

2.3 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาผู้ตอบแบบสอบถามหรือสมาชิกในครอบครัว ไม่เคยมีอาการเจ็บป่วย ร้อยละ 83.33 และมีอาการเจ็บป่วย ร้อยละ 16.67

แต่เมื่อเจ็บป่วยถึงขั้นต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์หรือพยาบาล ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเข้ารับการรักษาที่สถานบริการสาธารณสุขต่างๆดังนี้

- โรงพยาบาลรัฐ ร้อยละ 66.67
- โรงพยาบาลเอกชน ร้อยละ 33.33

2.4 การทำกิจกรรมในชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ร่วมกิจกรรมใดๆ ร้อยละ 66.67 และเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจเป็นครั้งคราว ร้อยละ 33.33 สามารถแบ่งกิจกรรมต่างๆดังนี้

- วันสำคัญทางศาสนา ร้อยละ 100.00

2.5 ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับชุมชนด้วยวิธี

- ผู้นำชุมชน ร้อยละ 33.33
- ป้ายติดประกาศประจำหมู่บ้าน ร้อยละ 25.00
- เพื่อนบ้าน ร้อยละ 25.00
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร้อยละ 16.67

2.6 ปัญหาเรื่องการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา ร้อยละ 50.00 และมีปัญหาเรื่องการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา ร้อยละ 50.00 สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ไฟฟ้าดับ/ไฟตก ร้อยละ 100.00

<u>ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม</u>

3.1 อาชีพ (รายได้) หลักของครอบครัว

- พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน ร้อยละ 50.00
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 50.00

3.2 รายได้รวมของครอบครัว

รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครอบครัว นั้นสามารถแยกรายได้ในแต่ละช่วงโดยเรียงลำดับรายได้จากช่วงมากไปสู่ช่วงน้อยได้ดังต่อไปนี้

1. ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล ร้อยละ 66.67
2. รายได้ 30,001 – 40,000 บาท/เดือน ร้อยละ 33.33

ส่วนที่ 4 ข้อมูลโครงการและความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ

4.1-4.2 ผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักที่ตั้งโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ร้อยละ 100.00 และทราบว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ร้อยละ 100.00 โดยรับทราบข้อมูลข่าวสารจากเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ร้อยละ 100.00

4.3 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและประเด็นที่ห่วงกังวลในระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 33.33 และปานกลาง ร้อยละ 16.67

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 66.67 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 33.33

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 33.33 และปานกลาง ร้อยละ 16.67

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 33.33 และน้อย ร้อยละ 16.67

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 66.67 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 16.67 และน้อย ร้อยละ 16.67

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 66.67 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับมาก ร้อยละ 16.67 และน้อย ร้อยละ 16.67

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 33.33 และน้อย ร้อยละ 16.67

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 66.67 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 33.33

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับมาก ร้อยละ 16.67 และปานกลาง 33.33

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับมาก ร้อยละ 16.67 และน้อย ร้อยละ 33.33

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 16.67 และน้อย ร้อยละ 33.33

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 83.33 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 16.67

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.00

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 83.33 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 16.67

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 33.33 และน้อย ร้อยละ 16.67

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.00

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 66.67 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 16.67 และน้อย ร้อยละ 16.67

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 83.33 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 16.67

ตารางที่ 1.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นครั้งที่ 1 ของกลุ่มตัวอย่างรัศมี 0-100 เมตร

ตารางที่ 1

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม		
1 สถานภาพทางครัวเรือน		
เจ้าบ้าน/หัวหน้าครัวเรือน	2	33.33
คู่สมรส	0	0.00
บิดา/มารดาของเจ้าบ้าน	0	0.00
บุตร/ธิดา	2	33.33
ญาติ/ผู้อาศัย	2	33.33
อื่นๆ	0	16.67
รวม	6	100.00
2 อายุ		
20-30 ปี	0	0.00
31-40 ปี	3	50.00
41-50 ปี	0	0.00
51-60 ปี	1	16.67
61 ปีขึ้นไป	2	33.33
รวม	6	100.00
3 เพศ		
ชาย	3	50.00
หญิง	3	50.00
รวม	6	100.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
4	ศาสนา		
	พุทธ	6	100.00
	คริสต์	0	0.00
	อิสลลาม	0	0.00
	อื่นๆ	0	0.00
รวม		6	100.00
5	ระดับการศึกษา		
	ระดับประถมศึกษา	2	33.33
	มัธยมศึกษาตอนต้น	1	16.67
	มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	1	16.67
	อนุปริญญา/ปวส.	0	0.00
	ปริญญาตรี	2	33.33
	สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
	ไม่ได้เรียนหนังสือ	0	0.00
รวม		6	100.00
6	ภูมิลำเนา		
	เป็นคนในพื้นที่ศึกษา (แขวงสามเสนใน เขตพญาไท แขวงดินแดง เขตดินแดง แขวงทุ่งพญาไท แขวงถนนพญาไท และแขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เกิด) (ข้ามไปตอบตอนที่ 2)	3	50.00
	เป็นคนนอกพื้นที่ (นอกเหนือพื้นที่ตามข้อ 1) (ถามต่อข้อ 1.6.1)	3	50.00
รวม		6	100.00

ตารางที่ 1-2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
(ต่อจากข้อ 6) กรณีเป็นคนนอกพื้นที่ ระยะเวลาที่ย้ายมาอยู่ที่นี่ (n=2)		
1-10 ปี	3	100.00
11-20 ปี	0	0.00
21-30 ปี	0	0.00
มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	0	0.00
รวม	2	100.00
ส่วนที่ 2 ข้อมูลครัวเรือน		
1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด (รวมผู้ตอบแบบสอบถาม)		
1-3 คน	5	83.33
4-6 คน	1	16.67
7-10 คน	0	0.00
รวม	6	100.00
เพศชาย		
1-3 คน	6	100.00
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	6	100.00
เพศหญิง		
1-3 คน	6	100.00
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	6	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
2 จำนวนสมาชิกแต่ละช่วงวัย		
เด็กเล็ก		
1-3 คน	0	0.00
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	6	100.00
รวม	6	100.00
วัยเรียน		
1-3 คน	0	0.00
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	6	100.00
รวม	6	100.0
เยาวชน		
1-3 คน	0	0.00
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	6	100.00
รวม	6	100.0
วัยทำงาน		
1-3 คน	6	100.00
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	6	100.0

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
	ผู้สูงอายุ		
	1-3 คน	6	100.00
	4-6 คน	0	0.00
	7-10 คน	0	0.00
	ไม่มี	0	0.00
	รวม	6	100.00
3	ในรอบปีที่ผ่านมา สมาชิกในครอบครัวมีอาการเจ็บป่วยหรือไม่		
	ไม่ป่วย	5	83.33
	ป่วย	1	16.67
	รวม	6	100.00
3.1	(ถ้าป่วย) เจ็บป่วยด้วยโรคอะไรบ้าง และอยู่ในช่วงวัยใด		
	โรคหวัด	0	0.00
	โรคระบบทางเดินหายใจ/ภูมิแพ้	0	0.00
	โรคเกี่ยวกับระบบกล้ามเนื้อและกระดูก	0	0.00
	โรคผิวหนัง เช่น ผื่นคัน/ฝี/กลากเกลื้อน เป็นต้น	0	0.00
	โรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดัน	0	0.00
	โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร เช่น ท้องเสีย/ลำไส้	0	0.00
	การเจ็บป่วยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	0	0.00
	โรคเกี่ยวกับ ตา/หู/ฟัน		0.00
	อื่นๆ	1	100.00
	รวม	1	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3.2 เมื่อเจ็บป่วยถึงขั้นต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์หรือพยาบาล ส่วนใหญ่ท่านไปรับการรักษาที่ไหน		
โรงพยาบาลรัฐ	4	66.67
โรงพยาบาลเอกชน	2	33.33
ศูนย์บริการสาธารณสุข	0	0.00
คลินิกเอกชน	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	6	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=6		
(ต่อจากข้อ 3.2) กรณีไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลรัฐ (n=4)		
โรงพยาบาลราชวิถี	1	25.00
โรงพยาบาลพระมงกุฎ	3	75.00
รวม	4	100.00
(ต่อจากข้อ 3.2) กรณีไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชน (n=2)		
โรงพยาบาลพญาไท1	1	50.00
โรงพยาบาลพญาไท2	1	50.00
รวม	2	100.00
4 ท่านและสมาชิกในครัวเรือนร่วมทำกิจกรรมภายในชุมชนหรือไม่อย่างไร		
ร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	0	0.00
ร่วมทำกิจกรรมตามความสนใจเป็นครั้งคราว	2	33.33
ร่วมทำกิจกรรมเฉพาะกรณีพิเศษ	0	0.00
ไม่ร่วมกิจกรรมใดๆ	4	66.67
รวม	6	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ปัจจุบันท่านได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับชุมชนของท่านด้วยวิธีใด		
ป้ายติดประกาศประจำหมู่บ้าน	3	25.00
ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	0	0.00
ผู้นำชุมชน	4	33.33
การประกาศจากรถยนต์	0	0.00
เพื่อนบ้าน	3	25.00
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	2	16.67
อื่นๆ	0	0.00
รวม	12	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=12		
6 ครัวเรือนของท่านมีปัญหาเรื่องการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปาหรือไม่		
ไม่มี	3	50.00
มี (ระบุรายละเอียด)	3	50.00
รวม	6	100.00
(ต่อจากข้อ 6) กรณีมีปัญหา (n=3)		
ไฟฟ้าดับ/ไฟตก	3	100.00
น้ำไม่ไหล/ไหลอ่อน/ขุ่น/มีตะกอน	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	3	100.00

ตารางที่ 3-4

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม ของครัวเรือน		
1 อาชีพ (รายได้) หลักของครอบครัว		
รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ	0	0.00
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	0	0.00
พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน	3	50.00
ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	3	50.00
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	6	100.00
2 รายได้รวมของครอบครัว		
น้อยกว่า 30,000 บาท/เดือน	0	0.00
30,001-40,000 บาท/เดือน	2	33.33
40,001-50,000 บาท/เดือน	0	0.00
50,001-60,000 บาท/เดือน	0	0.00
60,001-70,000 บาท/เดือน	0	0.00
มากกว่า 70,000 บาท/เดือน	0	0.00
ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล	4	66.67
รวม	6	100.00
ส่วนที่ 4 ข้อมูลโครงการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ		
1 ท่านรู้จักที่ตั้งโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ หรือไม่		
รู้จัก	6	100.00
ไม่รู้จัก	0	0.00
รวม	6	100.00
2 ท่านทราบหรือไม่ว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ		
ไม่ทราบ	0	0.00
ทราบ จาก	6	100.00
รวม	6	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
(ต่อจากข้อ 2) กรณีทราบ ทราบจาก (n=6)		
ครอบครัว/เพื่อนบ้าน	0	0.00
หนังสือพิมพ์/โทรทัศน์/วิทยุ	0	0.00
ป้ายโฆษณา	0	0.00
เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ	6	100.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	6	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	1	16.67
น้อย	2	33.33
ไม่มี	3	50.00
รวม	6	100.00
2 น้ำท่วมขัง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	2	33.33
ไม่มี	4	66.67
รวม	6	100.00
3 ขยะมูลฝอย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	6	100.00
รวม	6	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
4	มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	16.67
	น้อย	2	33.33
	ไม่มี	3	50.00
รวม		6	100.00
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	2	33.33
	น้อย	1	16.67
	ไม่มี	3	50.00
รวม		6	100.00
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	16.67
	น้อย	1	16.67
	ไม่มี	4	66.67
รวม		6	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	100.00
รวม		6	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
8 ปัญหายาเสพติด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	6	100.00
รวม	6	100.00
9 ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	6	100.00
รวม	6	100.00
10 การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
มาก	1	16.67
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	1	16.67
ไม่มี	4	66.67
รวม	6	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	2	33.33
น้อย	1	16.67
ไม่มี	3	50.00
รวม	6	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
2	น้ำท่วมขัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	2	33.33
	ไม่มี	4	66.67
รวม		6	100.00
3	ขยะมูลฝอย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	100.00
รวม		6	100.00
4	มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
	มาก	1	16.67
	ปานกลาง	2	33.33
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	3	50.00
รวม		6	100.00
5	เสียงดัง		
	มาก	1	16.67
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	2	33.33
	ไม่มี	3	50.00
รวม		6	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	16.67
	น้อย	2	33.33
	ไม่มี	3	50.00
	รวม	6	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	100.00
	รวม	6	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	100.00
	รวม	6	100.00
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน, โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	100.00
	รวม	6	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10 การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	1	16.67
น้อย	0	0.00
ไม่มี	5	83.33
รวม	6	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	3	50.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	3	50.00
รวม	6	100.00
2 น้ำท่วมขัง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	1	16.67
ไม่มี	5	83.33
รวม	6	100.00
3 ขยะมูลฝอย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	6	100.00
รวม	6	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
4	มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	2	33.33
	น้อย	1	16.67
	ไม่มี	3	50.00
รวม		6	100.00
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	3	50.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	3	50.00
รวม		6	100.00
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	16.67
	น้อย	1	16.67
	ไม่มี	4	66.67
รวม		6	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	100.00
รวม		6	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	100.00
รวม		6	100.00
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	100.00
รวม		6	100.00
10	การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	16.67
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	5	83.33
รวม		6	100.00

ผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็นด้วยแบบสอบถาม
โครงการดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ
ได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้พักอาศัยในพื้นที่ดังกล่าวในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ได้แก่ กลุ่มครัวเรือน จำนวน 133 ชุด

<u>ผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ข้อมูลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ช่วงการก่อสร้าง โครงการ ประจำเดือน สิงหาคม 2566</u>
<u>สภาพสังคม-เศรษฐกิจบริเวณที่ศึกษา</u>

บริษัทที่ปรึกษาได้กำหนดพื้นที่เป้าหมายในรัศมี 1 กิโลเมตร ตามแนวเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นรัศมีโดยรอบของโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ และได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้พักอาศัยโดยรอบพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งต่อไปในรายงานฉบับนี้ขอใช้คำว่า “ผู้ตอบแบบสอบถาม” เพื่อใช้เป็นสรรพนามแทนตัวบุคคลผู้พักอาศัยซึ่งมีความกรุณาให้ข้อมูลในรอบเดือนนี้โดยการเก็บข้อมูลในรอบเดือนสิงหาคม 2566 นี้มีจำนวนทั้งสิ้น 133 กลุ่มครัวเรือน สามารถทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของแบบสำรวจ สภาพเศรษฐกิจและสังคมได้ดังนี้

<u>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

1.1 สถานภาพทางครัวเรือน ของผู้ตอบแบบสอบถามสามารถแบ่งได้ดังนี้

- เจ้าบ้าน/หัวหน้าครัวเรือน ร้อยละ 31.58
- คู่สมรส ร้อยละ 25.56
- บุตร/ธิดา ร้อยละ 22.56
- ญาติ/ผู้อาศัย ร้อยละ 11.28
- บิดา/มารดาของเจ้าบ้าน ร้อยละ 9.02

1.2-1.4 เพศ/อายุ และศาสนา ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 57.89 และเพศชาย ร้อยละ 42.11 โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือ ศาสนาพุทธ ร้อยละ 100.00

หัวข้อเรื่องอายุของผู้ตอบแบบสอบถามได้ทำการจัดเรียงลาดับอายุจากน้อยไปมากดังนี้

- อายุระหว่าง 20 - 30 ปี ร้อยละ 12.03
- อายุระหว่าง 31 - 40 ปี ร้อยละ 27.82
- อายุระหว่าง 41 – 50 ปี ร้อยละ 20.30
- อายุระหว่าง 51 – 60 ปี ร้อยละ 18.80
- อายุ 61 ปีขึ้นไป ร้อยละ 21.05

1.5 ระดับการศึกษาสูงสุด

ในด้านระดับการศึกษาพบว่าในพื้นที่ศึกษาผู้ตอบแบบสอบถามสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นที่แตกต่างกัน โดยสามารถเรียงลำดับชั้นปีที่สำเร็จการศึกษาในระดับต่างๆได้ดังนี้ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 24.81 ระดับประถมศึกษา ร้อยละ 22.56 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 22.56 ระดับอนุปริญญา/ปวส. ร้อยละ 15.79 ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 9.77 และสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 4.51

1.6 ภูมิลำเนา

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนในพื้นที่ศึกษา (แขวงสามเสนใน เขตพญาไท แขวงดินแดง เขตดินแดง แขวงทุ่งพญาไท แขวงถนนพญาไท และแขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร) ตั้งแต่เกิด ร้อยละ 84.21 และเป็นคนนอกพื้นที่ ร้อยละ 15.79 โดยมีระยะเวลาที่ย้ายมาอยู่ในพื้นที่ 1 - 10 ปี ร้อยละ 61.90 11 - 20 ปี ร้อยละ 33.33 และ 21 - 30 ปี ร้อยละ 4.76

ส่วนที่ 2 ข้อมูลครัวเรือน

2.1-2.2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนและจำนวนสมาชิกแต่ละช่วงวัย

ผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนสมาชิกในครอบครัว 4 - 6 คน ร้อยละ 59.40 และจำนวน 1 - 3 คน ร้อยละ 40.60 โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 1 - 3 คน ร้อยละ 98.50 และจำนวน 4 - 6 คน ร้อยละ 1.50 และเพศหญิง จำนวน 1 - 3 คน ร้อยละ 97.74 และจำนวน 4 - 6 คน ร้อยละ 2.26 สำหรับจำนวนสมาชิกแต่ละช่วงวัย สามารถแบ่งได้ ดังนี้

เด็กเล็ก

- จำนวน 1 – 3 คน ร้อยละ 3.01
- ไม่มี ร้อยละ 96.66

วัยเรียน

- จำนวน 1 – 3 คน ร้อยละ 18.05
- ไม่มี ร้อยละ 81.95

เยาวชน

- จำนวน 1 – 3 คน ร้อยละ 33.83
- ไม่มี ร้อยละ 66.17

วัยทำงาน

- จำนวน 1 – 3 คน ร้อยละ 94.74
- จำนวน 4 – 6 คน ร้อยละ 3.01
- ไม่มี ร้อยละ 2.26

ผู้สูงอายุ

- จำนวน 1 – 3 คน ร้อยละ 75.19
- ไม่มี ร้อยละ 24.81

2.3 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาผู้ตอบแบบสอบถามหรือสมาชิกในครอบครัว ไม่เคยมีอาการเจ็บป่วย ร้อยละ 88.72 และเคยมีอาการเจ็บป่วย คิดเป็น ร้อยละ 11.28 โดยส่วนใหญ่นั้นเจ็บป่วยด้วยโรคแตกต่างกัน โดยสามารถจำแนกกลุ่มอาการของโรคต่างๆได้ดังนี้

- โรคหวัด ร้อยละ 13.51
- โรคภูมิแพ้ ร้อยละ 13.51
- โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร เช่น ท้องเสีย/ลำไส้ ร้อยละ 13.51
- โรคเกี่ยวกับ ตา/หู/ฟัน ร้อยละ 13.51
- โรคเกี่ยวกับระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ร้อยละ 10.81
- โรคผิวหนัง เช่น ผื่นคัน/ฝี/กลากเกลื้อน เป็นต้น ร้อยละ 10.81
- การเจ็บป่วยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ร้อยละ 10.81
- โรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดัน ร้อยละ 8.11
- อื่นๆ เช่น เบาหวาน ร้อยละ 5.41

เมื่อเจ็บป่วยถึงขั้นต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์หรือพยาบาล ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเข้ารับการรักษาที่สถานบริการสาธารณสุขต่างๆดังนี้

- โรงพยาบาลรัฐ ร้อยละ 61.65
- โรงพยาบาลเอกชน ร้อยละ 27.82
- คลินิกเอกชน ร้อยละ 8.27
- ศูนย์บริการสาธารณสุข ร้อยละ 2.26

2.4 การทำกิจกรรมในชุมชน ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ร่วมกิจกรรมใดๆ ร้อยละ 81.20 เข้าร่วมทำกิจกรรมตามความสนใจเป็นครั้งคราว ร้อยละ 18.05 และเข้าร่วมกิจกรรมเฉพาะกรณีพิเศษ ร้อยละ 0.75 โดยกิจกรรมที่เข้าร่วม ได้แก่ วันสำคัญทางศาสนา ร้อยละ 58.33 และสงกรานต์ ร้อยละ 41.67

2.5 ผู้ตอบแบบสอบถามได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับชุมชนด้วยวิธี

- ผู้นำชุมชน ร้อยละ 43.18
- เพื่อนบ้าน ร้อยละ 28.79
- ป้ายติดประกาศประจำหมู่บ้าน ร้อยละ 26.52
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ร้อยละ 1.52

2.6 ปัญหาเรื่องการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา ร้อยละ 85.71 และมีมีปัญหาเรื่องการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา ร้อยละ 14.29 โดยแบ่งเป็นปัญหาไฟฟ้าดับ/ไฟตก ร้อยละ 68.42 และปัญหาน้ำไม่ไหล/ไหลอ่อน/ขุ่น/มีตะกอน ร้อยละ 31.58

<u>ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม</u>

3.1 อาชีพ (รายได้) หลักของครอบครัว

- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 65.41
- พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน ร้อยละ 15.04
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ 10.53
- รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ ร้อยละ 9.02

3.2 รายได้รวมของครอบครัว

รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครอบครัว นั้นสามารถแยกรายได้ในแต่ละช่วงได้ดังต่อไปนี้

1. ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล ร้อยละ 43.61
2. รายได้น้อยกว่า 30,000 บาท/เดือน ร้อยละ 23.31
3. รายได้ 30,001 – 40,000 บาท/เดือน ร้อยละ 19.55
4. รายได้ 40,001 – 50,000 บาท/เดือน ร้อยละ 11.28
5. รายได้ 50,001 – 60,000 บาท/เดือน ร้อยละ 2.26

<u>ส่วนที่ 4 ข้อมูลโครงการและความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ</u>

4.1-4.2 ผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักที่ตั้งโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ร้อยละ 86.47 และไม่รู้จัก ร้อยละ 13.53 โดยผู้ตอบแบบสอบถามไม่ทราบว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ร้อยละ 23.31 และทราบว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ร้อยละ 76.69 โดยรับทราบข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่างๆดังนี้

- เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ร้อยละ 67.65
- ป้ายโฆษณา ร้อยละ 26.47
- ครอบครัว/เพื่อนบ้าน ร้อยละ 5.88

4.3 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและประเด็นที่ห่วงกังวลในระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 72.18 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 17.29 และปานกลาง ร้อยละ 9.77

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 97.74 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 2.26

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 92.48 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 6.77 และปานกลาง ร้อยละ 0.75

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 72.93 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 16.54 และปานกลาง ร้อยละ 10.53

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 72.18 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 21.80 และปานกลาง ร้อยละ 6.02

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 83.46 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 11.28 และปานกลาง ร้อยละ 5.26

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 91.73 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 6.77 และปานกลาง ร้อยละ 1.50

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 95.49 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 3.76 และปานกลาง ร้อยละ 0.75

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 59.40 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 26.32 และน้อย ร้อยละ 14.29

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 97.74 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 2.26

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 96.99 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 2.26 และปานกลาง ร้อยละ 0.75

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 73.68 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 14.29 และปานกลาง ร้อยละ 12.03

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 80.45 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 10.53 และปานกลาง ร้อยละ 9.02

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 67.67 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 18.80 และน้อย ร้อยละ 13.53

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 96.99 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 2.26 และปานกลาง ร้อยละ 0.75

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 99.25 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 0.75

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 98.50 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 1.50

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 97.74 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 1.50 และปานกลาง 0.75

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 78.95 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 14.29 น้อย ร้อยละ 4.51 และมาก ร้อยละ 2.26

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 97.74 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 1.50 และปานกลาง ร้อยละ 0.75

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 96.99 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 1.50 และน้อย ร้อยละ 1.50

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 88.72 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 6.02 และปานกลาง ร้อยละ 5.26

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 94.74 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 3.01 และปานกลาง ร้อยละ 2.26

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 94.74 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.01 และน้อย ร้อยละ 2.26

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 97.74 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 2.26

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 98.50 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 1.50

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 90.98 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 6.02 และปานกลาง ร้อยละ 3.01

ตารางที่ 1.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นครั้งที่ 1 ของกลุ่มตัวอย่างรัศมี 1 กิโลเมตร

ตารางที่ 1

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์		
1 สถานภาพทางครัวเรือน		
เจ้าบ้าน/หัวหน้าครัวเรือน	42	31.58
คู่สมรส	34	25.56
บิดา/มารดาของเจ้าบ้าน	12	9.02
บุตร/ธิดา	30	22.56
ญาติ/ผู้อาศัย	15	11.28
อื่นๆ	0	0.00
รวม	133	100.00
2 อายุ		
20-30 ปี	16	12.03
31-40 ปี	37	27.82
41-50 ปี	27	20.30
51-60 ปี	25	18.80
61 ปีขึ้นไป	28	21.05
รวม	133	100.00
3 เพศ		
ชาย	56	42.11
หญิง	77	57.89
รวม	133	100.00
4 ศาสนา		
พุทธ	133	100.00
คริสต์	0	0.00
อิสลาม	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	133	100.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ระดับการศึกษา		
ระดับประถมศึกษา	30	22.56
มัธยมศึกษาตอนต้น	33	24.81
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	30	22.56
อนุปริญญา/ปวส.	21	15.79
ปริญญาตรี	13	9.77
สูงกว่าปริญญาตรี	6	4.51
ไม่ได้เรียนหนังสือ	0	0.00
รวม	133	100.00
6 ภูมิลำเนา		
เป็นคนในพื้นที่ศึกษา (แขวงสามเสนใน เขตพญาไท แขวงดินแดง เขตดินแดง แขวงทุ่งพญาไท แขวงถนนพญาไท และแขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เกิด) (ข้ามไปตอบตอนที่ 2)	112	84.21
เป็นคนนอกพื้นที่ (นอกเหนือพื้นที่ตามข้อ 1) (ถามต่อข้อ 1.6.1)	21	15.79
รวม	133	100.00
(ต่อจากข้อ 6) ระยะเวลาที่ย้ายมาอยู่ที่นี่ (n=15)		
1-10 ปี	13	61.90
11-20 ปี	7	33.33
21-30 ปี	1	4.76
มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	0	0.00
รวม	21	100.00

ตารางที่ 2

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนที่ 2 ข้อมูลครัวเรือน		
1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด (รวมผู้ตอบแบบสอบถาม)		
1-3 คน	54	40.60
4-6 คน	79	59.40
7-10 คน	0	0.00
รวม	133	100.00
เพศชาย		
1-3 คน	131	98.50
4-6 คน	2	1.50
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	133	100.00
เพศหญิง		
1-3 คน	130	97.74
4-6 คน	3	2.26
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	133	100.00
2 จำนวนสมาชิกแต่ละช่วงวัย		
เด็กเล็ก		
1-3 คน	4	3.01
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	129	96.99
รวม	133	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
วัยเรียน		
1-3 คน	24	18.05
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	109	81.95
รวม	133	100.00
เยาวชน		
1-3 คน	45	33.83
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	88	66.17
รวม	133	100.00
วัยทำงาน		
1-3 คน	126	94.74
4-6 คน	4	3.01
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	3	2.26
รวม	133	100.00
ผู้สูงอายุ		
1-3 คน	100	75.19
4-6 คน	0	0.00
7-10 คน	0	0.00
ไม่มี	33	24.81
รวม	133	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
3	ในรอบปีที่ผ่านมา สมาชิกในครอบครัวมีอาการเจ็บป่วยหรือไม่		
	ไม่ป่วย	118	88.72
	ป่วย	15	11.28
	รวม	133	100.00
3.1	(ถ้าป่วย) เจ็บป่วยด้วยโรคอะไรบ้าง และอยู่ในช่วงวัยใด		
	โรคหวัด	5	13.51
	โรคระบบทางเดินหายใจ/ภูมิแพ้	5	13.51
	โรคเกี่ยวกับระบบกล้ามเนื้อและกระดูก	4	10.81
	โรคผิวหนัง เช่น ผื่นคัน/ฝี/กลากเกลื้อน เป็นต้น	4	10.81
	โรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดัน	3	8.11
	โรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร เช่น ท้องเสีย/ลำไส้	5	13.51
	การเจ็บป่วยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	4	10.81
	โรคเกี่ยวกับ ตา/หู/ฟัน	5	13.51
	อื่นๆ เช่น เบาหวาน	2	5.41
	รวม	37	100.00
	(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีป่วยด้วยโรคหวัด ผู้ป่วยอยู่ในช่วงวัย (n=5)		
	เด็กเล็ก	0	0.00
	วัยเรียน	0	0.00
	เยาวชน	2	16.67
	วัยทำงาน	3	25.00
	ผู้สูงอายุ	7	58.33
	รวม	12	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=12			

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีป่วยด้วยโรคระบบทางเดินหายใจ/ภูมิแพ้ ผู้ป่วยอยู่ในช่วงวัย (n=5)		
เด็กเล็ก	0	0.00
วัยเรียน	1	10.00
เยาวชน	3	30.00
วัยทำงาน	2	20.00
ผู้สูงอายุ	4	40.00
รวม	10	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=10		
(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ผู้ป่วยอยู่ในช่วงวัย (n=4)		
เด็กเล็ก	0	0.00
วัยเรียน	0	0.00
เยาวชน	1	16.67
วัยทำงาน	2	33.33
ผู้สูงอายุ	3	50.00
รวม	6	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=6		
(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีป่วยด้วยโรคโรคผิวหนัง เช่น ผื่นคัน/ฝี/กลากเกลื้อน เป็นต้น ผู้ป่วยอยู่ในช่วงวัย (n=4)		
เด็กเล็ก	0	0.00
วัยเรียน	1	25.00
เยาวชน	2	50.00
วัยทำงาน	0	0.00
ผู้สูงอายุ	1	25.00
รวม	4	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=4		

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีป่วยด้วยโรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดัน ผู้ป่วยอยู่ในช่วงวัย (n=3)		
เด็กเล็ก	0	0.00
วัยเรียน	0	0.00
เยาวชน	0	0.00
วัยทำงาน	1	20.00
ผู้สูงอายุ	4	80.00
รวม	5	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=5		
(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินอาหาร เช่น ท้องเสีย/ลำไส้ ผู้ป่วยอยู่ในช่วงวัย (n=5)		
เด็กเล็ก	0	0.00
วัยเรียน	1	20.00
เยาวชน	0	0.00
วัยทำงาน	2	40.00
ผู้สูงอายุ	2	40.00
รวม	5	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=5		
(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีการเจ็บป่วยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ผู้ป่วยอยู่ในช่วงวัย (n=4)		
เด็กเล็ก	0	0.00
วัยเรียน	0	0.00
เยาวชน	4	57.14
วัยทำงาน	2	28.57
ผู้สูงอายุ	1	14.29
รวม	7	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=7		

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับ ตา/หู/ฟัน อยู่ในช่วงวัย (n=5)		
เด็กเล็ก	0	0.00
วัยเรียน	0	0.00
เยาวชน	1	14.29
วัยทำงาน	3	42.86
ผู้สูงอายุ	3	42.86
รวม	7	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=7		
(ต่อจากข้อ 3.1) กรณีป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับ ตา/หู/ฟัน อยู่ในช่วงวัย (n=2)		
เด็กเล็ก	0	0.00
วัยเรียน	0	0.00
เยาวชน	0	0.00
วัยทำงาน	1	33.33
ผู้สูงอายุ	2	66.67
รวม	3	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=3		
3.2 เมื่อเจ็บป่วยถึงขั้นต้องได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์หรือพยาบาล ส่วนใหญ่ท่านไปรับการรักษาที่ไหน		
โรงพยาบาลรัฐ	82	61.65
โรงพยาบาลเอกชน	37	27.82
ศูนย์บริการสาธารณสุข	3	2.26
คลินิกเอกชน	11	8.27
อื่นๆ ระบุว่า ซื้อยากิน	0	0.00
รวม	133	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=133		

(ต่อจากข้อ 3.2) กรณีไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลรัฐ (n=84)		
โรงพยาบาลราชวิถี	46	56.10
โรงพยาบาลพระมงกุฎ	36	43.90
รวม	82	100.00
(ต่อจากข้อ 3.2) กรณีไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเอกชน (n=33)		
โรงพยาบาลพญาไท1	15	40.54
โรงพยาบาลพญาไท2	22	59.46
รวม	37	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
4	ท่านและสมาชิกในครัวเรือนร่วมทำกิจกรรมภายในชุมชนหรือไม่อย่างไร		
	ร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	0	0.00
	ร่วมทำกิจกรรมตามความสนใจเป็นครั้งคราว	24	18.05
	ร่วมทำกิจกรรมเฉพาะกรณีพิเศษ	1	0.75
	ไม่ร่วมกิจกรรมใดๆ	108	81.20
รวม		133	100.00
	(ต่อจากข้อ 4) กรณีร่วมทำกิจกรรมตามความสนใจเป็นครั้งคราว (n=24)		
	วันสำคัญทางศาสนา	14	58.33
	สงกรานต์	10	41.67
รวม		24	100.00
5	ปัจจุบันท่านได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับชุมชนของท่านด้วยวิธีใด		
	ป้ายติดประกาศประจำหมู่บ้าน	70	26.52
	ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน	0	0.00
	ผู้นำชุมชน	114	43.18
	การประกาศจากรถยนต์	0	0.00
	เพื่อนบ้าน	76	28.79
	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	4	1.52
	อื่นๆ	0	0.00
รวม		264	100.00
หมายเหตุ ข้อนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จำนวนคนตอบแต่ละข้อ และร้อยละ จะคิดจาก n=264			

ตารางที่ 2-3 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
6	ครัวเรือนของท่านมีปัญหาเรื่องการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปา หรือไม่		
	ไม่มี	114	85.71
	มี (ระบุรายละเอียด)	19	14.29
รวม		133	100.00
	(ต่อจากข้อ 6) กรณีมีปัญหา (n=2)		
	ไฟฟ้าดับ/ไฟตก	13	68.42
	น้ำไม่ไหล/ไหลอ่อน/ขุ่น/มีตะกอน	6	31.58
รวม		2	100.00
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม ของครัวเรือน			
1	อาชีพ (รายได้) หลักของครอบครัว		
	รับราชการ/ลูกจ้างหน่วยงานราชการ	12	9.02
	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	14	10.53
	พนักงานบริษัท/พนักงานโรงงาน	20	15.04
	ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	87	65.41
	ไม่ได้ประกอบอาชีพ	0	0.00
	อื่นๆ	0	0.00
รวม		133	100.00
2	รายได้รวมของครอบครัว		
	น้อยกว่า 30,000 บาท/เดือน	31	23.31
	30,001-40,000 บาท/เดือน	26	19.55
	40,001-50,000 บาท/เดือน	15	11.28
	50,001-60,000 บาท/เดือน	3	2.26
	60,001-70,000 บาท/เดือน	0	0.00
	มากกว่า 70,000 บาท/เดือน	0	0.00
	ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล	58	43.61
รวม		133	100.00

ตารางที่ 4

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนที่ 4 ข้อมูลโครงการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ		
1 ท่านรู้จักที่ตั้งโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ หรือไม่		
รู้จัก	115	86.47
ไม่รู้จัก	18	13.53
รวม	133	100.00
2 ท่านทราบหรือไม่ว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ		
ไม่ทราบ	31	23.31
ทราบ จาก	102	76.69
รวม	133	100.00
(ต่อจากข้อ 2) กรณีทราบ ทราบจาก (n=101)		
ครอบครัว/เพื่อนบ้าน	6	5.88
หนังสือพิมพ์/โทรทัศน์/วิทยุ	0	0.00
ป้ายโฆษณา	27	26.47
เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ	69	67.65
อื่นๆ	0	0.00
รวม	102	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	1	0.75
ปานกลาง	13	9.77
น้อย	23	17.29
ไม่มี	96	72.18
รวม	133	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
2	น้ำท่วมขัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	3	2.26
	ไม่มี	130	97.74
รวม		133	100.00
3	ขยะมูลฝอย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	0.75
	น้อย	9	6.77
	ไม่มี	123	92.48
รวม		133	100.00
4	มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	14	10.53
	น้อย	22	16.54
	ไม่มี	97	72.93
รวม		133	100.00
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	8	6.02
	น้อย	29	21.80
	ไม่มี	96	72.18
รวม		133	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	7	5.26
	น้อย	15	11.28
	ไม่มี	111	83.46
	รวม	133	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	2	1.50
	น้อย	9	6.77
	ไม่มี	122	91.73
	รวม	133	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	133	100.00
	รวม	133	100.00
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน, โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	133	100.00
	รวม	133	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10 การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	1	0.75
น้อย	5	3.76
ไม่มี	127	95.49
รวม	133	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	35	26.32
น้อย	19	14.29
ไม่มี	79	59.40
รวม	133	100.00
2 น้ำท่วมขัง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	3	2.26
ไม่มี	130	97.74
รวม	133	100.00
3 ขยะมูลฝอย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	1	0.75
น้อย	3	2.26
ไม่มี	129	96.99
รวม	133	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
4	มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	16	12.03
	น้อย	19	14.29
	ไม่มี	98	73.68
	รวม	133	100.00
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	12	9.02
	น้อย	14	10.53
	ไม่มี	107	80.45
	รวม	133	100.00
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	25	18.80
	น้อย	18	13.53
	ไม่มี	90	67.67
	รวม	133	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	0.75
	น้อย	3	2.26
	ไม่มี	129	96.99
	รวม	133	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
8 ปัญหายาเสพติด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	1	0.75
ไม่มี	132	99.25
รวม	133	100.00
9 ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	2	1.50
ไม่มี	131	98.50
รวม	133	100.00
10 การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	1	0.75
น้อย	2	1.50
ไม่มี	130	97.74
รวม	133	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	3	2.26
ปานกลาง	19	14.29
น้อย	6	4.51
ไม่มี	105	78.95
รวม	133	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
2	น้ำท่วมขัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	0.75
	น้อย	2	1.50
	ไม่มี	130	97.74
รวม		133	100.00
3	ขยะมูลฝอย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	2	1.50
	น้อย	2	1.50
	ไม่มี	129	96.99
รวม		133	100.00
4	มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	7	5.26
	น้อย	8	6.02
	ไม่มี	118	88.72
รวม		133	100.00
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	3	2.26
	น้อย	4	3.01
	ไม่มี	126	94.74
รวม		133	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	4	3.01
	น้อย	3	2.26
	ไม่มี	126	94.74
	รวม	133	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	3	2.26
	ไม่มี	130	97.74
	รวม	133	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	2	1.50
	ไม่มี	131	98.50
	รวม	133	100.00
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	133	100.00
	รวม	133	100.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10 การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	4	3.01
น้อย	8	6.02
ไม่มี	121	90.98
รวม	133	100.00

ผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็นด้วยแบบสอบถาม
โครงการดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ
ได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้พักอาศัยในพื้นที่ดังกล่าวใน วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ได้แก่ กลุ่มสถานประกอบการ
จำนวน 7 ชุด

<u>ผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ข้อมูลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ช่วงการก่อสร้างโครงการ ประจำเดือน สิงหาคม 2566</u>
<u>สภาพสังคม-เศรษฐกิจบริเวณที่ศึกษา</u>

บริษัทที่ปรึกษาได้กำหนดพื้นที่เป้าหมายในรัศมี 100 เมตร ซึ่งเป็นรัศมีโดยรอบของโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ และได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้พักอาศัยโดยรอบพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งต่อไปในรายงานฉบับนี้ขอใช้คำว่า “ผู้ตอบแบบสอบถาม” เพื่อใช้เป็นสรรพนามแทนตัวบุคคลผู้พักอาศัยซึ่งมีความกรุณาให้ข้อมูลในรอบเดือนนี้โดยการเก็บข้อมูลในรอบเดือนสิงหาคม 2566 นี้มีจำนวนทั้งสิ้น 7 กลุ่มสถานประกอบการ สามารถทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของแบบสำรวจ สภาพเศรษฐกิจและสังคมได้ดังนี้

<u>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

1.1 ตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสอบถามสามารถแบ่งได้ดังนี้

- พนักงาน ร้อยละ 57.14
- เจ้าของกิจการ ร้อยละ 14.29
- นิติบุคคล ร้อยละ 14.29
- ไม่ระบุ ร้อยละ 14.29

1.2-1.3 เพศและอายุ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 85.71 และเพศชาย ร้อยละ 14.29 โดยมีอายุเรียงลำดับจากน้อยไปมากดังนี้

- อายุระหว่าง 20 - 30 ปี ร้อยละ 28.57
- อายุระหว่าง 31 – 40 ปี ร้อยละ 14.29
- อายุระหว่าง 41 – 50 ปี ร้อยละ 28.57
- อายุระหว่าง 51 – 60 ปี ร้อยละ 28.57

1.4 ประเภทกิจการ

ในด้านประเภทกิจการพบว่าสถานประกอบการในพื้นที่ศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามมีหลายประเภทแตกต่างกัน โดยสามารถแบ่งได้ดังนี้ ร้านอาหาร ร้อยละ 28.57 ร้านเสื้อผ้าสตรี ร้อยละ 28.57 บริการ ร้อยละ 14.29 ที่พักอาศัย ร้อยละ 14.29 และสปา ร้อยละ 14.29

1.5 ช่วงเวลาเปิดทำการ

สถานประกอบการของผู้ตอบแบบสอบถามมีช่วงเวลาเปิดทำการแตกต่างกันดังนี้

- จันทร์ - เสาร์ ร้อยละ 57.14
- จันทร์ - อาทิตย์ ร้อยละ 28.57
- ไม่ระบุ ร้อยละ 14.29

1.6 เวลาเปิดดำเนินการ

สถานประกอบการของผู้ตอบแบบสอบถามมีเวลาเปิดดำเนินการแตกต่างกันดังนี้

- เวลา 07.30-18.00 น. ร้อยละ 28.57
- เวลา 10.00-19.00 น. ร้อยละ 28.57
- เวลา 09.00-19.00 น. ร้อยละ 14.29
- เวลา 09.00-21.00 น. ร้อยละ 14.29
- ไม่ระบุ ร้อยละ 14.29

1.7 ระยะเวลาเปิดดำเนินการ

สถานประกอบการของผู้ตอบแบบสอบถามมีระยะเวลาเปิดดำเนินการแตกต่างกันดังนี้

- ระยะเวลา 1-10 ปี ร้อยละ 42.86
- ระยะเวลา 11-20 ปี ร้อยละ 28.57
- ระยะเวลา 21-30 ปี ร้อยละ 14.29
- ไม่ระบุ ร้อยละ 14.29

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการและความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ

2.1-2.2 ผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักที่ตั้งโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ร้อยละ 100.00 และทราบว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ร้อยละ 100.00 โดยรับทราบข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ ร้อยละ 57.14
- ครอบครัว/เพื่อนบ้าน ร้อยละ 28.57
- ป้ายโฆษณา ร้อยละ 14.29

2.3 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและประเด็นที่ห่วงกังวลในระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 42.86 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 42.86 และปานกลาง ร้อยละ 14.29

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 85.71 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 14.29

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 57.14 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 42.86

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 42.86 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 42.86 และปานกลาง ร้อยละ 14.29

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 57.14 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 28.57 และปานกลาง ร้อยละ 14.29

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 57.14 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 42.86

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 14.29 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 42.86 และน้อย ร้อยละ 42.86

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 28.57 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 42.86 และปานกลาง ร้อยละ 28.57

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 14.29 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 57.14 และน้อย ร้อยละ 28.57

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 42.86 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับมาก ร้อยละ 14.29 ปานกลาง ร้อยละ 28.57 และน้อย ร้อยละ 14.29

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 85.71 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 14.29

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 71.43 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 28.57

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 71.43 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 28.57

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 57.14 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 28.57 และน้อย ร้อยละ 14.29

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 28.57 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 57.14 และมาก ร้อยละ 14.29

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 71.43 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 28.57

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 57.14 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 42.86

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 28.57 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 57.14 และน้อย ร้อยละ 14.29

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 57.14 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 42.86

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 71.43 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 28.57

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 71.43 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 28.57

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 28.57 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 42.86 และปานกลาง ร้อยละ 28.57

ตารางที่ 1.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นครั้งที่ 1 ของกลุ่มตัวอย่างรัศมี 0-100 เมตร

ตารางที่ 1

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม		
1 ตำแหน่ง		
เจ้าของกิจการ	1	14.29
พนักงาน	4	57.14
นิติบุคคล	1	14.29
ไม่ระบุ	1	14.29
รวม	7	100.00
2 อายุ		
20-30 ปี	2	28.57
31-40 ปี	1	14.29
41-50 ปี	2	28.57
51-60 ปี	2	28.57
61 ปีขึ้นไป	0	0.00
รวม	7	100.00
3 เพศ		
ชาย	1	14.29
หญิง	6	85.71
รวม	7	100.00
4 ประเภทกิจการ		
ร้านอาหาร	2	28.57
ร้านเสื้อผ้าสตรี	2	28.57
การบริการ	1	14.29
ที่พักอาศัย	1	14.29
สปา	1	14.29
พิมพ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ	0	0.00
รวม	7	100.00

ตารางที่ 1-2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5 ช่วงเวลาเปิดทำการ		
จันทร์-อาทิตย์	2	28.57
จันทร์-เสาร์	4	57.14
ไม่ระบุ	1	14.29
รวม	7	100.00
6 เวลาเปิดดำเนินการ		
08.00-23.00 น.	0	0.00
07.30-18.00 น.	2	28.57
10.00-19.00 น.	2	28.57
09.00-19.00 น.	1	14.29
09.00-21.00 น.	1	14.29
8.00-19.00 น.	0	0.00
ไม่ระบุ	1	14.29
รวม	7	100.00
7 เปิดดำเนินการมาแล้ว		
1-10 ปี	3	42.86
11-20 ปี	2	28.57
21-30 ปี	1	14.29
มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	0	0.00
ไม่ระบุ	1	14.29
รวม	7	100.00
ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ		
1 ท่านรู้จักที่ตั้งโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ หรือไม่		
รู้จัก	7	100.00
ไม่รู้จัก	0	0.00
รวม	7	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
2 ท่านทราบหรือไม่ว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ		
ไม่ทราบ	0	0.00
ทราบ จาก	7	100.00
รวม	7	100.00
(ต่อจากข้อ 2) กรณีทราบ ทราบจาก (n=6)		
ครอบครัว/เพื่อนบ้าน	2	28.57
หนังสือพิมพ์/โทรทัศน์/วิทยุ	0	0.00
ป้ายโฆษณา	1	14.29
เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ	4	57.14
อื่นๆ	0	0.00
รวม	7	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	1	14.29
น้อย	3	42.86
ไม่มี	3	42.86
รวม	7	100.00
2 น้ำท่วมขัง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	1	14.29
ไม่มี	6	85.71
รวม	7	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
3	ขยะมูลฝอย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	7	100.00
	รวม	7	100.00
4	มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	3	42.86
	ไม่มี	4	57.14
	รวม	7	100.00
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	14.29
	น้อย	3	42.86
	ไม่มี	3	42.86
	รวม	7	100.00
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	14.29
	น้อย	2	28.57
	ไม่มี	4	57.14
	รวม	7	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	7	100.00
	รวม	7	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	7	100.00
	รวม	7	100.00
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	7	100.00
	รวม	7	100.00
10	การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	3	42.86
	ไม่มี	4	57.14
	รวม	7	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	3	42.86
น้อย	3	42.86
ไม่มี	1	14.29
รวม	7	100.00
2 น้ำท่วมขัง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	7	100.00
รวม	7	100.00
3 ขยะมูลฝอย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	7	100.00
รวม	7	100.00
4 มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	2	28.57
น้อย	3	42.86
ไม่มี	2	28.57
รวม	7	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	4	57.14
	น้อย	2	28.57
	ไม่มี	1	14.29
	รวม	7	100.00
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	1	14.29
	ปานกลาง	2	28.57
	น้อย	1	14.29
	ไม่มี	3	42.86
	รวม	7	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	14.29
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	6	85.71
	รวม	7	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	2	28.57
	ไม่มี	5	71.43
	รวม	7	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	2	28.57
	ไม่มี	5	71.43
รวม		7	100.00
10	การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	2	28.57
	น้อย	1	14.29
	ไม่มี	4	57.14
รวม		7	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ			
1	การจราจรติดขัด		
	มาก	1	14.29
	ปานกลาง	4	57.14
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	28.57
รวม		7	100.00
2	น้ำท่วมขัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	2	28.57
	ไม่มี	5	71.43
รวม		7	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
3	ขยะมูลฝอย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	3	42.86
	ไม่มี	4	57.14
	รวม	7	100.00
4	มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	4	57.14
	น้อย	1	14.29
	ไม่มี	2	28.57
	รวม	7	100.00
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	3	42.86
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	4	57.14
	รวม	7	100.00
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	2	28.57
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	5	71.43
	รวม	7	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 0-100 เมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	7	100.00
	รวม	7	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	2	28.57
	ไม่มี	5	71.43
	รวม	7	100.00
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	7	100.00
	รวม	7	100.00
10	การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	2	28.57
	น้อย	3	42.86
	ไม่มี	2	28.57
	รวม	7	100.00

ผลการวิเคราะห์แบบสำรวจความคิดเห็นด้วยแบบสอบถาม
โครงการดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ
ได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้พักอาศัยในพื้นที่ดังกล่าวในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ได้แก่ กลุ่มสถานประกอบการ
จำนวน 2 ชุด

<u>ผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ข้อมูลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ช่วงการก่อสร้างโครงการ ประจำเดือน สิงหาคม 2566</u>
<u>สภาพสังคม-เศรษฐกิจบริเวณที่ศึกษา</u>

บริษัทที่ปรึกษาได้กำหนดพื้นที่เป้าหมายในรัศมี 1 กิโลเมตร ซึ่งเป็นรัศมีโดยรอบของโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ และได้ลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้พักอาศัยโดยรอบพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งต่อไปในรายงานฉบับนี้ขอใช้คำว่า “ผู้ตอบแบบสอบถาม” เพื่อใช้เป็นสรรพนามแทนตัวบุคคลผู้พักอาศัยซึ่งมีความกรุณาให้ข้อมูลในรอบเดือนนี้โดยการเก็บข้อมูลในรอบเดือนสิงหาคม 2566 นี้มีจำนวนทั้งสิ้น 2 กลุ่มสถานประกอบการ สามารถทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของแบบสำรวจ สภาพเศรษฐกิจและสังคมได้ดังนี้

<u>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม</u>

1.1 ตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสอบถามสามารถแบ่งได้ดังนี้

- เจ้าของกิจการ ร้อยละ 100.00

1.2-1.3 เพศและอายุ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 50.00 และเพศชาย ร้อยละ 50.00 โดยมีอายุเรียงลำดับจากน้อยไปมากดังนี้

- อายุระหว่าง 31 – 40 ปี ร้อยละ 50.00
- อายุระหว่าง 41 – 50 ปี ร้อยละ 50.00

1.4 ประเภทกิจการ

ในด้านประเภทกิจการพบว่าสถานประกอบการในพื้นที่ศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ร้านอาหารและที่พักอาศัย ร้อยละ 50.00 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

1.5 ช่วงเวลาเปิดทำการ

สถานประกอบการของผู้ตอบแบบสอบถามมีช่วงเวลาเปิดทำการแตกต่างกันดังนี้

- จันทร์ - อาทิตย์ ร้อยละ 50.00
- จันทร์ - เสาร์ ร้อยละ 50.00

1.6 เวลาเปิดดำเนินการ

สถานประกอบการของผู้ตอบแบบสอบถามมีเวลาเปิดดำเนินการแตกต่างกันดังนี้

- เวลา 07.30-18.00 น. ร้อยละ 50.00
- เวลา 10.00-19.00 น. ร้อยละ 50.00

1.7 ระยะเวลาเปิดดำเนินการ

สถานประกอบการของผู้ตอบแบบสอบถามมีระยะเวลาเปิดดำเนินการในช่วง 1-10 ปี ร้อยละ 100.00

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการและความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ

2.1-2.2 ผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักที่ตั้งโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ รู้จัก ร้อยละ 100.00 โดยทราบว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ ร้อยละ 100.00 โดยรับทราบข้อมูลข่าวสารจากเอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการ ร้อยละ 100.00

2.3 ความคิดเห็นต่อสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและประเด็นที่ห่วงกังวลในระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินการ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน

1. การจราจรติดขัด ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 100.00

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

4. มลพิษทางอากาศ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง

1. การจราจรติดขัด ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับปานกลาง ร้อยละ 50.00 และน้อย ร้อยละ 50.00

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

4. มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

5. เสียงดัง ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ

1. การจราจรติดขัด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

2. น้ำท่วมขัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

3. ขยะมูลฝอย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

4. มลพิษทางอากาศ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

5. เสียงดัง ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

6. ความสั่นสะเทือน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

7. ความแออัดของชุมชน ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

8. ปัญหายาเสพติด ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100.00

10. การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 50.00 และส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเห็นว่ามีผลกระทบในระดับน้อย ร้อยละ 50.00

ตารางที่ 1.1 ผลการสำรวจความคิดเห็นครั้งที่ 1 ของกลุ่มตัวอย่างรัศมี 1 กิโลเมตร

ตารางที่ 1

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม		
1 ตำแหน่ง		
เจ้าของกิจการ	2	100.00
พนักงาน	0	0.00
รวม	2	100.00
2 อายุ		
20-30 ปี	0	0.00
31-40 ปี	1	50.00
41-50 ปี	1	50.00
51-60 ปี	0	0.00
61 ปีขึ้นไป	0	0.00
รวม	2	100.00
3 เพศ		
ชาย	1	50.00
หญิง	1	50.00
รวม	2	100.00
4 ประเภทกิจการ		
ร้านอาหาร	1	50.00
ที่พักอาศัย	1	50.00
รวม	2	100.00
5 ช่วงเวลาเปิดทำการ		
จันทร์-อาทิตย์	1	50.00
จันทร์-เสาร์	1	50.00
รวม	2	100.00

ตารางที่ 1-2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
6 เวลาเปิดดำเนินการ		
07.30-18.00 น.	1	50.00
10.00-19.00 น.	1	50.00
รวม	2	100.00
7 เปิดดำเนินการมาแล้ว		
1-10 ปี	2	100.00
11-20 ปี	0	0.00
21-30 ปี	0	0.00
มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	0	0.00
รวม	2	100.00
ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการ		
1 ท่านรู้จักที่ตั้งโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ หรือไม่		
รู้จัก	2	100.00
ไม่รู้จัก	0	0.00
รวม	2	100.00
2 ท่านทราบหรือไม่ว่าจะมีการพัฒนาโครงการ ดิ เอ็กซ์โทร พญาไท-รางน้ำ		
ไม่ทราบ	0	0.00
ทราบ จาก	2	100.00
รวม	2	100.00
(ต่อจากข้อ 2) กรณีทราบ ทราบจาก (n=1)		
ครอบครัว/เพื่อนบ้าน	0	0.00
หนังสือพิมพ์/โทรทัศน์/วิทยุ	0	0.00
ป้ายโฆษณา	0	0.00
เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ	2	100.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	2	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	2	100.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	2	100.00
2 น้ำท่วมขัง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	2	100.00
รวม	2	100.00
3 ขยะมูลฝอย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	2	100.00
รวม	2	100.00
4 มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	1	50.00
ไม่มี	1	50.00
รวม	2	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	1	50.00
	ไม่มี	1	50.00
	รวม	2	100.00
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
รวม		2	100.00
10	การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	1	50.00
	ไม่มี	1	50.00
รวม		2	100.00
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้าง			
1	การจราจรติดขัด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	1	50.00
	น้อย	1	50.00
	ไม่มี	0	0.00
รวม		2	100.00
2	น้ำท่วมขัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
รวม		2	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3 ขยะมูลฝอย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	2	100.00
รวม	2	100.00
4 มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	2	100.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	2	100.00
5 เสียงดัง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	2	100.00
ไม่มี	0	0.00
รวม	2	100.00
6 ความสั่นสะเทือน		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	1	50.00
ไม่มี	1	50.00
รวม	2	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00
10	การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	1	50.00
	ไม่มี	1	50.00
	รวม	2	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ		
1 การจราจรติดขัด		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	1	50.00
ไม่มี	1	50.00
รวม	2	100.00
2 น้ำท่วมขัง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	2	100.00
รวม	2	100.00
3 ขยะมูลฝอย		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	0	0.00
ไม่มี	2	100.00
รวม	2	100.00
4 มลพิษทางอากาศ/ฝุ่นละออง		
มาก	0	0.00
ปานกลาง	0	0.00
น้อย	1	50.00
ไม่มี	1	50.00
รวม	2	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
5	เสียงดัง		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00
6	ความสั่นสะเทือน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00
7	ความแออัดของชุมชน		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00
8	ปัญหายาเสพติด		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
	รวม	2	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ		ชุมชนโดยรอบโครงการ รัศมี 1 กิโลเมตร	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
9	ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน,โจร,ขโมย		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	0	0.00
	ไม่มี	2	100.00
รวม		2	100.00
10	การบังแสง/ลมของอาคาร/สัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์		
	มาก	0	0.00
	ปานกลาง	0	0.00
	น้อย	1	50.00
	ไม่มี	1	50.00
รวม		2	100.00

ภาคผนวกที่ 7

หนังสือเปลี่ยนแปลงจุดตรวจวัด

envi_research
ENVIRONMENT RESEARCH & TECHNOLOGY CO., LTD.

Environment Research & Technology Company Limited
25/113-114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210
Tel. 0-2954-7745-6 Fax 0-2954-7747
E-mail : envi@enviresearch.co.th
www.enviresearch.co.th

ที่ ERTC-วล 756/2563

4 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และขอเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย - รูปถ่ายเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยบริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสริช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ได้รับมอบหมายจาก บริษัท เอส พาร์ค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ : The Extro Phayathai - Rangnam ตั้งอยู่ ถนนรางน้ำ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในการศึกษาดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปและระดับเสียงโดยทั่วไป) เพื่อนำมาใช้ประกอบการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ โดยกำหนดให้พื้นที่ของ โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม เป็นตัวแทนหนึ่งในการตั้งสถานีเพื่อตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ทางบริษัทฯ ใคร่ขออนุญาตใช้พื้นที่ในหน่วยงานของท่าน ในการตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การศึกษาในครั้งนี้มีความสมบูรณ์และถูกต้องอันจะเป็นผลดีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนในบริเวณใกล้เคียง โดยมีระยะเวลาการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระยะฐานรากตั้งแต่เดือนธันวาคม 2563 – มีนาคม 2564 ทำการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 24 ชั่วโมงต่อเนื่อง ซึ่งใช้ไฟฟ้าตลอดการตรวจวัดจำนวน 26 หน่วยต่อครั้ง ในการนี้บริษัทฯ ยินดีเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าและค่าบำรุงสถานที่สำหรับการดำเนินงานในครั้งนี้ จำนวน 300 บาทต่อครั้ง และได้มอบหมายให้ นางสาวนันทชา เนื้อนวล โทรศัพท์ 0-2594-7745-6 ต่อ 101 โทรศัพท์มือถือ 08-6323-7509 อีเมล์ Nantacha@enviresearch.co.th เป็นผู้ประสานในโครงการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณที่ท่านได้อำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินงานในครั้งนี้

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
☐ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดพิจารณา

envi research

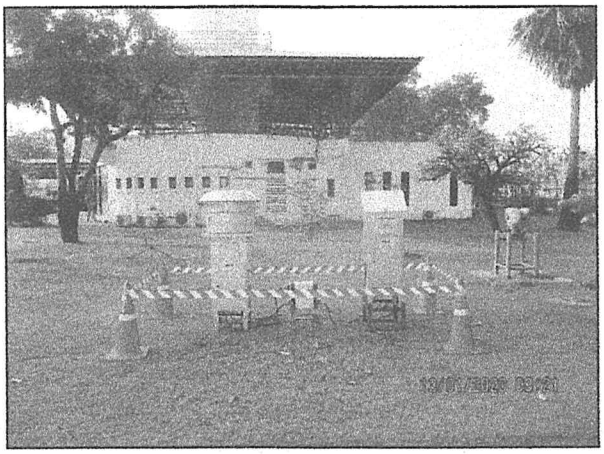
[redacted]

ประสานงาน [redacted]
บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสริช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

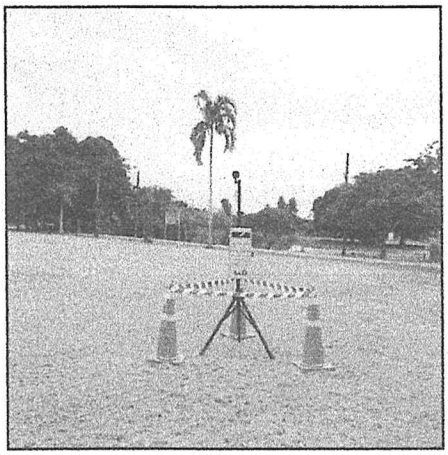
-ทม.
- อ่วย รา. สกบที่ตัวแทน จำเหิบรูปถ่ายไปติดตาม
13 พย 63.

บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสริช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
โทร.02-954-7745-6 ต่อ 101, 08-6323-7509

ภาพถ่ายแสดงตัวอย่างเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



ภาพถ่ายแสดงเครื่องมือตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองในบรรยากาศ
- เครื่องตรวจวัดปริมาณฝุ่นละออง(TSP)ขนาด 40x40x140 เซนติเมตร
และ เครื่องวัดปริมาณฝุ่นละออง (PM-10) ขนาด 40x40x165 เซนติเมตร
ใช้ไฟฟ้าขนาด 0.40 กิโลวัตต์/ตู้/ ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง

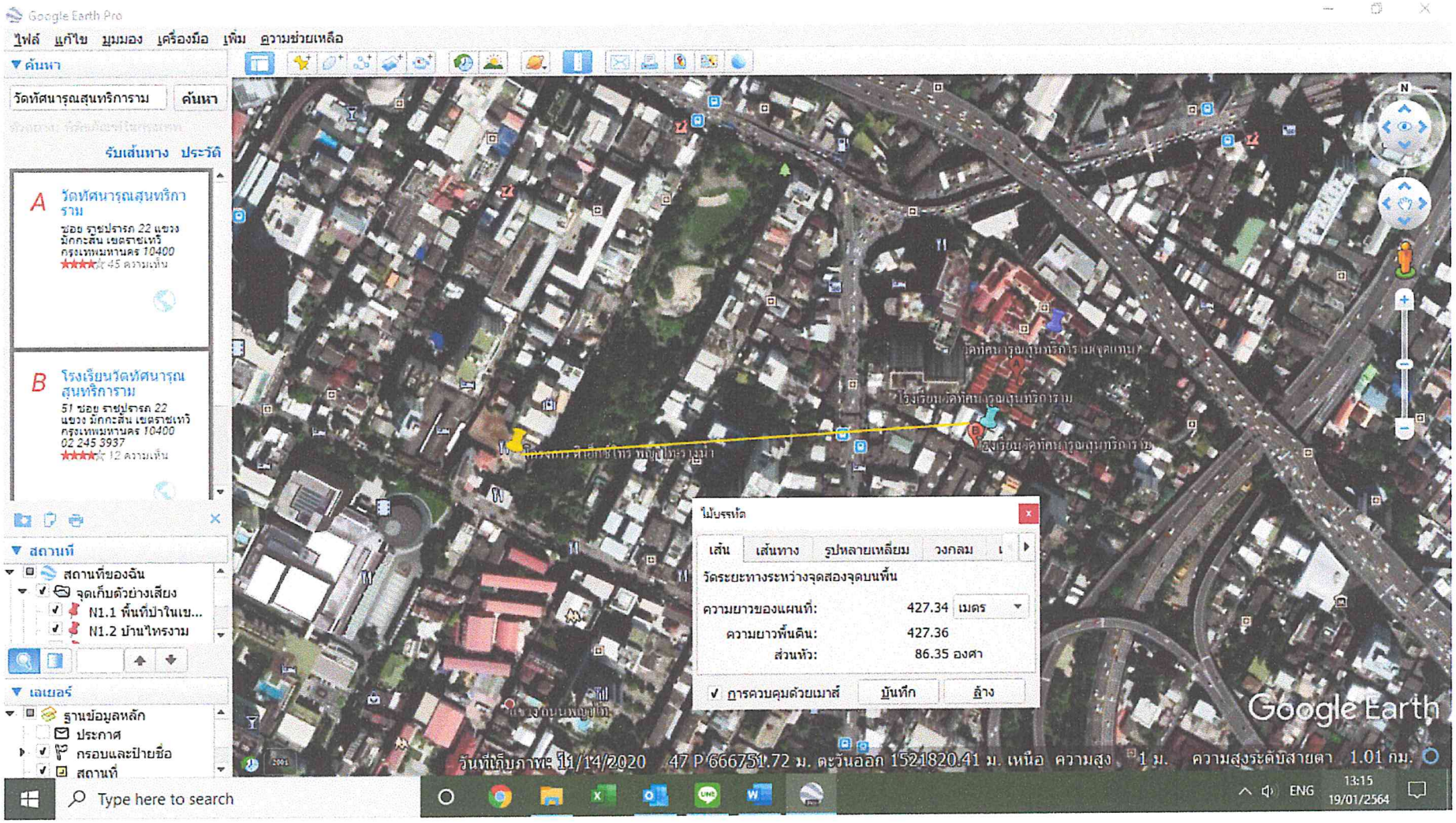


ภาพถ่ายแสดงเครื่องมือตรวจวัดระดับเสียง
*เครื่องตรวจวัดระดับเสียงตั้งอยู่บนขาตั้งสูง
ประมาณ 1.5 เมตร ใช้แบตเตอรี่ ไม่ใช้ไฟฟ้า

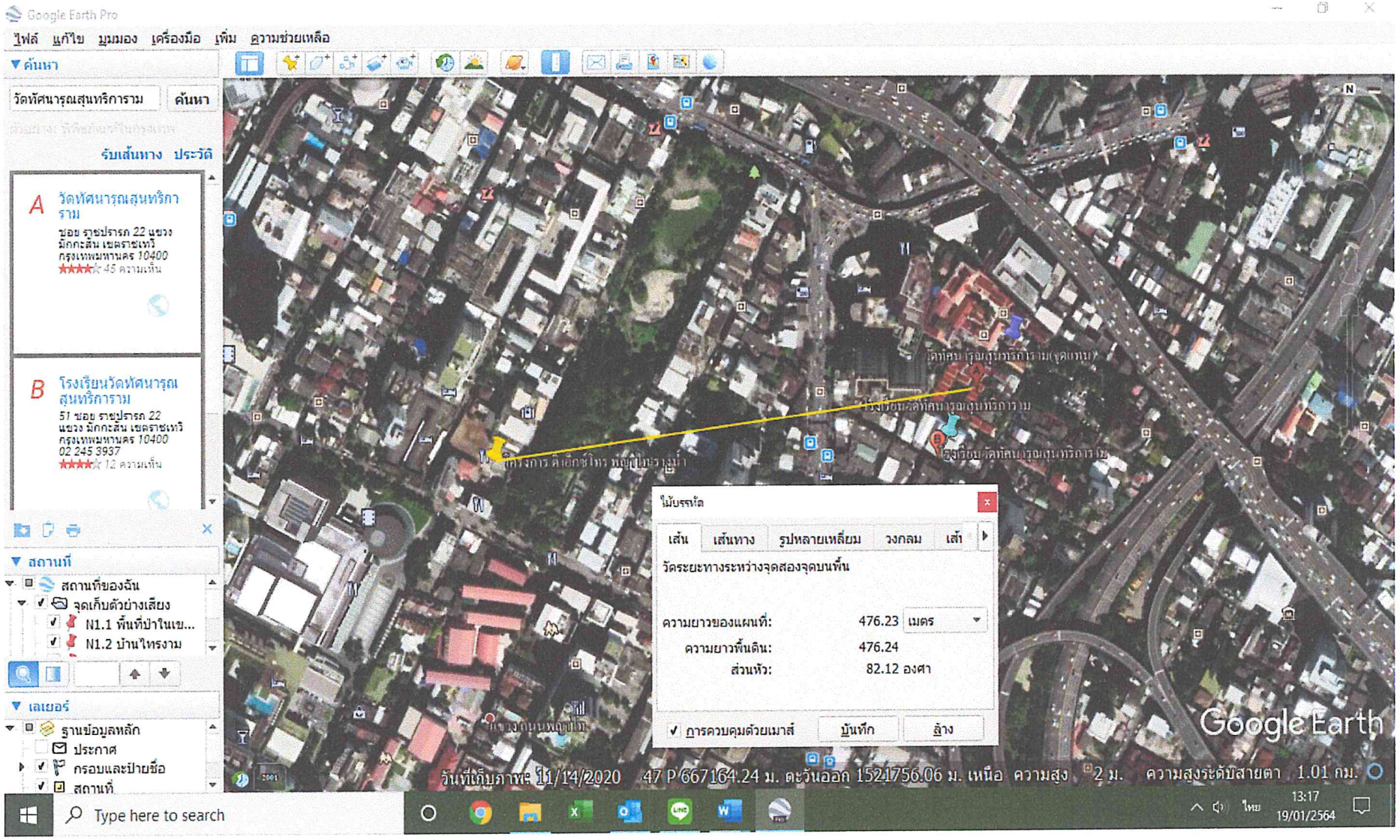
พื้นที่การติดตั้งเครื่องมือ 1 สถานี ใช้พื้นที่ 4 ตารางเมตร

ฝ่ายตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภาคสนาม
บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสริช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
โทร.02-954-7745-6 ต่อ 101, 08-6323-7509

จุดตรวจวัด โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม



จุดแทน วัดทัศนารุณสุนทริการาม



0-2954-7745-6

0-2954-7747

www.enviresearch.co.th

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co.,Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries. The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

บริษัท เอ็นไวรอนเมนท์ รีเสริช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
เลขที่ 25/114 หมู่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

Environment Research & Technology Co.,Ltd.
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210
Tax. ID. 0105-542-064-981